

Na temelju članka 28., stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 17/07, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), Školski odbor Srednje škole Prelog na svojoj 6. sjednici održanoj dana 14. listopada 2025. godine donosi:

ŠKOLSKI KURIKULUM

**Prelog
listopad, 2025.**

Kurikulum Srednje škole Prelog sadrži programe dodatnih, izvanškolskih i izvannastavnih aktivnosti, stručnih ekskurzija i izleta kojima bismo željeli upotpuniti život učenika naše škole.

Jedino uz zajednička nastojanja nastavnika i učenika u ostvarivanju kurikuluma možemo učiniti školu osebnom.

Naša je želja učenicima omogućiti zadovoljenje svih njihovih potreba i interesa.

(Članak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi)

Ciljevi odgoja i obrazovanja su:

1. osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sklonostima i sposobnostima
2. razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno- kulturne baštine i nacionalnog identiteta
3. odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
4. osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća
5. osposobiti učenike za cjeloživotno učenje

(Članak 28. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,.)

(1) Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada

(2) Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

(3) Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

(4) Školskim kurikulumom se utvrđuje:

- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način praćenja aktivnosti, programa i/ili projekta.

(5) Školski kurikulum donosi školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine na prijedlog učiteljskog, odnosno nastavničkog vijeća.

(6) Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

(7) Smatra se da je školski kurikulum dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku, ako je objavljen na mrežnim stranicama škole.

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Srednja škola:	SREDNJA ŠKOLA PRELOG	
Adresa:	Prelog, Čakovečka 1	
Broj i naziv pošte:	40 323 Prelog	
Broj poštanskog pretinca:	p.p. 5; 40 323 Prelog	
Županija:	MEĐIMURSKA	
Šifra škole :	20 - 527 - 501	
Broj učenika:	256	
Broj razrednih odjela:	22	
Broj djelatnika:	nastavnika:	48
	- nastavnika – izvrsnih savjetnika	6
	- nastavnika - savjetnika	11
	- nastavnika - mentora	4
	- nastavnika	27
	strukovnih učitelja:	10
	- strukovnih učitelja 2 - savjetnika	1
	- strukovnih učitelja 2 - mentora	6
	-strukovnih učitelja 2	3
	stručnih suradnika:	3
	- stručnih suradnika - savjetnika	1
	- stručnih suradnika	2
	ostalih djelatnika	8
	Ravnatelj škole: TOMISLAV GREGUR, prof.	1
	UKUPNO:	70

PODACI O DJELATNICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

1. PODACI O NASTAVNICIMA							
Redni broj	Prezime i ime	Stupanj stručne spreme	STRUKA	Predmet koji predaje	Oblik radnog odnosa		Napredovanje
					Neodređeno	Određeno	
1.	Baksa Tanja	VSS	prof. njem.i poljskog j. i knjiž.	Njemački jezik, Njemački-nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD)	X		Izvrzna savjetnica
2.	Bogomolec Vlado	SSS	kuhar, majstor kuhar, majstor specijalist kuhar	Kuharstvo, Kuharstvo (sa slastičarstvom), Stručna praksa, Praktična nastava	X		mentor
3.	Branilović Marina	VSS	dipl. ekonomist	stručno - teorijski predmeti u obrazovnom sektoru turizam i ugostiteljstvo, stručno – teorijski predmeti u obrazovnom sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija, Politika i gospodarstvo, Praktična nastava	X		
4.	Canjuga Ivona	VSS	Mag.educ.philol. et Croat. lat	Latinski jezik		X	
5.	Črepinko Anica	VSS	mag.paed.relig. et catech.	Vjeronauk	X		
6.	Delladio Juraj	VSS	prof. fizičke kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	X		
7.	Gregur Tanja	VSS	dipl. ekonomist	stručno – teorijski predmeti u obrazovnom sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija, stručno - teorijski predmeti u obrazovnom sektoru turizam i ugostiteljstvo, Statistika u programu opće gimnazije	X		savjetnica
8.	Hrzić Mirjana	VSS	prof. matematike i informatike	Matematika, Gospodarska matematika, zamjenik ispitnog koordinatora	X		Izvrzna savjetnica
9.	Ivančok Varga Željka	VSS	prof. hrv. jezika i knjiž.i slavistike	Hrvatski jezik	X		savjetnica

10	Ivanek Dejan	VSS	dipl. ing. matematike	Matematika, Gospodarska matematika, Matematika u struci, satničar	X		savjetnik
11	Jakšić Rodiger Martina	VSS	magistrica profesorica glasbene pedagogike	Glazbena umjetnost	X		
12	Jančec Kristina*	VSS	prof. njem. jezika i knjiž. i pov. umjetnosti, dipl. pov. um.	Njemački jezik, Likovna umjetnost, Povijest hrvatske kulturne baštine	X		mentorica
13	Janković Snježana	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	stručno – teorijski predmeti u obrazovnom sektoru poljoprivreda, prehrana i veterina, stručno - teorijski predmeti u obrazovnom sektoru turizam i ugostiteljstvo, Praktična nastava	X		savjetnica
14	Kalšan Jasminka	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	stručno – teorijski predmeti u obrazovnom sektoru poljoprivreda, prehrana i veterina, stručno - teorijski predmeti u obrazovnom sektoru turizam i ugostiteljstvo, Praktična nastava	X		savjetnica
15	Katanec Đurdica	VSS	prof. hrvatskog jezika i filozofije	Hrvatski jezik, Etika i kultura, Etika	X		mentorica
16	Kirić Valentina	VSS	prof. matematike	Matematika, Gospodarska matematika	X		
17	Klinec Branko	VSS	dipl. germanist i etnolog	Njemački jezik	X		
18	Kolarek Adriana	VSS	mag.educ.philol.ger m.et mag. educ. geogr.	Njemački jezik		X	
19	Košak Marčec Ljerka	VSS	prof. matematike i fizike	Matematika, Gospodarska matematika, Fizika	X		
20	Koštarić Dragica	VSS	mag.oec.	stručno – teorijski predmeti u obrazovnom sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija, stručno - teorijski predmeti u obrazovnom sektoru turizam i ugostiteljstvo, Politika i gospodarstvo	X		izvršna savjetnica
21	Kovačić Sanja	VSS	mag.oec.	stručno – teorijski predmeti u obrazovnom sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija, stručno - teorijski predmeti u obrazovnom sektoru turizam i ugostiteljstvo, Politika i gospodarstvo	X		izvršna savjetnica
22	Laboš Horvat Maja	VSS	prof. engleskog i hrv. jezika i knjiž.	Engleski jezik, Ispitni koordinator	X		izvršna savjetnica

23	Laksar Jelena**	VSS	mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Engleski jezik		X	
24	Lazar Marijan	VSS	prof. filozof. i komp. knjiž.	Hrvatski jezik, Etika, Logika, Filozofija	X		
25	Lisjak Lovro	VSS	mag.cin.	Tjelelsna i zdravstvena kultura		X	
26	Magić Bačani Martina	VSS	prof. tal. j. i knjiž i franc. j. i knjiž.	Francuski jezik	X		
27	Martinec Novak Ivana*	VSS	mag.oec.	Ugostiteljsko posluživanje, Stručna praksa, Praktična nastava	X		
28	Martinjak Barbara	VSS	prof. njem. j. i knjiž. i mađar. j. i knjiž.	Njemački jezik, Njemački-nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD)	X		savjetnica
29	Mihalic Tomislav	VSS	dipl. informatičar	Računalstvo, Informatika, povjerenik radnika za zaštitu na radu	X		
30	Milihram Kovačić Dunja	VSS	mag.oec.	stručno - teorijski predmeti u obrazovnom sektoru turizam i ugostiteljstvo, stručno – teorijski predmeti u obrazovnom sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija, Politika i gospodarstvo.			
31	Mustač Darinka	VSS	dipl. ekonomist	stručno – teorijski predmeti u obrazovnom sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija, stručno - teorijski predmeti u obrazovnom sektoru turizam i ugostiteljstvo, Politika i gospodarstvo	X		savjetnica
32	Naranda Anica	SSS	kuhar, majstor specijalist kuhar	Kuharstvo (sa slastičarstvom), Kuharstvo, Praktična nastava, Sindikalni povjerenik koji je preuzeo ovlasti Radničkog vijeća	X		mentorica
33	Naranda Danijel	SSS	kuhar, majstor specijalist kuhar	Kuharstvo (sa slastičarstvom), Kuharstvo, Praktična nastava	X		
34	Naranda Danijela	VSS	dipl. informatičar	Računalstvo, Informatika, sindikalni povjerenik	X		mentorica
35	Pesek Melita	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	X		
36	Petković Mirela	VSS	dipl. ekonomist	stručno – teorijski predmeti u obrazovnom sektoru ekonomija,	X		savjetnica

				trgovina i poslovna administracija, stručno - teorijski predmeti u obrazovnom sektoru turizam i ugostiteljstvo, Politika i gospodarstvo			
37	Pirc Mezga Valentina	VSS	prof. geografije	Geografija, Turistička geografija, Turistička geografija Hrvatske	X		izvršna savjetnica
38	Poljak Jasenka	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	stručno – teorijski predmeti u obrazovnom sektoru poljoprivreda, prehrana i veterina, stručno - teorijski predmeti u obrazovnom sektoru turizam i ugostiteljstvo, Praktična nastava	X		
39	Rašan Mišo	VSS	prof. kemije i biologije	Biologija, Kemija, Biologija s higijenom i ekologijom, Osnove prirodnih znanosti, Higijena i sanitacija	X		savjetnik
40	Režek Robert	SSS	majstor natkonobar	Ugostiteljsko posluživanje, Praktična nastava	X		
41	Sarap Milorad	VSS	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i knjiž.	Hrvatski jezik	X		
42	Slaviček Esmeralda	VSS	magistra psihologije	Psihologija, Poslovna psihologija s komunikacijom, Poslovana psihologija i komunikacije	X		
43	Škoda Jelena*	VSS	prof. engleskog jezika i knjiž. i hrvatskog jezika i knjiž.	Engleski jezik	X		mentorica
44	Štajerec Milena	VK V	kuhar specijalista	Kuharstvo, Kuharstvo (sa slastičarstvom), Praktična nastava	X		
45	Štefok Tajana	VSS	prof. povijesti i etnologije	Povijest Voditeljica smjene	X		savjetnica
46	Tenko Matea	VSS	mag.philol.angl.et mag.paed.	Engleski jezik	X		
47	Tilošanec Krunoslav	SSS	kuhar, majstor kuhar	Kuharstvo, Stručna praksa, Praktična nastava	X		savjetnik
48	Tomašić Zoran	VSS	dipl. ekonomist	Ugostiteljsko posluživanje, Stručna praksa	X		mentor
49	Trajkova Rusa	VSS	mag.art.	Likovna umjetnost, Povijest hrvatske kulturne baštine		X	
50	Turek Vlado	SSS	samostalni slastičar, majstor slastičar	Slastičarstvo, Praktična nastava	X		mentor
51	Vaser Gordana	VSS	prof. fizičke kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	X		

52	Vugrin Jurica	VSS	prof. engleskog jez. i knjiž. i njem. jez. i knjiž.	Engleski jezik, Njemački jezik	X		
53	Zadavec Slađana	SSS	kuhar, majstor specijalist kuhar	Kuharstvo (sa slastičarstvom), Stručna praksa, Praktična nastava	X		mentor
54	Zvonarek Ivana	VSS	mag.educ.hist.	Povijest		X	
55	Žižek Goran	SSS	konobar, majstor specijalist konobar	Ugostiteljsko posluživanje, Praktična nastava	X		mentor
56	Žvorc Dorotea	VSS	mag. educ. biol. et chem.	Kemija, Biologija, Biologija s higijenom i ekologijom	X		
57	Žvorc Gordana	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	stručno – teorijski predmeti u obrazovnom sektoru poljoprivreda, prehrana i veterina, stručno - teorijski predmeti u obrazovnom sektoru turizam i ugostiteljstvo, Praktična nastava	X		

*nastavnik koristi bolovanje/rodiljni/roditeljski dopust/rad s polovicom punog radnog vremena umjesto roditeljskog dopusta/rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s težim smjetnjama u razvoju

** zamjenjuje nastavnika koji koristi bolovanje/rodiljni/roditeljski dopust/rad s polovicom punog radnog vremena umjesto roditeljskog dopusta/rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s težim smjetnjama u razvoju

2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Redni broj	Prezime i ime	Stupanj stručne spreme	Struka	Radno mjesto	Radni odnos		Radno vrijeme tjedno
					Neodređeno	Određeno	
1.	Gregur Tomislav	VSS	prof. povijesti i geografije	ravnatelj 3 - savjetnik		X	40
2.	Lilić Tanja	VSS	mr.sc. pedagogije prof. sociologije	stručni suradnik - savjetnik pedagog	X		40
3.	Sakač Nataša	VSS	dipl. bibliotekar	stručni suradnik knjižničar	X		40
4.	Vincens Adela*	VSS	mag. rehab. educ.	stručni suradnik edukator - rehabilitator	X		40

* stručna suradnica je na bolovanju/rodiljnom/roditeljskom dopustu

**stručna suradnica zamjenjuje djelatnicu koja je na bolovanju/rodiljnom/roditeljskom dopustu

Radno vrijeme ravnatelja:

- od ponedjeljaka do petka od 7:00 do 15:00 sati.

Radno vrijeme stručnog suradnika – pedagoga za vrijeme nastave:

- ponedjeljak od 7:30 do 15:30 sati, rad sa strankama od 8:30 do 14:30 sati,
 - utorak od 7:30 do 15:30, rad sa strankama od 8:30 do 14:30 sati,
 - srijeda od 12:00 do 20:00 sati, rad sa strankama od 12:00 do 18:00 sati,
 - četvrtak od 12:00 do 20:00 sati, rad sa strankama od 12:00 do 18:00 sati,
 - petak od 7:30 do 15:30 sati, rad sa strankama od 8:30 do 14:30 sati.
- Radno vrijeme stručnog suradnika – pedagoga za vrijeme školskih praznika je od 7:00 do 15:00 sati.

Radno vrijeme stručnog suradnika edukatora – rehabilitatora za vrijeme nastave:

- ponedjeljak od 12:00 do 20:00 sati, rad sa strankama od 12:00 – 18:00,
- utorak od 12:00 do 20:00 sati, rad sa strankama od 12:00 – 18:00 sati,
- srijeda od 7:30 do 15:30 sati, rad sa strankama od 8:00 do 14:00 sati,
- četvrtak od 7:30 sati do 15:30 sati, rad sa strankama od 8:00 do 14:00 sati,
- petak od 12:00 do 20:00 sati, rad sa strankama od 12:00 do 18:00 sati.

Radno vrijeme stručnog suradnika edukatora – rehabilitatora za vrijeme školskih praznika je od 7:00 do 15:00 sati.

Radno vrijeme stručnog suradnika – knjižničara za vrijeme nastave:

- ponedjeljak od 7:30 do 15:30 sati, rad sa strankama od 8:00 do 14:00,
- utorak od 12:00 do 20:00 sati, rad sa strankama od 12:30 do 18:30 sati
- srijeda od 12:00 do 20:00 sati, rad sa strankama od 12:30 do 18:30 sati,
- četvrtak od 7:30 do 15:30 sati, rad sa strankama od 8:00 – 14:00 sati,
- petak od 7:30 do 15:30 sati, rad sa strankama od 8:00 – 14:00 sati.

Radno vrijeme stručnog suradnika – knjižničara za vrijeme školskih praznika je od 7:00 do 15:00 sati.

3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA							
Redni broj	Prezime i ime	Stupanj stručne spreme	Struka	Radno mjesto	Radni odnos		Radno vrijeme tjedno
					Neodređeno	Određeno	
1.	Hozjak Petra	VŠS	upravni pravnik	tajnik školske ustanove I	X		40
2.	Đuranec Adrijana	VSS	mag.admin.publ.	tajnik školske ustanove I		X	40
3.	Naranda Ružica	SSS	ekonomist za komercijalne poslove	voditelj računovodstva u školi 2	X		40
4.	Baranašić Maja	SSS	ekonomist	referent	X		20
5.	Pongrac Hladnik Adrijana	SSS	ekonomist	referent		X	20
6.	Vugrinec Mijo	SSS	kemijsko tehnološki stručni radnik	stručni radnik na tehničkom održavanju	X		20
7.	Antolek Štefanija	NK V	osnovna škola	spremač - čistač	X		40

8.	Bistrović Jasminka	NK V	osnovna škola	spremač - čistač	X		40
----	-------------------------------	---------	---------------	------------------	---	--	----

Radno vrijeme tajnika i voditelja računovodstva je od 7:00 do 15:00 sati.

Radno vrijeme administrativnog radnika je od 11:00 do 15:00 sati.

Radno vrijeme domara – kotlovničara za vrijeme nastave u jutarnjoj smjeni je od 7:00 do 11:00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 14:00 do 18:00 sati (izmjenjuje smjene jedan tjedan ujutro, jedan tjedan popodne, odnosno izmjenjuje smjene prema potrebi i nalogu ravnatelja i drugačije).

Radno vrijeme domara – kotlovničara za vrijeme školskih praznika je od 7:00 do 11:00 sati.

Radno vrijeme spremačica za vrijeme nastave u jutarnjoj smjeni je od 6:00 do 14:00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 14:00 do 22:00 sata, (izmjenjuje smjene jedan tjedan ujutro, jedan tjedan popodne)

Radno vrijeme spremačica za vrijeme školskih praznika je od 6:00 do 14:00 sati

PODACI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

1. REDOVNI UČENICI

UČENICI I RAZREDNI ODJELI						
Razred	Broj razrednih odjela	Broj učenika				
		Ukupno	Djevojaka	Ponavljača	S teškoćama u razvoju	Drugih nacionalnosti
I.	7	85	65	5	18	40
II.	5	61	42	1	19	15
III.	7	63	46	1	12	7
IV.	3	46	34	0	3	0
Nastavak obrazovanja	0	1	1	0	0	0
UKUPNO	22	256	188	7	52	62

BROJ UČENIKA PREMA OBRAZOVNIM PROGRAMIMA											
ZANIMANJE	OZNAKA	I. RAZRED		II. RAZRED		III. RAZRED		IV. RAZRED		UKUPNO	
		BR. ODJ.	BR. UČ.	BR. ODJ.	BR. UČ.	BR. ODJ.	BR. UČ.	BR. ODJ.	BR. UČ.	BR. ODJ.	BR. UČ.
Gimnazija	G	1	8	0	0	0	0	1	10	2	18
Referent za poslovnu ekonomiju/Referentica za poslovnu ekonomiju	RPE	1	6	0	0	0	0	0	0	1	6
Ekonomist	EK	0	0	1	15	1	11	1	18	3	44
Tehničar za ugostiteljstvo/Tehničarka za ugostiteljstvo	TU	1	10	0	0	0	0	0	0	1	10
Turističko – hotelijerski komercijalist	THK	0	0	1	12	1	16	1	18	3	46
Kuhar/kuharica	KU	1	22	0	0	0	0	0	0	1	22
Kuhar	KU	0	0	1	16	1	11	0	0	2	27
Konobar/konobarica	SK	0,5	11	0	0	0	0	0	0	0,5	11
Slastičar/slasičarka	SK	0,5	13	0	0	0	0	0	0	0,5	13
Konobar	KO	0	0	0,5	7	0,5	6	0	0	1	13
Slastičar	SL	0	0	0,5	4	0,5	8	0	0	1	12
Pekar-slasičar/Pekarica-slasičarka	PSM	0,5	4	0	0	0	0	0	0	0,5	4

Mesar	PSM	0,5	4	0	0	0	0	0	0	0,5	4
Pekar	P	0	0	0	0	0,5	1	0	0	0,5	1
Mesar	M	0	0	0	0	0,5	2	0	0	0,5	2
Pomoćni kuhar/pomoćna kuharica	PKK	0,5	6	0	0	0	0	0	0	0,5	6
Pomoćni konobar/pomoćna konobarica	PKK	0,5	1	0	0	0	0	0	0	0,5	1
Pomoćni kuhar i slastičar	PKS	0	0	1	7	1	6	0	0	2	13
Pomoćni konobar	PKO	0	0	0	0	1	2	0	0	1	2
Nastavak turističko – hotelijerski komercijalist	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
UKUPNO ŠKOLA		7	85	5	61	7	63	3	46	22	256

BROJ UČENIKA PREMA OBRAZOVNOM SEKTORU						
Obrazovni sektor	I. RAZRED	II. RAZRED	III. RAZRED	IV. RAZRED	Nastavak obrazovanja	UKUPNO
Poljoprivreda, prehrana i veterina	8	0	3	0	0	11
Turizam i ugostiteljstvo	63	46	49	18	1	177
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	6	15	11	18	0	50
Gimnazija	8	0	0	10	0	18
UKUPNO ŠKOLA	85	61	63	46	1	256

2. DODATNA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	35	Željka Ivančok Varga
Glazbena umjetnost	35	Martina Jakšić
Poslovna psihologija s komunikacijom	35	Esmeralda Slaviček
Njemački jezik	35	Barbara Martinjak
Matematika	35	Valentina Kirić
Matematika	35	Dejan Ivanek
Matematika	35	Mirjana Hrzić
Matematika	35	Ljerka Košak Marčec
Stručna praksa	70	Krunoslav Tilošanec
Kuharstvo	70	Danijel Naranda
Kuharstvo	70	Anica Naranda
Slastičarstvo	35	Vlado Turek
Informatika	105	Danijela Naranda
Informatika	35	Tomislav Mihalic
Higijena u ugostiteljstvu	35	Dorotea Žvorc
Poznavanje robe i prehrana	35	Gordana Žvorc

2.1. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM ZA DODATNU NASTAVU IZ HRVATSKOGA JEZIKA

AKTIVNOST	DODATNA NASTAVA
1. Ciljevi aktivnosti	Stjecanje spoznaja o hrvatskome jeziku, razvijanje jezične pismenosti, stjecanje jezične kulture, osposobljavanje učenika za uporabu hrvatskoga jezika u svim tekstnim vrstama, funkcionalnim stilovima i priopćajnim sredstvima.
2. Namjena aktivnosti	Pripremanje učenika za sudjelovanje na natjecanju iz Hrvatskog jezika; stjecanje znanja o jeziku i književnosti koje nije propisano obveznim nastavnim planom i programom.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Željka Ivančok Varga, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	Pripremanje učenika odvijat će se kroz 70 nastavnih sati u nastavnoj godini
5. Vremenik aktivnosti	Dodatna nastava odvijat će se prema dogovoru s učenicima.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Papir za vježbanje – 10 eura

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Proširenje vlastitih spoznaja, bogaćenje rječnika, ovladavanje vrednotama govorenog jezika. Postignute rezultate primijeniti pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje.

2.2. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM ZA DODATNU NASTAVU IZ GLAZBENE UMJETNOSTI

AKTIVNOST	DODATNA NASTAVA
1. Ciljevi aktivnosti	Kod učenika razvijati ljubav prema glazbi, uz druženje zajedno muzicirati i razvijati kod učenika nove sposobnosti i vještine, poticati ostale učenike na uključivanje u grupno muziciranje. Povezivati glazbu s drugim temama i predmetima.
2. Namjena aktivnosti	Glazbenim programom obogatiti kulturna događanja i manifestacije u Školi, prema mogućnostima i izvan Škole.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Martina Jakšić 1., 4. razred gimnazije
4. Način realizacije aktivnosti	Jednom tjedno po jedan školski sat kroz cijelu nastavnu godinu. Strani jezici. Dio zbornog repertoara izvodi se na engleskom, njemačkom i drugim jezicima. Samim time učenici usavršavanju znanje stranog jezika.
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom cijele školske godine 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Troškovi održavanja instrumenata, nabava i umnožavanje notnih materijala, nabava zbornih kostima, po potrebi organizirati prijevoz učenika na koncert, smotru, natjecanje i druga kulturna događanja.
7. Način praćenja aktivnosti	

2.3. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM ZA DODATNU NASTAVU IZ NJEMAČKOGA JEZIKA- 'Meine Heimat entdecken' /“Upoznaj svoj kraj“

AKTIVNOST	DODATNA NASTAVA
<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • razvijati vokabular vezan uz geografiju, prirodu, znamenitosti i kulturne sadržaje, • uvježbavati opisivanje mjesta, davanje informacija i preporuka na B1 razini, • poticati kreativnost i suradnju među učenicima, • razvijati interkulturalnu kompetenciju kroz usporedbu vlastitog kraja i regija zemalja njemačkog govornog područja.
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<p>Aktivnost je namijenjena učenicima koji će ojačati svoje terenske i jezične vještine</p>
<p>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</p>	<p>Barbara Martinjak, prof, Valentina Pirc Mezga, prof. Učenici koji pohađaju dodatnu nastavu (3.i 4.razredi)</p>
<p>4. Način realizacije aktivnosti</p>	<p>Učenici će istraživati (npr.geografski položaj,prirodne ljepote,kulturne znamenitosti, posebne događaje i tradicije,tipična jela ili proizvode),izrađivati materijale na njemačkom jeziku (plakate,brošure, digitalne prezentacije,napraviti kratak video-vodič(na hrv.i njem.jeziku)te izraditi kartu s označenim znamenitostima i kratkim opisom Na kraju projekta, svaka će grupa predstaviti svoj rad(na njem./ hrv. jez.) te usmeno prezentirati pred publikom, uz mogućnost degustacije lokalnih proizvoda ili prikazivanja videozapisa</p>
<p>5. Vremenik aktivnosti</p>	<p>Tijekom cijele nastavne godine 2025./2026.</p>
<p>6. Okvirni troškovnik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - papir za kopiranje-10 eura - boja za printer-20 eura - papir za pano i plakat-5 eura - flomasteri u boji-5 eura
<p>7. Način praćenja aktivnosti</p>	<p>Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i projektima te provjeravati usvojeno znanje i vještine pisanim radovima. Također, učenici će izraditi tematsku kartu u programu ArcGIS.</p>

2.4. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM ZA DODATNU NASTAVU IZ POSLOVNE PSIHOLOGIJE S KOMUNIKACIJOM

AKTIVNOST	DODATNA NASTAVA
1. Ciljevi aktivnosti	Cilj ove izvannastavne aktivnosti je učenicima pružiti sveobuhvatni uvid u fenomen igre i igranja u različitim aspektima ljudskog društva. Ovaj predmet omogućit će učenicima interpretaciju motivacije za igru, uvjeta i posljedica igranja, a stečena znanja proširit će spoznaje iz područja kognitivne psihologije, razvojne psihologije kao i socijalne i pozitivne psihologije. Također, cilj predmeta je razvijanje učeničkog kritičkog mišljenja prema današnjoj tehnologiji te razvijanje pozitivnih odnosa prema grupi.
2. Namjena aktivnosti	svim zainteresiranim učenicima škole -poticanje zajedništva i kvalitetno provedenog vremena (bez tehnologije- osim za potrebe snimanja videa) - prihvaćanje sebe i drugih u svojoj okolini - učenje različitih vrsta igara i drugih mogućih načina za kvalitetniju razbibrigu
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Esmeralda Slaviček, mag. psych, (drži predavanja, osmišlja istraživanja, snima i montira videoe)
4. Način realizacije aktivnosti	kroz predavanja, grupno provođenje istraživanja, izradu plakata i videa
5. Vremenik aktivnosti	kroz cijelu školsku godinu, petak, 1. sat popodne (13:25-14:10)
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- papir za kopiranje-10 eura - boja za printer-20 eura - papir za pano i plakat-5 eura - flomasteri u boji-5 eura
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, izrade videa, sudjelovanja u istraživanjima, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i istraživanjima te provjeravati usvojeno znanje i vještine kroz izradu plakata i prezentacija.

2.5. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM ZA DODATNU NASTAVU IZ MATEMATIKE

AKTIVNOST	DODATNA NASTAVA
1. Ciljevi aktivnosti	Stjecanje dodatnog znanja iz matematike. Daljnje razvijanje kreativnosti i istraživačkog duha kod učenika

2. Namjena aktivnosti	Priprema učenika za natjecanja i državnu maturu.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Dejan Ivanek, prof. Ostvarenje i realizacija postavljenih ciljeva.
4. Način realizacije aktivnosti	Nastava u učionici i terenska nastava. Proučavanje i analiziranje dodatne literature. Rad sa povijesnim izvorima. Obilježavanje važnih datuma i obljetnica iz povijesti matematike. Sakupljanje potrebnog materijala. Izrada panoa i projekata.
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom šk. g. 2025./2026. 1 sata tjedno, 35 sati godišnje.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Svi troškovi vezani uz ostvarenje projekata, materijal za izradu plakata iznositi će cca 10 eura.
7. Način praćenja aktivnosti	Izrada plakata i panoa, vrednovanje projekata, analiza postignutog.

2.6. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM ZA DODATNU NASTAVU IZ MATEMATIKE

AKTIVNOST	DODATNA NASTAVA
1. Ciljevi aktivnosti	Stjecanje dodatnog znanja iz matematike. Daljnje razvijanje kreativnosti i istraživačkog duha kod učenika
2. Namjena aktivnosti	Priprema učenika za natjecanja Sudoku, Mat Liga, Dabar, Glagomatika i državnu maturu 4.THk.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Mirjana Hrzić, prof. Ostvarenje i realizacija postavljenih ciljeva.
4. Način realizacije aktivnosti	Nastava u učionici. Proučavanje i analiziranje dodatne literature. Sakupljanje potrebnog materijala.
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom šk. g. 2025./2026. 1 sata tjedno, 35 sati godišnje.
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	Svi troškovi -iznositi će cca 10 eura.
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Analiza postignutog.

2.7. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM ZA DODATNU NASTAVU IZ MATEMATIKE

AKTIVNOST	DODATNA NASTAVA
1. Ciljevi aktivnosti	Stjecanje dodatnog znanja iz matematike. Daljnje razvijanje kreativnosti i istraživačkog duha kod učenika
2. Namjena aktivnosti	Priprema učenika za državnu maturu i natjecanje.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ljerka Košak Marčec, prof. Ostvarenje i realizacija postavljenih ciljeva.
4. Način realizacije aktivnosti	Nastava u učionici i terenska nastava. Proučavanje i analiziranje dodatne literature. Rad sa povijesnim izvorima. Obilježavanje važnih datuma i obljetnica iz povijesti matematike. Sakupljanje potrebnog materijala. Izrada panoa i projekata.
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom šk. g. 2025./2026. 1 sata tjedno, 35 sati godišnje.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	papir za kopiranje-10 eura - papir za pano i plakat-5 eura - flomasteri u boji-5 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u nastavnim aktivnostima i projektima.

2.8. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM ZA DODATNU NASTAVU IZ MATEMATIKE

AKTIVNOST	DODATNA NASTAVA
1. Ciljevi aktivnosti	Omogućiti učenicima proširivanje znanja i nastavnih sadržaja da još više unaprijede svoje matematičke vještine, razviju sklonosti i stvaralačke sposobnosti, usvoje matematička znanja nužna za bolje razumijevanje prirodnih zakonitosti te razvijati sposobnost primjene metoda matematičkog razmišljanja u životu suvremenog čovjeka.
2. Namjena aktivnosti	Priprema učenika za što bolji uspjeh na matematičkim natjecanjima.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Valentina Kirić, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	Rad na materijalima, demonstracija, konzultativna nastava
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 1 sat tjedno po dogovoru s učenicima
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- papir za kopiranje-10 eura - papir za pano i plakat-5 eura - flomasteri u boji-5 eura
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata.

2.9. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM ZA DODATNU NASTAVU IZ STRUČNE PRAKSE

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	-pripremanje učenika za natjecanja: WSC, Kamelija kup, Aronija kup - pripremanje učenika za sudjelovanje na različitim javnim manifestacijama i caterinzima - razvijanje komunikacijsko-prezentacijskih vještina tijekom predstavljanja izrađenih jela - poticanje kreativnosti i inovativnosti - praćenje suvremenih gastronomskih trendova
2. Namjena aktivnosti	- osposobiti učenike za samostalan rad te pripremu hladnih jela i toplih od povrća i mesa - upućivati učenike na korištenje stručne literature - znati pravilno pripremiti jelo, lijepo ukasiti i racionalno iskoristiti namirnice

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Krunoslav Tilošanec, strukovni učitelj kuharstva - stručno prenošenje znanja učenicima demonstracijom, vježbom, radnim probama; suradnja s ostalim članovima stručnog vijeća ugostiteljstva
4. Način realizacije aktivnosti	-vježbe, pripreme, demonstracija vježbi, radnih proba, izložaka, priprema raznih jela, upoznavanje normativa
5. Vremenik aktivnosti	- tijekom školske godine- 2 sata tjedno
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- potrebne namirnice za pripremu hrane i potreban inventar-200 eura
7. Način praćenja aktivnosti	- analiza postignutih rezultata koji se primjenjuju pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje (školsku godinu)

2.10. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM ZA DODATNU NASTAVU IZ KUHARSTVA

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -pripremanje učenika za natjecanja: WSC, Kamelija kup, Aronija kup - pripremanje učenika za sudjelovanje na različitim javnim manifestacijama i caterinzima - razvijanje komunikacijsko-prezentacijskih vještina tijekom predstavljanja izrađenih jela - poticanje kreativnosti i inovativnosti - praćenje suvremenih gastronomskih trendova - pripremanje učenika za vegetarijansku i makrobiotičku prehrane
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - osposobiti učenike za samostalan rad te pripremu hladnih jela i toplih od povrća i mesa - upućivati učenike na korištenje stručne literature - znati pravilno pripremiti jelo, lijepo ukrasiti i racionalno iskoristiti namirnice - osposobiti učenike za prepoznavanje i pripremu vegetarijanske i makrobiotičke kuhinje
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Danijel Naranda, strukovni učitelj kuharstva - stručno prenošenje znanja učenicima demonstracijom, vježbom, radnim probama; suradnja s ostalim članovima stručnog vijeća ugostiteljstva
4. Način realizacije aktivnosti	-vježbe, pripreme, demonstracija vježbi, radnih proba, izložaka, priprema raznih jela, upoznavanje normativa

5. Vremenik aktivnosti	- tijekom školske godine- 2 sata tjedno
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- potrebne namirnice za pripremu hrane i potreban inventar
7. Način praćenja aktivnosti	- analiza postignutih rezultata koji se primjenjuju pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje (školsku godinu)

2.11. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM ZA DODATNU NASTAVU IZ KUHARSTVA

AKTIVNOST	DODATNA NASTAVA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -pripremanje učenika za natjecanja: WSC, Kamelija kup, Aronija kup - pripremanje učenika za sudjelovanje na različitim javnim manifestacijama i caterinzima - razvijanje komunikacijsko-prezentacijskih vještina tijekom predstavljanja izrađenih jela - poticanje kreativnosti i inovativnosti - praćenje suvremenih gastronomskih trendova - pripremanje učenika za vegetarijansku i makrobiotičku prehrane
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - osposobiti učenike za samostalan rad te pripremu hladnih jela i toplih od povrća i mesa - upućivati učenike na korištenje stručne literature - znati pravilno pripremiti jelo, lijepo ukasiti i racionalno iskoristiti namirnice - osposobiti učenike za prepoznavanje i pripremu vegetarijanske i makrobiotičke kuhinje
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	-Anica Narandža, strukovni učitelj kuharstva - stručno prenošenje znanja učenicima demonstracijom, vježbom, radnim probama; suradnja s ostalim članovima stručnog vijeća ugostiteljstva
4. Način realizacije aktivnosti	- vježbe, pripreme, demonstracija vježbi, radnih proba, izložaka, priprema raznih jela, upoznavanje normativa
5. Vremenik aktivnosti	- tijekom nastavne godine 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- potrebne namirnice za pripremu hrane i potreban inventar-200 eura
7. Način praćenja aktivnosti	- analiza postignutih rezultata koji se primjenjuju pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje (školsku godinu)

2.12. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM ZA DODATNU NASTAVU IZ INFORMATIKE

AKTIVNOST	DODATNA
1. Ciljevi aktivnosti	Učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema. Učenik kritički promišlja i vrednuje ideje uz podršku nastavnika, ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć, razvija osobne digitalne kompetencije, obrazlaže i uvažava potrebe i osjećaje drugih. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima, samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema. Kritički promišlja i vrednuje ideje uz podršku nastavnika. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć, razvija osobne potencijale. Proširivanje znanja u korištenju alata umjetne inteligencije.
2. Namjena aktivnosti	Promocija Srednje škole Prelog na lokalnoj i regionalnoj razini, poboljšanje učenikovih digitalnih kompetencija, razvoj suradničkih odnosa.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Danijela Naranda, dipl. inf. mentorica
4. Način realizacije aktivnosti	Klub Digitalci, konzultativna nastava, demonstracija
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine 2025./26. 3 sata tjedno prema dogovoru
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- papir za kopiranje-20 eura - boja za printer-40 eura - papir za pano i plakat-5 eura
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i projektima te provjeravati usvojeno znanje i vještine pisanim radovima. Kritička analiza i evaluacija u obliku upitnika namijenjenih učenicima.

2.13. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM ZA DODATNU NASTAVU IZ POZNAVANJA ROBE I PREHRANE

AKTIVNOST	DODATNA NASTAVA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje manifestacije Dani kruha -praktičan rad u praktikumu (pekarstva ili kuhinje) -provedba radionica tijekom zimskih praznika -sudjelovanje u promociji škole - suradnja s učenicima pekarima u raznim manifestacijama(Poklade, Valentinovo, projekt Cvijeće na tanjuru...)
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -razvijanje svijesti o zdravoj hrani i pravilnoj prehrani (2.SL) -razvijanje radnih navika, usmjeravati na pravilno rukovanje sa sirovinama, poluproizvodima i proizvodima - razvijanje pozitivnih osobina ,higijenske navike, točnost, urednost i odgovornost u obavljanju praktičnog djela nastave -usmjeravanje ka primjeni teoretskog znanja u struci i samoobrazovanju -razvijanje odgovornosti prema sebi i okruženju -poticanje natjecateljskog duha, a i odgovornost u timskom radu -poticanje motivacije učenika
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Gordana Žvorc, prof.prehrambene grupe predmeta
4. Način realizacije aktivnosti	Izlaganje voditelja uz pokazivanje procesa proizvodnje po tehnološkim fazama u kabinetu pekarstva
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine (35 sati)
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- namirnice – 50 eura
7. Način praćenja aktivnosti	Učenici će upoznati sve faze rada sa sirovinama, alate i svu ostalu opremu potrebnu za rad koja se koristi te načine pakiranja, ambalažiranja i prezentiranja proizvoda. Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima.

2.14. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM ZA DODATNU NASTAVU IZ INFORMATIKE

AKTIVNOST	DODATNA
1. Ciljevi aktivnosti	Proširiti učeničko znanje stečeno na redovnoj nastavi, poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz informatike.
2. Namjena aktivnosti	Program je namijenjen učenicima koji žele proširiti svoje znanje stečeno tijekom redovne nastave.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Tomislav Mihalic, prof., učenici: 2.EK, 1.G i 4.G
4. Način realizacije aktivnosti	-jedan sat tjedno -predavanja i konzultacije, rad na dosadašnjim materijalima i pripremama za natjecanja
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom cijele školske godine 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Papir-10 eura, Boja za printer-10 eura
7. Način praćenja aktivnosti	-postignuti uspjeh na natjecanjima, stečene spoznaje koristiti će se i za redovnu nastavu te daljnje školovanje

2.15. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM ZA DODATNU NASTAVU IZ SLASTIČARSTVA

AKTIVNOST	DODATNA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -pripremanje učenika za natjecanja: WSC, Aronija kup - pripremanje učenika za sudjelovanje na različitim javnim manifestacijama i caterinzima - razvijanje komunikacijsko-prezentacijskih vještina tijekom predstavljanja izrađenih jela - poticanje kreativnosti i inovativnosti - praćenje suvremenih gastronomskih trendova
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - osposobiti učenike za samostalan rad te pripremu hladnih i toplih slastica - upućivati učenike na korištenje stručne literature - znati pravilno pripremiti jelo, lijepo ukrasiti i racionalno iskoristiti namirnice
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Vlado Turek, strukovni učitelj kuharstva - stručno prenošenje znanja učenicima demonstracijom, vježbom, radnim probama; suradnja s ostalim članovima stručnog vijeća ugostiteljstva
4. Način realizacije aktivnosti	-vježbe, pripreme, demonstracija vježbi, radnih proba, izložaka, priprema raznih jela, upoznavanje normativa
5. Vremenik aktivnosti	- tijekom školske godine- 1 sat tjedno
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- potrebne namirnice za pripremu hrane i potreban inventar-200 eura
7. Način praćenja aktivnosti	- analiza postignutih rezultata koji se primjenjuju pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje (školsku godinu)

2.16. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM DODATNE NASTAVE IZ HIGIJENE U UGOSTITELJSTVU

AKTIVNOST	DODATNA
<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Razvijanje svijesti učenika o važnosti recikliranja i održivog razvoja. • Poticanje kreativnosti i inovativnosti kroz izradu uporabnih i dekorativnih predmeta od recikliranih i prirodnih materijala. • Razvijanje praktičnih i estetskih vještina. • Poticanje timskog rada, suradnje i zajedništva. • Promicanje ekološke odgovornosti i aktivnog odnosa prema zaštiti okoliša
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ukrasni predmeti: izrada božićnih i uskršnjih ukrasa, girlandi, čestitki i dekoracija od starog papira i kartona. • Korisni predmeti: spremnici i kutijice od plastičnih boca, bilježnice od recikliranog papira, podmetači i posudice od starih časopisa (tehnika rolanja papira). • Umjetnički izričaj: skulpture i instalacije od otpada (npr. „Robot od otpada“, „Drvo budućnosti“), izrada nakita i privjesaka od prirodnih i recikliranih materijala. • Ekološki projekti: stvaranje „Malog vrta u boci“ – ekosustava u staklenki kao spoj biologije i kreativnosti. • Presentacija i promocija rada: završna izložba reciklirane umjetnosti u školi
<p>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dorotea Žvorc, prof. • Učenici: prikupljanje materijala, sudjelovanje u izradi predmeta, oblikovanje radova u grupama ili individualno, prezentacija radova. • Učitelj/mentor: organizacija i planiranje radionica, priprema materijala i alata, vođenje i nadzor nad aktivnostima, poticanje kreativnosti i timskog rada. • Roditelji i zajednica: sudjelovanje u prikupljanju recikliranih materijala, posjet završnoj izložbi, promocija održivih navika.

4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje recikliranih i prirodnih materijala (stari papir, karton, plastika, staklenke, grančice, lišće). • Organiziranje tematskih radionica u sklopu dodatne nastave (grupni i individualni rad). • Korištenje različitih tehnika: rezanje, bojanje, lijepljenje, tkanje, rolanje papira, kombiniranje materijala. • Presentacija radova kroz prigodne izložbe (blagdani, Dan planeta Zemlje, završetak školske godine). • Spajanje kreativnog izražavanja i obrazovnih sadržaja iz ekologije, biologije i likovne kulture.
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Rujan – listopad: Upoznavanje s temom recikliranja, prikupljanje materijala, uvodne radionice. • Studeni – prosinac: Izrada božićnih ukrasa i dekoracija od papira i kartona. • Siječanj – veljača: Izrada korisnih predmeta – spremnici od plastike, bilježnice od recikliranog papira, podmetači od starih časopisa. • Ožujak – travanj: Skulpture i instalacije od recikliranog materijala; uskršnji ukrasi. • Svibanj: Projekt „Mali vrt u boci“ i radionica nakita od prirodnih materijala. • Lipanj: Izložba radova „Reciklirana umjetnost“ – završna prezentacija učenika i promocija održivog razvoja
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	-potrošni materijal-20 eura
7. Način praćenja aktivnosti	- prati se rad, zalaganje i napredovanje učenika, a rezultati će biti vidljivi u redovnoj nastavi

3. DOPUNSKA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Statistika	35	Tanja Gregur

3.1. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM DOPUNSKA NASTAVE: STATISTIKA

AKTIVNOST	DOPUNSKA NASTAVA/ STATISTIKA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- poticati učenike na postavljanje pitanja glede nejasnoća- poticati učenike na samostalan rad i kritičko mišljenje i razmišljanje- osposobiti učenike da primjenjuju stečeno znanje u svakodnevnom životu- osposobiti učenike da samostalno donose zaključke
2. Namjena aktivnosti	- ponavljanje i vježbanje nastavnih sadržaja djelomično usvojenih na redovnoj nastavi u okviru predmeta Statistika
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Tanja Gregur, prof. savjetnik <ul style="list-style-type: none">- potiče učenike da ostvare gore navedene ciljeve, usmjeravati ih i pomagati im- objašnjava nejasnoće učenicima, odgovara na pitanja te kontrolira i vrednuje njihov rad Učenici 3. THK i 3. EK: <ul style="list-style-type: none">- prate upute nastavnika
4. Način realizacije aktivnosti	- rješavanje zadataka.
5. Vremenik aktivnosti	2 sata tjedno u terminu koji odgovara učenicima 3.THK i 3.EK tijekom šk. god. 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- papir za kopiranje -10 eura- boja za printer - 20 eura- flomasteri za bijelu ploču – 5 eura
7. Način praćenja aktivnosti	- prati se rad, zalaganje i napredovanje učenika, a rezultati će biti vidljivi u redovnoj nastavi

4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

4.1.OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI: NOVINARSKA GRUPA

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	Poticati učeničko novinarsko stvaralaštvo, otkrivati, pratiti i poticati učenike posebnih sklonosti, sposobnosti i kreativnosti.
2. Namjena aktivnosti	Informiranje javnosti o događajima u školi i izvan nje, izdavanje školskog lista ili školskog godišnjaka, aktivno

	sudjelovanje u praćenju događaja u školi (projekti, smotre, radionice).
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici novinarske grupe, prof. Melita Pesek
4. Način realizacije aktivnosti	Aktivnost se provodi izvan nastave u prostorima škole. Sudjelovanje u radu je dobrovoljno, grupa okuplja učenike svih razreda prema njihovim interesima.
5. Vremenik aktivnosti	Jedan sat tjedno, po potrebi i subotom (prikupljanje tekstova, slika, lektoriranje i priprema za tisak)
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Digitalni fotoaparata, troškovi tiskanja školskog lista.
7. Način praćenja aktivnosti	Osvrti i mišljenja učenika, profesora i ravnatelja. Dobivenim kritikama proširiti spoznaje i dodatno motivirati učenike za novinarska istraživanja.

4.2. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI: „ČINIMO DOBRO U SVOJOJ ZAJEDNICI“

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	- osvijestiti važnost doprinosa dobiti zajednice - poticati aktivizam, humanitarnost, volonterstvo i ekološku osviještenost
2. Namjena aktivnosti	- izvannastavna aktivnost za učenike koji žele volontirati i sudjelovati u dobrovoljnim i humanitarnim akcijama
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	- mr.sc. Tanja Lilić - Anica Narandža, strukovni učitelj, Vlado Turek, strukovni učitelj - učenici referent za poslovnu ekonomiju, učenici turističko-ugostiteljskog programa
4. Način realizacije aktivnosti	1 sat tjedno – 35 sati godišnje -dobrovoljno sudjelovanje učenika i voditelja -pružanje podrške starijima, nemoćnima i potrebitima u vidu donošenja toplih obroka za vrijeme blagdana -suradnja s udrugom Duga -uključivanje u aktivnosti Caritasa - posjet Domu za starije i nemoćne Mesmar iz Preloga -suradnja s vrtićem i osnovnom školom iz Preloga-provedba radionica na temu Zdrave prehrane
5. Vremenik aktivnosti	- u dogovoru s učenicima - od rujna 2025. do lipnja 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	-nabava potrebnih materijala za izradu letaka, plakata-10 eura -namirnice-100 eura

7. Način praćenja aktivnosti	- evaluacijski upitnici
-------------------------------------	-------------------------

4.3. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI: MLADI FINANCIJALCI SŠP

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - unaprijediti razinu financijske pismenosti djece i mladih - potaknuti na promišljanje kako raspolagati novcem - potaknuti učenike na kritičko razmišljanje - razvijati osobni stav i razmišljanje - razvijati učeničku kreativnost - razvijati komunikacijske i prezentacijske vještine kod učenika
2. Namjena aktivnosti	- uključivanje zainteresiranih učenika Srednje škole Prelog u različite aktivnosti kojima se promiče financijska pismenost te suradnja s polaznicima dječjih vrtića s područja Grada Preloga te učenicima Osnovne škole Prelog
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> - Marina Branilović i Mirela Petković zainteresirani nastavnici ugostiteljskog aktiva - svi zainteresirani učenici SŠP-a, posebno ekonomskog usmjerenja 1.RPE, 2.EK, 3.EK, 4.EK - dogovoriti suradnju sa zainteresiranim dionicima, pripremiti materijale za rad, poticati učenike u pokušaju ostvarenja gore navedenih ciljeva, usmjeravati ih i pomagati u tome i kontrolirati njihov rad
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Međunarodnog dana štednje - sudjelovanju u Velikoj učeničkoj debati Hrvatske narodne banke i Europskom kvizu o novcu povodom Svjetskog i Europskog tjedna novca - terenska nastava - posjet Hrvatskoj narodnoj banci, poslovnim bankama u okruženju - terenska nastava - posjet Muzeju novca u Zagrebu - radionice s polaznicima dječjih vrtića s područja Grada Prelog i učenicima Osnovne škole Prelog - prijava na različite natječaje s tematikom financijske pismenosti - predavanje gosta/gošće predavača iz bankarskog sektora
5. Vremenik aktivnosti	▪ tijekom školske godine 2025. /2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - trošak uredskog materijala: <ul style="list-style-type: none"> ◦ papir za kopiranje (10 eu) ◦ papir za pano i plakat (5 eu) ◦ flomasteri u boji (10 eu) ◦ namirnice za doček polaznika dječjeg vrtića (50 eu) - troškovi prijevoza autobusom snose sami uz suglasnost roditelja (30-40 eu)

7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će dobiti poticajne ocjene iz predmeta: Osnove ekonomije, Politika i gospodarstvo, Uvod u poslovno upravljanje, Društveno odgovorno poslovanje, Upravljanje prodajom - rezultati na natjecanjima i natječajima - analiza provedenih aktivnosti i postignutih rezultata - samovrednovanje
-------------------------------------	---

4.4. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI: WEB STRANICA ŠKOLE

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	Razvijati kreativnost i stil pisanja kod učenika koji će uređivati članke za web stranicu škole. Poticati ih na zauzimanje vlastitoga stava i kritičkog mišljenja tijekom obrade informacija. Usmjeravati učenike na timski rad, ažurnost, odgovornost, objektivnost i marljivost. Uključivati učenike u izradu promotivnih materijala vezanih uz Školu.
2. Namjena aktivnosti	Bilježenje i arhiviranje svih događaja vezanih uz nastavne i izvannastavne aktivnosti svih učenika i nastavnika Srednje škole Prelog. Promoviranje aktivnosti učenika i djelatnika Škole.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Željka Ivančok Varga, prof. Tomislav Mihalic, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	Prikupljanje i objava materijala odvijat će se kroz 35 nastavnih sati u nastavnoj godini. Učenici će u dogovoru s nastavnikom prikupljati materijale i pisati članke, a nastavnik će ih objavljivati na mrežnim stranicama Škole.
5. Vremenik aktivnosti	Objavljivanje vijesti i informacija odvijat će se prema rasporedu i dinamici pojedinih manifestacija, projekata, natjecanja, smotri i sl. od rujna 2025. do lipnja 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Nema dodatnih troškova.
7. Način praćenja aktivnosti	Zalaganje učenika vrednovat će se ocjenom iz jezičnog izražavanja na satu Hrvatskoga jezika. Analizirat će se i procjenjivati stilovi pisanja koji su najprikladniji za članke objavljenje u raznim školskim publikacijama kako bi Škola što kvalitetnije predstavila sve svoje aktivnosti.

**4.5. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI:
LITERARNA/RECITATORSKA GRUPA**

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje govorne izražajnosti i pismenosti - razvijanje mašte, stvaralaštva, kreativnosti - razvijanje humanih moralnih uvjerenja i razumijevanja - priprema učenika za sudjelovanje na Smotri LiDraNo
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -promicanje kulture izražavanja i pisanja - bogaćenje rječnika
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Željka Ivančok Varga, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje ideja, odabir sudionika u izvedbama, planiranje vremenika proba, odabir materijala i podjela zadataka - mjesečni redoviti sastanci izvan vremena nastave i prilagođeno prilikama i vremenu koje učenici mogu i žele odvojiti za stvaralački rad
5. Vremenik aktivnosti	Božićno-novogodišnja događalica, gostovanje književnika, razne tematske prigode - sva događanja vezana uz hrvatski jezik
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Fotokopirni papir-10 eura
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - poticajne ocjene iz hrvatskog jezika - sudjelovanje na Smotri LiDraNo i ostalim manifestacijama - poticaj za daljnje razvijanje izražajnih i stvaralačkih sposobnosti

**4.6. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI:
MULTIMEDIJSKA GRUPA**

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje učenika u izradu promotivnih materijala vezanih uz školu - razviti sposobnosti kreiranja i izražavanja vlastitih stavova te uvažavanje stavova kolega - potaknuti učenike na izražavanje i oblikovanje ideja, osjećaja, doživljaja i iskustva kroz fotografiju i digitalno fotografiranje - potaknuti učenike za rad u programima za izradu promotivnih materijala - stvoriti interes za primjenu istih u nastavku visokog obrazovanja

	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati se s osnovama digitalne fotografije - uvođenje učenika u razne dijelove multimedijalne kulture i upoznavanje sa mogućnostima ostvarivanja obrazovnih ciljeva putem multimedijalnih sadržaja
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - poticati učenike na primjenu medija u savladavanju nastavnih sadržaja - razviti kreativnost, samopouzdanje, međusobnu suradnju i interes za stvaranjem multimedijalnih uradaka - foto i video ovjekovječivanje školskih događaja tijekom školske godine i eventualno održavanje izložbe radova - prikaz i arhiviranje svih djelatnosti grupe putem web stranice i Facebook stranice Srednje škole Prelog
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> - mr. sc. Tanja Lilić, pedagog savjetnik - Željka Ivančok Varga, prof., savjetnik - Nataša Sakač, dipl. bibl. - Sanja Kovačić, prof., izvrsna savjetnica - učenici škole
4. Način realizacije aktivnosti	1 sat tjedno – 35 sati godišnje
5. Vremenik aktivnosti	- u dogovoru s učenicima i nastavnicima - od rujna 2025. do lipnja 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - papir za kopiranje-10 eura - color boje za printer-10 eura
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - anketni upitnici - vrednovanje pomoću promocije na razini škole i školskih događanja - očekuje se da će učenici steći znanja i sposobnosti za samostalnu izradu digitalnih fotografija te ostalih promotivnih materijala vezanih uz školu

**4.7.OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI:
MLADI GRAĐANI**

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST – Mladi građani
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati građanske kompetencije učenika - implementacija istih u civilnom društvu - sudjelovanje na smotri/natjecanju Projekt građanin - povezati stečeno znanje u školi s praksom
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -potaknuti učenike da postanu odgovorni i aktivni članovi društva, sposobni djelovati za opće dobro te donositi informirane i promišljene odluke -potaknuti učenike da usvoje vrijednosti, stavove i znanja, ali i vještina i sposobnosti kako ta znanja iskoristiti u svakodnevnim situacijama -proširenje nastavnih sadržaja usvojenih na redovnoj nastavi
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Mirela Petković, nast. savjetnik; Tanja Gregur, nast. savjetnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticati učenike u pokušaju ostvarenja gore navedenih ciljeva, usmjeravati ih i pomagati u tome i kontrolirati njihov rad <p>Učenici svih smjerova:</p> <ul style="list-style-type: none"> -prate upute nastavnika -izvršavaju zadatke prema odrednicama smotre
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - rad s učenicima na temama vezanima uz Građanski odgoj i obrazovanje koje proizlaze iz kurikuluma istog - priprema za smotru prema zadanim sastavnicama Smotre - sudjelovanje na Županijskoj i Državnoj smotri GOO
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - prema dogovoru tijekom šk.god. 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - papir za kopiranje – 40 eura - boja za printer - 50 eura - papir za fotokopiranje u boji – 30 eura - prijevoz učenika – 100 eura - papir za plakat – 30 eura - ostalo (ljepilo, bojice, flomasteri, selotejp) – 30 eura
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će dobiti poticajne ocjene iz predmeta Statistika, Politika i gospodarstvo, Osnove ekonomije - vrednovanje od strane komisije na smotri/natjecanju - samovrednovanje

**4.8.OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI:
EKO-KREATIVCI**

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - podići razinu ekološke svijesti kod učenika - probuditi svijest o važnosti održivog razvoja - potaknuti učenike na kritičko razmišljanje - razvijati učeničku kreativnost
2. Namjena aktivnosti	- uključivanje učenika u rješavanje ekoloških problema putem konkretnih akcija
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> - Mirela Petković i Tanja Gregur - pripremiti materijale za rad, poticati učenike u pokušaju ostvarenja gore navedenih ciljeva, usmjeravati ih i pomagati u tome i kontrolirati njihov rad
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - oslikavanje platnenih vrećica, izrada ekolampiona, oslikavanje stare keramike, oslikavanje korištene odjeće, izrada uporabnih stvari od starih knjiga i sl. - sudjelovanje na sajmovima -objava provedenih akcija putem društvenih mreža - prijava na različite natječaje s ekološkom tematikom
5. Vremenik aktivnosti	- tijekom školske godine 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - platnene vrećice – 100 eura - boje, ukrasi, kistovi i ostali repromaterijal - 80 eura - prijevoz školskim kombijem – 20 eura
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano će se pratiti učenička postignuća putem učeničkih kreativnih uradaka te će se vrednovati sudjelovanje učenika u radionicama, na sajmovima i projektima (u okviru predmeta Osnove ekonomije, Poduzetništvo, Poslovne komunikacije; Komunikacijsko-prezentacijske vještine te u okviru modula Uvod u poslovne komunikacije) - vrednovanje od strane komisije prilikom prijave na različite natječaje s ekotematikom

**4.9. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI:
UGOSTITELJSKA GRUPA**

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	Stručna znanja prenijeti učenicima demonstracijom, radnom probom i vježbom
2. Namjena aktivnosti	<p>Osposobiti učenike za samostalni rad u pripremi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Barskih mješavina - Flambiranih jela - Rasijecanju mesa i filiranju ribe - Miješanju tatarskog bifteka - i posluživanju svečanih obroka.

	<p>- Prezentirati i upoznati učenike Sa vinskom ponudom Međimurja i vinskom cestom</p> <p>Učenike uputiti na korištenje stručne literature, pravilno korištenje namirnica i pića te odgovarajućih sredstava za rad i kreativno usavršavanje</p>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Zoran Tomašić, dipl. oec., strukovni učitelj ugostiteljskog posluživanja
4. Način realizacije aktivnosti	Stručna znanja prenijeti učenicima demonstracijom, radnom probom i vježbom.
5. Vremenik aktivnosti	-tijekom školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Potrebna pića i namirnice, agrumi, slamčice, dekoacije za pripremu natjecanja -950 eura
7. Način praćenja aktivnosti	Analiza postignutih rezultata na natjecanjima koji se primjenjuju pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje (školsku godinu)

**4.10. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI:
KULTURNO-POVIJESNA SEKCIJA UČENIČKE ZADRUGE DRAVA**

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -stjecanje dodatnog znanja iz nastave povijesti -potaknuti jače zanimanje za zavičajnu, nacionalnu i svjetsku povijesti -razvoj nacionalne svijesti i domoljublja - potaknuti zanimanje za vrednovanje kulturne i povijesne baštine -razvoj kartografske pismenosti
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - daljnje razvijanje kreativnosti i istraživačkog duha kod učenika - vježbati snalaženje učenika na povijesnim zemljovidima - pripremanje učenika za natjecanje iz povijesti - poštivanje nacionalne i svjetske kulturne i povijesne baštine
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> -Anica Čerepinko, mr. cat. - ostvarenje i realizacija dodatne nastave
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nastava u učionici i terenska nastava - proučavanje i analiziranje dodatne literature - rad sa povijesnim izvorima - rad s povijesnim zemljovidima - posjet Muzeju Međimurja Čakovec (Povijesnom i Etnografskom odjelu) - posjet Muzeju Grada Preloga - obilježavanje važnih državnih praznika - sakupljanje potrebnog materijala - izrada panoa i projekata
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - svi troškovi vezani uz ostvarivanje projekata, ulaznice za muzej, dodatnu literaturu, materijal za izradu plakata, iznosit će cca 20 eura
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plakata i panoa - vrednovanje projekata - rezultati natjecanja - analiza postignutog

4.11. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI: GLOBE GRUPA-(temeljem čl. 7. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi)

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • terenska mjerenja fizikalno- kemijskih parametara vode rijeke Drave i lijevog Drenažnog kanala • atmosferska, fenološka, pedološka i hidrološka mjerenja • unos izmjerenih vrijednosti na GLOBE server • komunikacija s drugim GLOBE školama u svijetu preko GLOBE servera • izrada samostalnog učeničkog istraživačkog rada po izboru učenika • terenska nastava uz tok Drave, Mure, Plitvice i Bednje • organizacija webinara „Erasmus i GLOBE“
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • izrada terenskog dnevnika • sudjelovanje na GLOBE smotri • primjena rezultata istraživanja u nastavi geografije, kemije, biologije, informatike
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Valentina Pirc Mezga, prof. - organizacija terena, mjerenja i provođenje edukacija i radionica
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • terenska određivanja prema potrebi • obrada rezultata terenskih istraživanja • elaboriranje projekta • priprema učenika za smotru
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • u dogovoru s učenicima Globe grupe (35 sati godišnje)
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- papir za kopiranje 10 eura - ubodni termometar 17 eura
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • proširenje vlastitih spoznaja • bogaćenje rječnika • razvoj čitalačkih sposobnosti • uočavanje problema za izradu samostalnog istraživačkog projekta • znanstvena obrada podataka vlastitog i tuđeg istraživanja, zaključivanje, raspravljanje

4.12. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI:GIS GRUPA

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI GIS grupe
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • približiti učenicima rad s geoinformacijskim sustava preko ArcGIS programa • obilježavanje svjetskog GIS dana • GIS natjecanje na razini države • GIS međunarodna natjecanja (StoryMaps) • Sudjelovanje na GIS konferenciji
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti su namijenjene učenicima koji žele naučiti više o radu s bazama podataka i izradi digitalnih karata
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Valentina Pirc Mezga, prof., izvršna savjetnica
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • analize baze podataka • filtriranje, sortiranje podataka • izrada tematskih karata (zavičajna tematika i problematika) • izrada istraživačkog rada i sudjelovanje na konferenciji u Zagrebu
5. Vremenik aktivnosti	1 sat tjedno / 35 sati godišnje
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Papir za printanje- 10 eura Prijevoz autobusom 35 eura
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • analiza i usporedba dobivenih rezultata kartiranja • prijavljivanje na međunarodne projekte iste tematike • suradnja sa znanstvenicima

4.13. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI: KUHARSKA GRUPA-(temeljem čl. 7. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi)

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST KUHARSTVO
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -priprema učenika za obilježavanje svjetskog dana kuhara -“sudjelovanje u podjeli jela i pića za „Dan grada Prelog - pripremanje učenika za izvorna jela - radionica ZDRAVE PREHRANE U SŠP - radionica s prigodnim radovima Zadruga-Drava“ -sudjelovanje u svim obilježavanjima naše škole-Prelog -suradnja sa stručnm aktivima škole

2. Namjena aktivnosti	- osposobljavanje učenika za samostalan rad, fizički i intelektualni pristup opremi, živežnim namirnicama te kompletnoj opremi u kabinetu kuharstva Sve naučeno primijeniti u radne zadatke koji ih očekuju
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	- stručni učitelj kuharstva Milena Štajerec i kolege iz istog aktiva-ugostiteljstva -stručno prenošenje znanja učenicima demonstracijom, vježbom, radnim probama, suradnja s ostalim članovima stručnog vijeća ugostiteljstva.
4. Način realizacije aktivnosti	-vježbe, pripreme, demonstracija vježbi, radnih proba, izložaka, priprema raznih jela, upoznavanje normativa
5. Vremenik aktivnosti	- tijekom školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- potrebne namirnice za pripremu hrane i potreban inventar
7. Način praćenja aktivnosti	- analiza postignutih rezultata koji se primjenjuju pri donošenju plana rada za slijedeće razdoblje (školsku godinu)
8. Literatura	Udžbenik 1 - „J. Žuvela“ Individualni pristup normativa jela i kolača (fotokopije raznih internet stranica) Bilježnice učenika iz prethodnih razreda

4.14. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI: GASTRO SEKCIJA UČENIČKE ZADRUGE DRAVA-(temeljem čl. 7. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi)

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI KUCHARSTVO
1. Ciljevi aktivnosti	- priprema učenika za Regionalni Gastro -priprema učenika za obilježavanje Svjetskog dana kuhara - pripremanje učenika za izvorna jela - radionica zdrave prehrane u SŠP - radionica Korak po korak do zdravlja u SŠP i osnovnim školama - uključivanje u međunarodni projekt SHE
2. Namjena aktivnosti	- osposobljavanje učenika za samostalan rad te pripremanje hladnih jela od povrća i mesa - upućivati učenike na korištenje stručne literature, znati pravilno pripremiti jelo, lijepo ukrasiti i racionalno iskoristiti namirnice Potaknuti učenike na zajednički rad i važnost o odabiru zdravih namirnica -upoznati izradu medenjaka te izrada medenjaka povodom blagdana

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Anica Naranda, stručni učitelj kuharstva -stručno prenošenje znanja učenicima demonstracijom, vježbom, radnim probama, suradnja s ostalim članovima stručnog vijeća ugostiteljstva.
4. Način realizacije aktivnosti	-vježbe, pripreme, demonstracija vježbi, radnih proba, izložaka, priprema raznih jela, upoznavanje normativa
5. Vremenik aktivnosti	- tijekom školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- prema troškovniku Učeničke zadruge Drava
7. Način praćenja aktivnosti	- analiza postignutih rezultata koji se primjenjuju pri donošenju plana rada za slijedeće razdoblje (školsku godinu)
8. Literatura	Ukrašavanje-Michel Godmet ,BernarMoulart, udžbenik,„Kuharstvo“-J. Žuvela Knjiga kuharstva- Mira Vučetić-Međimurska kuhinja-Antun Tišljarić

4.15. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI: PREHRAMBENA GRUPA

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> obilježavanje manifestacije Dani kruha provedba Školskog natjecanja pekara radionice u pekarskom kabinetu obilježavanje Fašnika kroz radionicu Fašnička krafna 2026. sudjelovanje u promociji škole – Otvorena vrata škole suradnja s učenicima ugostiteljskog smjera u raznim manifestacijama (npr. Fašnik, Dan Sv. Patrika, Valentinovo, Dani otvorenih vrata škole i dr.) posjete različitim prehrambenim industrijama
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> razvijanje svijesti o zdravoj hrani i pravilnoj prehrani razvijanje odgovornosti prema sebi i okolini na ekološki prihvatljiv način razvijanje praktičnih vještina, pozitivnih osobina, točnost, urednost i savjesnosti u obavljanju praktičnih zadataka primjena teorijskog znanja u struci poticanje natjecateljskog duha i timskog rada upoznati učenike s različitim tehnološkim procesima industrijske proizvodnje prehrambenih proizvoda
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> Snježana Janković, Jasminka Kalšan, Gordana Žvorc, Jasenka Poljak, nastavnice prehrambene grupe predmeta-voditelji

	<ul style="list-style-type: none"> • prenošenje znanja i vještina učenicima prilikom pripremanja raznih manifestacija, vježbi i demonstracija • zainteresirani učenici škole (prehrambeni i ugostiteljski smjer)
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u pripremi, praktičnom radu, izlaganju, demonstraciji i diskusiji
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • 1 sat tjedno tijekom školske godine 2025./2026. ili više sati odjednom prema mogućnostima
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Dani kruha u gradu Prelogu 120 € • Dani kruha u školi 60 € • Valentinovo 40 € • Dani sv. Patrika 20 € • Fašnik 50 € • Dani otvorenih vrata 70 € • Sajam strukovnih vještina 40 € • Ukupno 350 - 400 €
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i projektima te provjeravati usvojeno znanje i vještine pisanim radovima.

4. 16. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI: TURISTIČKA GRUPA

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - poticati učenike na proširivanje znanja iz područja turizma - organizirati stručna predavanja - obilježiti Svjetski dan turizma raznim prigodnim aktivnostima - organizirati izlet u Opatiju - organizirati posjet Sajmu cvijeća u Prelogu - aktivno se uključiti u natječaje Ministarstva turizma - sudjelovati u projektima škole vezanima uz domenu turizma (Jesen u Gradu Čakovcu, Cvijeće na tanjuru) - sudjelovati u promocijskim aktivnostima škole (Strukovizija, Dani otvorenih vrata, Projektni dan SŠP-a) - educirati se u domeni turističkog vođenja kroz radionicu Šetnica kroz Prelog - organizirati stručna predavanja; Rudi Grula, voditelj TZ Međimurske županije, Saša Majstorović, direktor hotela Aurora u Malom Lošnju - uključivati se u ostale aktivnosti škole i lokalne zajednice vezane uz domenu turizma
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - poticati učenike na dodatno educiranje iz domene turizma - poticati kreativnost i inovativnost učenika - prigodno proslaviti Svjetski dan turizam - aktivno sudjelovati u promocijskim aktivnostima škole, naročito onima koja potiču upis u turistička usmjerenja

	<ul style="list-style-type: none"> - dodatno razvijati organizacijske sposobnosti učenika - vježbati vještine potrebne za turističko vođenje - dodatno usavršavati komunikacijske vještine učenika - poticati interes učenika za bavljenje turističkom strukom - aktivno sudjelovati u aktivnostima koje promoviraju turističku struku - povezivati teorijska znanja s praktičnim iskustvima - promovirati Srednju školu Prelog
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Voditelji: Sanja Kovačić, nastavnica i Marina Branilović, nastavnica</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticati učenike na dodatni rad u domeni turizma, te ih usmjeravati, voditi i koordinirati kroz aktivnosti <p>Učenici THK razreda</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivno se uključivati u sve aktivnosti grupe, te samostalno predlagati nove aktivnosti
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - u prostorijama Srednje škole Prelog, te na terenu - sve poslove učenici će obavljati u koordinaciji s nastavnicama jednom tjedno ili više puta, ovisno o specifičnosti pojedince situacije i aktivnosti - organizaciju putovanja provest će nastavnice, uz suglasnost roditelja, u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. - organizaciju dolaska gostiju predavača napraviti će voditeljice sukladno vremenskim i prostornim mogućnostima škole - rad na terenu ovisit će o aktivnostima tj. mjestima manifestacija, ali sve uz suglasnost roditelja, te u organizaciji Srednje škole Prelog
5. Vremenik aktivnosti	tijekom cijele nastavne godine 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - uredski materijali – 20 eura - troškovi za organizaciju druženja s vanjskim gostima – 20 eura - troškove putovanja učenici snose sami
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Učenici će dobiti poticajne ocjene iz nastavnih predmeta iz domene turizma (Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu, Marketing u turizmu), provodit će se samovrednovanje,</p> <ul style="list-style-type: none"> - posjećenost organiziranih aktivnosti - mrežne stranice škole i lokalni portali

**4. 17. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM IZVANNASTAVNE
AKTIVNOSTI:ZELENI KUTAK –EKO-SEKCIJA UČENIČKE ZADRUGE
DRAVA-(temeljem čl. 7. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj
ustanovi)**

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Razvijati ekološku svijest i odnos prema prirodi kod učenika. • Upoznati učenike s vrstama ljekovitog bilja, njihovim svojstvima i primjenom. • Poticati učenike na samostalni i timski rad kroz praktične aktivnosti. • Razvijati kreativnost, preciznost i radne navike. • Promicati zdrav način života i vrijednosti održivog razvoja.
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Edukaciju učenika o ljekovitom bilju i njegovoj primjeni. • Prikupljanje, sušenje i čuvanje bilja na pravilan način. • Izradu čajeva, biljnih mješavina, melema i prirodnih pripravaka. • Sudjelovanje u školskim i lokalnim manifestacijama s ciljem predstavljanja proizvoda zadruge. • Povezivanje teorijskih znanja iz struke s praktičnim radom.
<p>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dorotea Žvorc, prof.- koordinacija aktivnosti, edukacija učenika, praćenje i vođenje procesa izrade proizvoda, organizacija predstavljanja zadruge. • Učenici prvih razreda smjera pomoćni kuhar – aktivno sudjelovanje u prikupljanju bilja, izradi pripravaka, vođenju evidencije i prezentaciji proizvoda. • Dobrovoljci iz drugih razreda i smjerova – pomoć u istraživanju, dizajnu ambalaže, promociji i sudjelovanju na manifestacijama.
<p>4. Način realizacije aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teorijska predavanja i radionice o ljekovitom bilju. • Praktične radionice: prikupljanje bilja, sušenje, sortiranje i obrada. • Izrada čajeva, biljnih mješavina, melema i ostalih pripravaka. • Pakiranje i estetsko oblikovanje proizvoda. • Organizacija školskih izložbi i sudjelovanje na lokalnim sajmovima.

	<ul style="list-style-type: none"> • Promidžbene aktivnosti (plakati, digitalni materijali).
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Proljeće – prikupljanje prve biljne građe (kopriva, maslačak, bazga), radionice sadnje i uzgoja bilja. • Ljeto – nastavak prikupljanja bilja, sušenje i skladištenje, priprema ljetnih pripravaka. • Jesen – izrada čajeva, melema i drugih pripravaka; pripreme za školske i lokalne manifestacije. • Zima – prezentacija proizvoda, izložbe, radionice pakiranja i promocije, evaluacija rada
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Prema troškovniku Učeničke zadruge Drava.
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • evaluacija korisnika i rezultata planiranih aktivnosti • edukacija ne-polaznika kroz predavanje otvorenog tipa

4. 18. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI: PLESNA GRUPA

1. Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s različitim vrstama plesnih stilove, pripremiti koreografiju za školsku priredbu i virtualni plesni show
2. Namjena aktivnosti	senzibilizirati učenike za važnost kretanja, plesom potaknuti učenike na više kretanja
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Tanja Baksa
4. Način realizacije aktivnosti	Plesni treninzi jednom tjedno u prostorijama škole
5. Vremenik aktivnosti	Listopad 2025. – svibanj 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Troškovi kostima 30 € po učeniku Troškovi snimanja koreografije 100 €
7. Način praćenja aktivnosti	Izvedba koreografije na plesnoj priredbi i u okviru natjecanja Virtualni plesni show (ukoliko će se održavati), ocjena publike i žirija, objava na mrežnim stranicama škole

4. 19 OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI: HUMANITARCI SŠP

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	- uključivanje učenika u humanitarne aktivnosti, pomaganje ljudima u potrebi, razvijanje humanosti i plemenitosti, razvijanje vještina pomaganja zajednici, aktivno sudjelovanje u zaštiti ljudskih prava, promicanje ljudskih vrijednosti i solidarnosti u društvu, rad na poboljšanju kvalitete života pojedinca i šire društvene zajednice, osvještavanje i poticanje življenja u ljubavi, sreći i radosti (razvijanje socijalnog zdravlja učenika)
2. Namjena aktivnosti	-sudjelovanje u projektu i humanitarnim akcijama namijenjeno je učenicima svih smjerova SŠP koji se žele uključiti u navedene aktivnosti - povezivati lokalnu zajednicu, razne udruge i učenike SŠP - povezivati Caritas Prelog te učenike i nastavnike SŠP
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	- Dragica Koštarić, prof. izvrstan savjetnik - Snježana Janković, prof. savjetnik - zainteresirani učenici i nastavnici škole
4. Način realizacije aktivnosti	- Humanitarna akcija „ Neka Božić bude svima “ u Prelogu – za Caritas Prelog – KTC Prelog prosinac 2025. godine, - Humanitarna akcija „ Za još sretniji Uskrs “ u Prelogu – za Caritas Prelog - KTC Prelog, Uskrs 2026. godine
5. Vremenik aktivnosti	tijekom šk. god. 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- papir za kopiranje-50 eura - color boje za printer-5 eura - prijevoz skupljenih namirnica školskim kombijem locco Prelog-20 eura
7. Način praćenja aktivnosti	- školsko istraživanje - objava na školskoj web stranici - vrednovat će se sudjelovanje u projektu i humanitarnim akcijama

4. 20. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI:ISTRAŽUJMO MATEMATIKU

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	Stjecanje dodatnog znanja iz nastave matematike. Daljnje razvijanje kreativnosti i istraživačkog duha kod učenika

2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - poticati kreativnost učenika - aktivno uključiti učenike u osmišljavanje i izradu umjetničke instalacije - poticati razvijanje komunikacijskih i organizacijskih vještina učenika
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Mirjana Hrčić, prof. savjetnik. Ostvarenje i realizacija postavljenih ciljeva.
4. Način realizacije aktivnosti	Nastava u učionici i nastava na daljinu. Proučavanje i analiziranje dodatne literature. Rad s povijesnim izvorima. Obilježavanje važnih datuma i obljetnica iz povijesti matematike. Sakupljanje potrebnog materijala. Izrada panoa, projekata i prezentacija.
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 1 sat tjedno.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - papir za kopiranje-10 eura - boja za printer-20 eura - papir za pano i plakat-5 eura - flomasteri u boji-5 eura
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i projektima te provjeravati usvojeno znanje i vještine pisanim radovima.

**4. 21. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM IZVANNASTAVNE
AKTIVNOSTI:UČENIČKA ZADRUGA DRAVA**

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	Primjerenim metodičkim postupcima omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu gospodarskih, društvenih, socijalnih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.
2. Namjena aktivnosti	<p>Omogućiti maksimalni razvitak sposobnosti učenika i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti</p> <p>Razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, toleranciju i suradnički odnos</p> <p>Omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada</p> <p>Razvijati ekološku svijest, poticati na vrijednost i njegovanje baštine i pučkog stvaralaštva</p>

	<p>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj zajednici</p> <p>Razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.</p>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Nastavnici, učenici, roditelji</p> <p>Kulturno-povijesna sekcija-Anica Čerepinko, mr. cat.</p> <p>Prehrambena sekcija- Jasenska Poljak, dipl. ing. preh. teh „Gastro“ – sekcija -Anica Naranda, str. uč. „Šparavec“ (ekonomska grupa)- Tanja Gregur, dipl. oec „Zeleni kutak“ – eko-sekcija- Dorotea Žvorc, prof.</p> <p>Voditeljica zadruge: Tajana Štefok, prof., Zamjenik voditeljice: Anica Čerepinko, mr. cat.</p>
4. Način realizacije aktivnosti	<p>Tijekom cijele školske godine u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica</p> <p>Sudjelovanje na smotrama, manifestacijama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama</p> <p>Sva sredstva prikupljena na prodajnim izložbama namijenjena su humanitarnoj svrsi (potrebitim učenicima naše škole i drugih korisnika) i nabavi materijala za rad zadruge.</p>
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom cijele školske godine (245 sati).
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Razrađeni po aktivima (cca. 5.000 eura)
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim i izvannastavnim aktivnostima i projektima

4. 22. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI:
UZ „Drava“-Prehrambena sekcija-(temeljem čl. 7. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi)

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje manifestacije Dani kruha - praktičan rad u pekarskom praktikumu - obilježavanje Poklada - sudjelovanje u promociji škole – dani otvorenih vrata škole

	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učenicima ugostiteljskog smjera u raznim manifestacijama - radionice s učenicima pekarskog smjera, učenicima ugostiteljskih smjerova u kojima će se izrađivati mini probni prehrambeni proizvodi, koji bi se nudili na prodaju kroz učeničku zadrugu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje svijesti o zdravoj hrani i pravilnoj prehrani - razvijanje odgovornosti prema sebi i okruženju - razvijanje pozitivnih osobina ,higijenske navike, točnost, urednost i odgovornost u obavljanju praktičnog dijela nastave - usmjeravanje ka primjeni teoretskog znanja u struci i samoobrazovanju - izrada prehrambenih proizvoda po tradicionalnom načinu ovog podneblja - učenje o tome kako što bolje iskoristiti prehrambene sirovine ili kako iskoristiti i one dijelove sirovina koje inače odbacujemo - poticanje natjecateljskog duha - poticanje motivacije učenika
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jasenska Poljak, dipl ing. - prenošenje znanja i vještina učenicima prilikom pripremanja raznih manifestacija, vježbi i demonstracija
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme, izlaganja, demonstracije, vježbe, diskusije - radionice s učenicima
5. Vremenik aktivnosti	- tijekom školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Prema troškovniku Učeničke zadruge Drava.
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - analiziranje događanja tijekom školske godine, njihove pozitivne karakteristike u smislu poticanja novih ideja i kreativnosti - analiza rezultata natjecanja

**4. 23. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI:
Školska stranica na društvenoj mreži FACEBOOK**

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST – Školski facebook
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -poticati učenike na zauzimanje vlastitoga stava i kritičkog mišljenja tijekom obrade informacija -usmjeravati učenike na timski rad, ažurnost, odgovornost, objektivnost i marljivost - poticati učenike na znatiželju i cjeloživotno učenje - ukazati na važnost objavljivanja pravovremenih i točnih informacija -uključivati učenike u izradu promotivnih materijala vezanih uz Školu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - bilježenje i arhiviranje svih događaja vezanih uz nastavne i izvan nastavne aktivnosti svih učenika i nastavnika Srednje škole Prelog - promocija Srednje škole Prelog
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Tanja Gregur, nast. savjetnik Đurđica Katanec, nastavnik mentor; zainteresirani učenici;</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje javnosti o aktivnostima u SŠP
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine 2025./2026. - praćenje aktivnosti djelatnika i učenika te objavljivanje vijesti, obavijesti i informacija na školskoj stranici na društvenoj mreži <i>Facebook</i>
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - objave prema rasporedu i dinamici pojedinih manifestacija, projekata, natjecanja, smotri i sl. od rujna 2024. do rujna 2025.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	-
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - analizirat će se i procjenjivati stilovi pisanja koji su najprikladniji za članke objavljene u raznim školskim publikacijama kako bi aktivnosti Škole bile što kvalitetnije prikazane - analizirat će se i procjenjivati uporabna vrijednost različitih alata dostupnih učenicima za izradu promotivnih materijala kojima je cilj unapređenje facebook stranice Škole - objave na internetu - samovrednovanje

**4. 24. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI:
Školska stranica na društvenoj mreži INSTAGRAM**

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST – Školski instagram
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -poticati učenike na zauzimanje vlastitoga stava i kritičkog mišljenja tijekom obrade informacija -usmjeravati učenike na timski rad, ažurnost, odgovornost, objektivnost i marljivost - poticati učenike na znatiželju i cjeloživotno učenje - ukazati na važnost objavljivanja pravovremenih i točnih informacija - uključivati učenike u izradu promotivnih materijala vezanih uz Školu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - bilježenje i arhiviranje svih događaja vezanih uz nastavne i izvannastavne aktivnosti svih učenika i nastavnika Srednje škole Prelog - promocija Srednje škole Prelog
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Tanja Gregur, nast. Savjetnik Đurđica Katanec, nast. mentor; zainteresirani učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje javnosti o aktivnostima u SŠP
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine 2025./2026. - praćenje aktivnosti djelatnika i učenika te objavljivanje vijesti, obavijesti i informacija na školskoj stranici na društvenoj mreži <i>Instagram</i>
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - objave prema rasporedu i dinamici pojedinih manifestacija, projekata, natjecanja, smotri i sl. od rujna 2024. do rujna 2025.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	-
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - analizirat će se i procjenjivati stilovi pisanja koji su najprikladniji za članke objavljene u raznim školskim publikacijama kako bi aktivnosti Škole bile što kvalitetnije prikazane - analizirat će se i procjenjivati uporabna vrijednost različitih alata dostupnih učenicima za izradu promotivnih materijala kojima je cilj unapređenje instagram stranice Škole - objave na internetu - samovrednovanje

4. 25. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – STATISTIČKA GRUPA (3.THK, 3.EK, 4.G)

AKTIVNOST	DODATNA NASTAVA – Statistička grupa
1. Ciljevi aktivnosti	- povezati stečeno znanje u školi s praksom - popularizirati statistiku među mladima
2. Namjena aktivnosti	- proširenje nastavnih sadržaja usvojenih na redovnoj nastavi - sudjelovanje na Statističkom natjecanju
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Tanja Gregur, nast. savjetnik; Dejan Ivanek, nast. savjetnik: - poticati učenike u pokušaju ostvarenja gore navedenih ciljeva, usmjeravati ih i pomagati u tome i kontrolirati njihov rad Učenici 4. G, 3. EK, 3. THK: -prate upute nastavnika -izvršavaju zadatke
4. Način realizacije aktivnosti	- rješavanje zadataka
5. Vremenik aktivnosti	- 1x tjedno ili po dogovoru rad s učenicima 3.THK, 3. EK i 4. G (individualni i grupni)
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- papir za kopiranje -20 eura - boja za printer - 30 eura - flomasteri za bijelu ploču – 5 eura
7. Način praćenja aktivnosti	- prati se rad, zalaganje i napredovanje učenika -vrednovanje od strane stručnog povjerenstva Statističkog natjecanja

4. 26. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI –MLADI PODUZETNIK

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST – Mladi poduzetnik
1. Ciljevi aktivnosti	- sudjelovanje na natjecanju WSC i Digitalni učenički inkubator - povezati stečeno znanje u školi s praksom
2. Namjena aktivnosti	- proširenje nastavnih sadržaja usvojenih na redovnoj nastavi
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Mirela Petković, nast. savjetnik; Tanja Gregur, nast. savjetnik: - poticati učenike u pokušaju ostvarenja gore navedenih ciljeva, usmjeravati ih i pomagati u tome i kontrolirati njihov rad Učenici smjer ekonomist (3. EK, 4. EK): -izvršavaju zadane zadatke -prate upute nastavnika
4. Način realizacije aktivnosti	- rješavanje integralnih zadataka s provedenim međuzupanijskih i državnih WCS natjecanja u disciplini Poduzetništvo
5. Vremenik aktivnosti	- tijekom školske godine, prema dogovoru s učenicima
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- papir za kopiranje – 30 eura - boja za printer - 30 eura
7. Način praćenja aktivnosti	- učenici će biti vrednovani od strane predmetnih nastavnika iz predmeta Marketing, Poduzetništvo, Osnove ekonomije i Vježbenička tvrtka

4.27. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: PRIRODOSLOVNA GRUPA

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • izrada samostalnog učeničkog istraživačkog rada na temu stranih i invazivnih vrsta u lokalnom okruženju • elaboriranje projekta • naučiti pisati izvještaj istraživačkog rada
2. Namjena aktivnosti	- sudjelovanje na smotri SEMEP -a - sudjelovanje na smotri istraživačkih radova Međimurske županije - primjena rezultata istraživanja u nastavi biologije

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Mišo Rašan, prof. -zainteresirani učenici
4. Način realizacije aktivnosti	- terenska mjerenja – redovito - primjena u nastavi – povremeno - obrada podataka – jednom mjesečno
5. Vremenik aktivnosti	- u dogovoru s učenicima
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- papir za kopiranje-10 eura - boja za printer-20 eura - papir za pano i plakat-5 eura - flomasteri u boji-5 eura - prijevoz školskim kombijem- 100 eura
7. Način praćenja aktivnosti	-uspjeh na natjecanjima i istraživačkim projektima -proširenje vlastitih spoznaja -bogaćenje rječnika -razvoj čitalačkih sposobnosti -uočavanje problema za izradu samostalnog istraživačkog projekta -znanstvena obrada podataka vlastitog i tuđeg istraživanja, zaključivanje, raspravljanje

4.28. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: MLADI BANKARI

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	- povećanje ekonomske pismenosti srednjoškolaca, - stjecanje komunikacijsko-prezentacijskih vještina - stjecanje istraživačkih vještina - istražiti poslove u bankarstvu
2. Namjena aktivnosti	- razvijati ekonomsku pismenost učenika - aktivno uključiti učenike u traženju informacija poslovanja različitih banaka na području RH - povezati odgojno – obrazovne sadržaje i poboljšati kvalitetu u korelaciji s kurikulumom vježbeničke tvrtke, informatike i računovodstva - poticati razvijanje komunikacijskih i organizacijskih vještina učenika
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	- Darinka Mustač, prof. savjetnik – voditelj projekta - Učenici 4. EK
4. Način realizacije aktivnosti	- sastaviti s učenicima pano/plakat u školi - rujna – svibanj 2026. godine - izrada PPT prezentacija
5. Vremenik aktivnosti	šk. godina 2025./2026. – veljača-ožujak 2026. godina.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- papir za kopiranje – 5,00 eura - papir za plakat – 10,00 eura - boja za printanje – 5,00 eura

	<ul style="list-style-type: none"> - prijevoz kombijem -20 eura - markeri i flomasteri – 10 eura
7. Način praćenja aktivnosti	- izrada panoa ili plakata i PPT prezentacije na temu Mladi bankari

4.29. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: PLANINARSKA GRUPA

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i organizacija planinarskih izleta - realizacija planinarskih izleta - primjena stečenih znanja iz sljedećih predmeta: geografija, povijest, biologija, turizam - razvijanje motoričkih sposobnosti (terenska vožnja na Berek stazi u suradnji sa BK Prelog - razvijanje socijalnih kompetencija
2. Namjena aktivnosti	- upotpuniti znanja stečena iz sljedećih predmeta: geografija, povijest, biologija
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Maja Labaš Horvat, prof. Učenci planinarske grupe Srednje škole Prelog i zainteresirani nastavnici
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - prezentacije s planinarskih putovanja - učeničke prezentacije tijekom putovanja - planinarski izleti (jednodnevni); putovanje školskim kombijem- Ivanščica, Kalnik, Čevo, Samoborsko gorje
5. Vremenik aktivnosti	- u dogovoru s učenicima tijekom školske godine (jesen i proljeće)
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Cijena po učeniku će biti određena naknadno s obzirom na planiranu destinaciju
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - broj planinarskih izleta - broj učenika koji sudjeluju u aktivnostima grupe - broj održanih učeničkih prezentacija

4.30. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: ŠAHOVSKI KLUB SŠP (temeljem čl. 7. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi)

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Cilj igre šah je motivacija učenika u kritičkom i logičkom razmišljanju - uključuje timski rad - razvoj kombinatorike - organizirati natjecanje u šahu – školsko, županijsko

2. Namjena aktivnosti	Poticati razvoj učenika i učenica Logičko razmišljanje Omasoviti igru
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Branko Klinec – nositelj aktivnosti, Dejan Ivanekprojekti - uključivanje učenika: svi učenici te ostali nastavnici prema afinitetima i planovima
4. Način realizacije aktivnosti	U prostorima škole, učionica, knjižnica.
5. Vremenik aktivnosti	Kroz cijelu školsku godinu, natjecanje je u 11. i 4. mjesecu.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- papir za kopiranje-10 eura - boja za printer-30 eura - papir za pano i plakat-5 eura - namirnice- 20 € klipici, sokovi
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i projektima te provjeravati usvojeno znanje (samoprovjera, vršnjačko vrednovanje) i vještine u pisanim radovima.

4.31. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: AI MEĐU NAMA (temeljem čl. 7. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi)

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	Usvajanje i razumijevanje ključnih pojmova vezanih za modernu IT industriju: hardware (značajke, komponente i funkcija input/output i memorijskih uređaja), software (Internet, grafički dizajn, programski jezici, umjetna inteligencija) Osmišljavanje istraživanja i provođenje istraživanja na temu AI.
2. Namjena aktivnosti	Osobni i profesionalni razvoj, konkurentnost na tržištu rada vladanjem neizostavne komponente (poznavanje engleskog jezika vezanog za suvremene digitalne informacijske AI tehnologije) modernog društva.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Danijela Naranda, dipl. inf. mentorica
4. Način realizacije aktivnosti	Grupni rad, učenici 2THK

5. Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine 2025./26. 3 sata tjedno prema dogovoru
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- papir za kopiranje-20 eura - boja za printer-40 eura - papir za pano i plakat-5 eura
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i projektima te provjeravati usvojeno znanje i digitalne vještine. Kriička analiza i evaluacija u obliku upitnika namijenjenih učenicima (samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje).

4.32. **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: MATEMATIČKA GRUPA-„POVIJEST MATEMATIKE**

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	Stjecanje dodatnog znanja iz povijesti matematike. Daljnje razvijanje kreativnosti i istraživačkog duha kod učenika.
2. Namjena aktivnosti	Razumijevanje razvoja matematike kroz povijest.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Dejan Ivanek, prof. savjetnik. Ostvarenje i realizacija postavljenih ciljeva.
4. Način realizacije aktivnosti	Nastava u učionici i online. Proučavanje i analiziranje dodatne literature. Rad sa povijesnim izvorima. Sakupljanje zanimljivih priča i činjenica iz povijesti matematike. Proučavanje života i rada matematičara kroz povijest. Obilježavanje važnih datuma i obljetnica iz povijesti matematike. Sakupljanje potrebnog materijala. Izrada panoa, projekata i prezentacija.
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom šk. g. 2025./2026. - 1 sat tjedno, 35 sati godišnje.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- papir za kopiranje-10 eura - boja za printer-20 eura - papir za pano i plakat-5 eura - flomasteri u boji-5 eura
7. Način praćenja aktivnosti	Izrada plakata, panoa i prezentacija, vrednovanje projekata, analiza postignutog.

4.33. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: RECEPCIJSKA GRUPA

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - pripremati se za natjecanje World Skills Croatia 2026. - raditi s posebno zainteresiranim učenicima - vježbati komunikacijske vještine - usavršavati se u struci na hrvatskom jeziku te na stranom jeziku - poticati učenike na dodatna znanja iz struke - animirati učenike za aktivno sudjelovanje u aktivnostima turističkog sektora
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati na strukovnim natjecanjima - dodatno proširiti znanja iz struke - usavršavati strukovne vještine na hrvatskom jeziku i na stranom jeziku - vježbati recepcijsko poslovanje pomoću IKT tehnologije - upoznavati i kritički sagledavati mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja - razvijati osobne potencijale - upravljati svojim obrazovnim i profesionalnim putem
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> - Marina Branilović, nastavnica struke - Sanja Kovačić, nastavnica struke - Jurica Vugrin, nastavnik engleskog i njemačkog jezika - zainteresirani učenici THK usmjerenja - usmjeravati učenike, voditi i koordinirati kroz aktivnosti - učenici THK usmjerenja: aktivno se uključiti u sve aktivnosti grupe
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - unutar škole 1 sat tjedno (po potrebi i češće) - rad putem Informacijske komunikacijske tehnologije
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - trošak školskog materijala (35 €), od toga: <ul style="list-style-type: none"> - papir za kopiranje 2 paketa (10 €) - tinta/toner (10 €) - markeri (5 €) - fascikli (10 €)
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - rezultati na natjecanjima - objave na različitim javnim publikacijama o rezultatima rada i postignućima

4.34. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: TRADICIJSKI PROIZVODI

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • očuvanje i razvoj tradicijskih proizvoda (kukuruznjače, prohe, Uskrсни pereci, kukuruzni domaći kruh, tjestenine, posebni božićni pekarsko-slastičarski proizvodi) kroz obnovu recepata, popularizaciju, oživljavanje interesa učenika/potrošača i izradu proizvoda • povećanje prepoznatljivosti tradicijskih proizvoda • oživljavanje tradicijskih vrijednosti • poticanje dopunske aktivnosti (proizvodnja domaćeg proizvoda - potvrde vrijednosti unikatne ručne proizvodnje) • poticanje kreativnosti kod učenika • zaštita baštine i njezino očuvanje korištenjem tradicijskih tehnika i materijala te izrada reklamnih letaka u svrhu promocije tradicijskih proizvoda
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • tradicijske radionice namijenjene su učenicima svih smjerova SŠP koji se žele uključiti u navedene aktivnosti • povezivati lokalnu zajednicu, razne udruge i učenike SŠP
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> • Snježana Janković, prof. savjetnik • Jasminka Kalšan, prof. savjetnik • zainteresirani učenici ugostiteljskih, prehrambenih i drugih nastavnih smjerova
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • učenici će samostalno izrađivati proizvode • istraživanje, priprema sirovina, demonstracija vještina i samostalni rad, prezentiranje, rasprava i promocija proizvoda • moguće prezentacijske radionice učenicima osmih razreda osnovnih škola
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom šk. god. 2025./2026. • 1 sat tjedno tijekom školske godine ili više sati odjednom prema mogućnostima učenika i nastavnika voditelja
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • sirovine i repromaterijal za izradu tradicijskih proizvoda (npr. suho voće, kukuruzna i druga ekološki proizvedena brašna...): kalupi, celofan, ukrasne vrpce, papir • oko 70 €
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata • vrednovat će se sudjelovanje u raspravama, nastavnim aktivnostima, primjeni usvojenih vještina izrade proizvoda

- provjeravat će se usvojeno znanje i vještine kvizovima znanja ili praktičnim zadacima

4.35. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: POLJSKI JEZIK I KULTURA

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje učenika s poljskim jezikom na A1 razini te poljskom kulturom
2. Namjena aktivnosti	senzibilizirati učenike za važnost učenja stranih jezika
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Tanja Baksa
4. Način realizacije aktivnosti	Održavanje nastave poljskog jezika jednom tjedno (45 minuta)
5. Vremenik aktivnosti	Rujan 2025. – lipanj 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Troškovi printanja materijala Papir: 20 € Tinta: 50€
7. Način praćenja aktivnosti	Povratna informacija učenicima, razgovor na poljskom jeziku, izrada plakata i slično.

4.36. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: PSIHLOGIJA IGRE I IGRANJA

AKTIVNOST:	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	Cilj ove izvannastavne aktivnosti je učenicima pružiti sveobuhvatni uvid u fenomen igre i igranja u različitim aspektima ljudskog društva. Ovaj predmet omogućit će učenicima interpretaciju motivacije za igru, uvjeta i posljedica igranja, a stečena znanja proširit će spoznaje iz područja kognitivne psihologije, razvojne psihologije kao i socijalne i pozitivne psihologije. Također, cilj predmeta je razvijanje učeničkog kritičkog mišljenja prema današnjoj tehnologiji te razvijanje pozitivnih odnosa prema grupi.
2. Namjena aktivnosti	svim zainteresiranim učenicima škole -poticanje zajedništva i kvalitetno provedenog vremena (bez tehnologije- osim za potrebe snimanja videa) - prihvaćanje sebe i drugih u svojoj okolini - učenje različitih vrsta igara i drugih mogućih načina za kvalitetniju razbibrigu
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Esmeralda Slaviček, mag. psych. (provodi nastavu, drži predavanja, osmišlja istraživanja, snima i montira videe)
4. Način realizacije aktivnosti	kroz predavanja, grupno provođenje istraživanja, izradu plakata i videa
5. Vremenik aktivnosti	kroz cijelu školsku godinu, petak, 7. sat prijedodne (12:35-13:20)
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- papir za kopiranje-10 eura - papir za pano i plakat-5 eura
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, izrade videa, sudjelovanja u istraživanjima, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i istraživanjima te provjeravati usvojeno znanje i vještine kroz izradu plakata i prezentacija.

4.37. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: PLANINARENJE

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • organizirati jednodnevni i dvodnevni planinarski izlet na planine na području Republike Hrvatske Europske unije • upoznavanje s šumskim životnim zajednicama
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • praktične vježbe na temu abiotičkih ekoloških čimbenika • određivanje geomorfoloških obilježja terena • orijentacijsko snalazaženje na terenu • određivanje kemijskog sastava stijena
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> • Mišo Rašan, prof. • svi zainteresirani učenici Srednje škole Prelog
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - terensko prikupljanje foto dokumentacije - primjena u nastavi
5. Vremenik aktivnosti	- u dogovoru s učenicima
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - papir za kopiranje-10 eura - boja za printer-20 eura - papir za pano i plakat-5 eura - flomasteri u boji-5 eura - prijevoz školskim kombijem- 100 eura
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • broj odrađenih izleta • broj učenika koji sudjeluje u aktivnosti • broj terenskih odrađenih vježbi • broj elaboriranih izvješća s terena

4.38. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: VOLONTERSKI KLUB

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - senzibilizirati mlade i upoznati ih s potrebama zajednice u kojoj žive - širiti kulturu volontiranja i aktivnog doprinosa zajednici - omogućiti stjecanje iskustva volontiranja te kroz građanski odgoj i obrazovanje razviti cjelovitu osposobljenost za društvenu solidarnost i aktivno građanstvo - razvijati kreativnost i toleranciju
2. Namjena aktivnosti	- aktivnost je namijenjena svim članovima Volonterskog kluba koji će posjećivati ustanove u lokalnoj zajednici, organizirati volonterske akcije u školskoj knjižnici, u Domu za starije i nemoćne

	„Mesmar“, u dječjim vrtićima na području Grada Preloga, KIČ-u Grada Preloga, u suradnji s Caritasom...
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Đurđica Katanec, prof. Tanja Lilić, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	- u dogovoru s ravnateljima ustanova prema njihovim potrebama kao terenska nastava Etike i Sata razrednoga odjela - učenici će također volontirati i u svoje slobodno vrijeme
5. Vremenik aktivnosti	- tijekom nastavne godine 2025. / 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- troškovi prijevoza i materijala za kreativne radionice – 50 eura
7. Način praćenja aktivnosti	- evaluacija projekta (upitnici za učenike na početku i na kraju volonterske akcije) - objave na školskim mrežnim stranicama

4.39. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: „KAZALIŠNI KUTAK“

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - vježbanje govorne izražajnosti i dramskog stvaralaštva, ovladavanje postupcima i sredstvima dramskog stvaranja, razvijanje mašte, stvaralaštva i kreativnosti; improviziranje i pisanje dramskog teksta; povezivanje različitih načina umjetničkog izražavanja - razvijanje vještine govornih sposobnosti - dramska verbalna i neverbalna komunikacija - poticanje samopouzdanja prilikom scenskog nastupa, bolje koncentracije te jačanje pozitivne slike o sebi samima. - izražavanja vlastitog mišljenja i ideja - svladavanje nelagode prilikom javnog nastupa - razvijanje osjećaja sigurnosti i uzajamnog poštovanja unutar grupe te poticanje tolerancije - prepoznavanje i artikuliranje vlastitih emocija - preuzimanje odgovornosti - učenje o procesu rada na predstavi te upoznavanje s elementima predstave - oblikovanje ideje za nastup na smotri LiDraNo
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - radionice su namijenjene učenicima srednjoškolcima koji pokazuju sklonosti prema dramskom izričaju i imaju izražene glumačke sposobnosti - radionice će se održavati i u suradnji sa zainteresiranim osnovnoškolcima iz dramske sekcije udruge Kazališna scena Kalmana Mesarića tijekom dramskog procesa predviđena

	je i suradnja s akademskom glumicom Barbarom Rocco
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Đurđica Katanec, prof. Mirjana Hrzić, prof. Barbara Rocco, kazališna pedagoginja
4. Način realizacije aktivnosti	- pripremanje učenika odvijat će se kroz 35 nastavnih sati u nastavnoj godini - organizirat će se redoviti sastanci izvan vremena nastave, prilagođeno prilikama i vremenu koje učenici mogu i žele odvojiti za stvaralački rad - susreti će se sastojati od prikupljanja ideja, radionica improvizacije, rada s rekvizitima i rada na tekstu. Suradnja će rezultirati zajedničkim projektom (predstave, skečevi)
5. Vremenik aktivnosti	- performansi tijekom školske godine Dani Kalmana Mesarića, rujan 2025. LiDraNo proljeće 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- potrošni materijal, izrada rekvizita, scene i kostima - 100 eura
7. Način praćenja aktivnosti	- postignuća učenika vrednovat će se kroz sudjelovanje u nastavnim aktivnostima jezičnog izražavanja (rasprave, dramatizacije, izražajno čitanje...) - rezultati će se vrednovati i uspjesima na smotri LiDraNo kao i reakcijama publike prilikom izvođenja scenske igre

4.40. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: VOX POPULI

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	- dodatno se pripremati za ispit državne mature iz predmeta Politika i gospodarstvo - podići svijest o potrebi aktivnog uključenja u društveno politički život svoje sredine - raditi s posebno zainteresiranim učenicima
2. Namjena aktivnosti	- dodatno proširivati znanja iz Politike i gospodarstva - aktivno se uključivati u društvena i politička zbivanja u Gradu Prelogu i Međimurju - dodatno proširiti znanja vezana uz ljudska prava - osmišljavati aktivnosti vezane uz podizanje društvene angažiranosti mladih - organizirati posjet gostiju predavača

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> - Sanja Kovačić i Mirela Petković, prof. – voditelji: usmjeravati ih k realizaciji ciljeva - učenici koji slušaju predmet PIG (4. G, 4. EK i 3. THK) te ostali zainteresirani učenici škole: aktivno se uključivati u rad grupe i realizaciju ciljeva
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - u školi - rad putem internet komunikacije - rad na terenu
5. Vremenik aktivnosti	- tijekom cijele nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - papir za printanje – 25 eura - toner za printer – 20 eura - papiri za plakate – 5 eura - flomasteri – 5 eura - korištenje školskog kombija – 20 eura
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano će se pratiti postignuća učenika putem izrade zidnih novina, prezentacija, plakata, pisanja tekstova za školske publikacije te će se vrednovati sudjelovanje u diskusijama, različitim aktivnostima i projektima (u okviru predmeta Politika i gospodarstvo) - rezultati na državnoj maturi iz Politike i gospodarstva

4.41. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: DACHL interkulturell

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje učenika važnim osobama i datumima u njemačkoj povijesti te razvijati jezične kompetencije na temelju obilježavanja važnih događaja.
2. Namjena aktivnosti	Omogućiti učenicima razvoj svojih ideja, osvijestiti kod učenika važnost interkulturalnosti, razvijati kod učenika kritičko mišljenje te jezične kompetencije na temelju tekstova o važnim osobama, događajima, iz povijesti naroda njemačkog govornog područja, osvijestiti jezične razlike u idiomima i istražiti povijest raznih idioma i kulturoloških razlika.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	zainteresirani učenici iz različitih razreda, prof. Tanja Baksa
4. Način realizacije aktivnosti	Planiranje aktivnosti, istraživanje na zadanu temu, proučavanje tekstova, videa i slušnog materijala, izrada prezentacija, prezentiranje rezultata istraživanja.
5. Vremenik aktivnosti	rujan 2025. – lipanj 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Papir – 20 € Tinta za printer – 30 € Hamer papir – 20 € Troškovi Interneta

7. Način praćenja aktivnosti

Objava aktivnosti na mrežnim stranicama, vrednovanje od strane nastavnika i učenika, usvojeno znanje i vještine provjeravat će se i vrednovat pomoću prezentacija, videa, plakata koje učenici izrađuju vezano uz projekt.

5. IZBORNA NASTAVA

Okvirni nastavni planovi i programi za svaki predmet u izbornoj nastavi nalaze se kod stručnog suradnika pedagoga.

IZBORNI PREDMETI	I. RAZRED		II. RAZRED		III. RAZRED		IV. RAZRED	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Vjeronauk	6	210	7	245	7	233	2	64
Etika	5	175	6	210	6	198	2	64
Matematika	0	0	0	0	0	0	2	64
Geografija	0	0	0	0	0	0	2	64
Osnove turizma	0	0	2	70	0	0	0	0
Uvod u poslovno upravljanje	0	0	2	70	0	0	0	0
Računovodstvo neprofitnih organizacija	0	0	0	0	2	70	0	0
Upravljanje prodajom	0	0	0	0	2	70	0	0
Matematika u struci	0	0	0	0	1	32	0	0
Analiza financijskih izvještaja	0	0	0	0	0	0	2	64

6. FAKULTATIVNA NASTAVA

FAKULTATIVNI PREDMETI	I. RAZRED		II. RAZRED		III. RAZRED		IV. RAZRED	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Informatika	0	0	1	35	0	0	2	64
Matematika	0	0	0	0	0	0	4	128
Statistika	0	0	0	0	0	0	1	32
Francuski jezik	0	0	0	0	0	0	2	64
Geografija	0	0	0	0	0	0	2	64
Škola i zajednica (ŠiZ)	0	0	1	35	1	35	0	64

Politika i gospodarstvo	0	0	0	0	0	0	1	32
-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	----

FAKULTATIVNI PREDMET	I. RAZRED-III. RAZRED		IV. RAZRED	
Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu DSD II njemački jezik	4	140	4	140

6.1. FAKULTATIVNA NASTAVA – NJEMAČKI JEZIK DSD

AKTIVNOST	FAKULTATIVNA NASTAVA
1. Ciljevi aktivnosti	-raspravljavanje, čitanje s razumijevanjem te pisanje eseja, proširivanje vokabulara vezanog uz razna područja (digitalni mediji, zdravlje, migracije i integracija), govorenje, rješavanje zadataka za natjecanja te državnu maturu na razini B2/C1
2. Namjena aktivnosti	- natjecanja, priprema za polaganje DSD II ispita, obilježavanje Europskog i svjetskog dana jezika te važnijih datuma tijekom školske godine, sudjelovanje u etwinning projektima ili projektima pasch-schule.net
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	-Tanja Baksa, Barbara Martinjak profesorice njemačkog jezika i učenici prvih i trećih te drugih i četvrtih razreda
4. Način realizacije aktivnosti	-svaka nastavnica odradit će 8 sati tjedno fakultativne nastave tijekom školske godine
5. Vremenik aktivnosti	- prema dogovoru s učenicima
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- fotokopirni papiri (10 eura)
7. Način praćenja aktivnosti	- plakati, prezentacije, DSD II testovi, testovi napravljeni od strane prof. koji održava fakultativnu nastavu

6.2. FAKULTATIVNA NASTAVA – INFORMATIKA

AKTIVNOST	FAKULTATIVNA NASTAVA
1. Ciljevi aktivnosti	Proširiti nastavne sadržaje redovne nastave iz informatike, poticati interes za informatiku, pružiti učenicima dodatna znanja iz područja informatike.
2. Namjena aktivnosti	Pripremanje učenika za sudjelovanje na natjecanju iz informatike te polaganje državne mature.

	Stjecanje osnovnih znanja u korištenju IKT za učenike s teškoćama u razvoju.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Tomislav Mihalic, prof., Danijela Naranda, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	Pripremanje učenika odvijat će se kroz rješavanje zadataka s natjecanja te kroz proučavanje dodatnih materijala i literature.
5. Vremenik aktivnosti	Fakultativna nastava odvijat će se prema dogovoru s učenicima.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Troškovi mogu nastati prilikom umnažanja materijala, radnih zadataka ili ispitnih pitanja za učenike-10 eura
7. Način praćenja aktivnosti	Vrednovanje će se vršiti putem rezultata na natjecanjima. Postignute rezultate primijeniti ćemo pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje. Evaluacijski listići za učenike

6.3. FAKULTATIVNA NASTAVA –MATEMATIKA

AKTIVNOST	FAKULTATIVNA NASTAVA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • usvajanje matematičkih pojmova i koncepata
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • stjecanje dodatnih znanja iz matematike u korelaciji s ostalim nastavnim predmetima
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> • Ljerka Košak Marčec, prof. • učenici 4 EK • Mirjana Hrzić, prof. • učenici 4.THK
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Obradit će se sljedeće nastavne teme: Brojevi Algebra i funkcije, Oblik i prostor, Mjerenje, Podatci, statistika i vjerojatnost
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • 2 sata tjedno tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Fotokopirni papir-5 eura
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • evaluacijski listići • poticajne ocjene iz Matematike • poticaj za daljnje razvijanje logičkog zaključivanja

6.4. FAKULTATIVNA NASTAVA –STATISTIKA

AKTIVNOST	FAKULTATIVNA NASTAVA – Statistika
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - poticati učenike na samostalan rad i kritičko mišljenje i razmišljanje - osposobiti učenike da primjenjuju stečeno znanje u svakodnevnom životu - osposobiti učenike da samostalno donose zaključke - ukazati mladima da je statistika svuda oko nas - popularizirati statistiku među mladima
2. Namjena aktivnosti	- primjena statistike u nastavnim predmetima i u praksi
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Tanja Gregur, nast. savjetnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potiče učenike da ostvare gore navedene ciljeve, usmjeravati ih i pomagati im - objašnjava nejasnoće učenicima, odgovara na pitanja te kontrolira i vrednuje njihov rad <p>Učenici 4. G:</p> <ul style="list-style-type: none"> -aktivno sudjeluju u nastavi -prate upute nastavnika
4. Način realizacije aktivnosti	- rješavanje zadataka
5. Vremenik aktivnosti	- 1 sat tjedno prema rasporedu tijekom šk.god. 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - papir za kopiranje -20 eura - boja za printer - 30 eura - flomasteri za bijelu ploču – 5 eura
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - prati se rad, zalaganje i napredovanje učenika, te vrednuje ocjenom iz predmeta Statistika (fakultativni predmet) - prema operativnom planu i programu

6.5. FAKULTATIVNA NASTAVA –POLITIKA I GOSPODARSTVO

AKTIVNOST	FAKULTATIVNA NASTAVA
1. Ciljevi aktivnosti	- poticati učenike na samostalan rad i kritičko mišljenje i razmišljanje

	<ul style="list-style-type: none"> - osposobiti učenike da primjenjuju stečeno znanje u svakodnevnom životu - osposobiti učenike da samostalno donose zaključke - podići svijest o potrebi aktivnog uključenja u društveno politički život svoje sredine
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje demokratskog načina mišljenja kod učenika, zauzimanje stajališta prema aktualnim političkim zbivanjima, stjecanje znanja o politici, političkim ustanovama i političkim procesima, razvijanje političke kulture za aktivno sudjelovanje u političkom sustavu, u ostvarivanju i nadzoru državne vlasti - upoznavanje učenika s temeljima slobodnog tržišnog gospodarstva, stjecanje znanja o gospodarstvu i poticanje učenika na zauzimanje stajališta prema aktualnim zbivanjima u gospodarstvu Republike Hrvatske i svijeta
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> - Mirela Petković - pripremiti materijale za rad, poticati učenike u pokušaju ostvarenja gore navedenih ciljeva, usmjeravati ih i pomagati u tome i kontrolirati njihov rad
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - korištenjem različitih aktivnih metoda poučavanja i suvremenih metodičkih strategija
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - 1 sat tjedno
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnost ne zahtijeva nikakve dodatne troškove - moguć trošak umnažanja radnih materijala
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano se prate rad, zalaganje i napredovanje učenika, a rezultati će biti vrednovani ocjenom iz predmeta Politika i gospodarstvo (fakultativni predmet) - prema operativnom planu i programu

6.6. FAKULTATIVNA NASTAVA – ŠKOLA I ZAJEDNICA 2.EK, 3.EK

AKTIVNOST	FAKULTATIVNA NASTAVA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - usvojiti i razviti znanja, vještine i stavove potrebne za aktivno djelovanje u zajednici s ciljem osobne i društvene dobrobiti - prepoznati pojave i probleme u zajednici i kritički promišljati njihove uzroke i posljedice - primijeniti osnove znanstveno-istraživačkog pristupa s ciljem osmišljavanja i razrade rješenja prepoznatih pojava i problema u zajednici - razviti spremnost za aktivno, odgovorno i inovativno djelovanje s ciljem pozitivnih i održivih društvenih promjena u svojim zajednicama temeljeno na kulturi mira i nenasilja, poštivanju demokratskih i ljudskih

	<p>prava te razumijevanju političkih procesa i procesa donošenja odluka</p> <ul style="list-style-type: none"> - razviti socijalne i komunikacijske vještine, sposobnost empatije, solidarnosti i pripadnosti te uvažavanja i prihvaćanja različitosti potrebnih za odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razumijevanje složenosti pojava koje utječu na dobrobit u zajednici - istraživanje problema vezanog za pojave u zajednici - iskustvo učenja na mjestima gdje se problem vezan za pojavu u zajednici odvija ili rješava - osmišljavanje različitih pristupa rješavanju problema vezanog za pojavu u zajednici koji pozitivno utječu na dobrobit - djelovanje s ciljem pozitivnih i održivih promjena u zajednici
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> - Tanja Gregur, Mirela Petković - pripremiti materijale za rad, poticati učenike u pokušaju ostvarenja gore navedenih ciljeva, usmjeravati ih i pomagati u tome, pratiti te vrednovati njihova postignuća
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - pristupi aktivnog poučavanja i učenja – učenje zalaganjem u zajednici, projektno te istraživačko učenje i poučavanje i učenje - metode suradničkog i iskustvenog učenja – učenici sami prepoznaju i analiziraju pojave važne za njihov život - analizom pojava učenici zajednički identificiraju probleme vezane za pojave u zajednici te temeljem istraživanja i osobnog iskustva predlažu moguća rješenja problema u zajednici
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - 2 sata tjedno tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - papir za printanje – 10 eura - toner za printer – 20 eura - prijevoz školskim kombijem – 20 eura - izvanučionična nastava, gosti predavači i ostale aktivnosti koje će se definirati ovisno o odabranom problemu – 700 eura
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano praćenje učenika od strane nastavnica tijekom nastavnog procesa te na temelju učeničke mape; kontinuirano praćenje učeničke odgovornosti, samostalnosti i samoinicijativnosti te komunikacije i suradnje - rezultati će biti vrednovani ocjenom iz fakultativnog predmeta Škola i zajednica kroz elemente usvojenost odgojno-obrazovnog ishoda te generičke kompetencije

7. ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO

7.1. OKVIRNI ŠKOLSKI KURIKULUM ŠPORTSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „PRILOČANEC“

AKTIVNOST	ŠSD
1. Ciljevi aktivnosti	Okupljanje i rad s djecom koja će predstavljati školski športski klub
2. Namjena aktivnosti	Poticanje suradnje i natjecateljskog duha sudjelovanjem na županijskim natjecanjima.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Gordana Vaser, prof., Lovro Lisjak
4. Način realizacije aktivnosti	dva puta tjedno + okupljanje i rad prije samog natjecanja
5. Vremenik aktivnosti	utorkom i četvrtkom, po potrebi
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	športski rekviziti, putni troškovi za natjecanja, sendviči, sokovi
7. Način praćenja aktivnosti	Rad na tehničko-taktičkim te osobnim i motoričkim napredovanjima. Plasman na poluzavršnim i završnim natjecanjima.

8. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Planirani izleti, školske ekskurzije, posjeti i terenska nastava realizirat će se sukladno uputama MZOM o provođenju izvanučioničke nastave.

8.1. POSJETI

MUZEJI GRADA ZAGREBA/ETNOGRAFSKI MUZEJ, ZAGREBAČKA KATEDRALA, MIROGOJ

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	Cilj je razgledati Etnografski muzej, Muzej suvremene umjetnosti, Zagrebačku katedralu, Mirogoj. Učenici će povezati nastavne sadržaje 1., 2., 3. i 4. razreda likovne umjetnosti, povijesti, geografije i vjeronauka. Uočiti stilska obilježja i steći uvid u umjetnost, religijske značajke i kulturno-povijesni kontekst.
2. Namjena aktivnosti	Namjena ekskurzije je upoznavanje nekih kulturno povijesnih, geografskih i povijesnih znamenitosti grada Zagreba i umjetnost 20. stoljeća na području Hrvatske i Europe posjetom izložbe. Aktivnost je namijenjena učenicima gimnazijskog programa, u 3. i 4. razredu.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Tajana Štefok, Valentina Pirc Mezga, Anica Čerepinko Nositelji podjednako dijele poslove i odgovornosti. Ekskurziji se mogu priključiti razrednici ukoliko veliki dio razreda sudjeluje u ekskurziji.
4. Način realizacije aktivnosti	Jutarnji odlazak u Zagreb. Odlazak na kazališnu predstavu te razgledavanje navedenih znamenitosti u prijedpodnevnim satima. Povratak je planiran u večernjim satima.
5. Vremenik aktivnosti	1 dan –ožujak/travanj 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Troškovnik će biti izrađen nakon pristiglih ponuda turističkih agencija.
7. Način praćenja aktivnosti	Usvojeno znanje vrednovat će se u sklopu nastave predmeta povijest, geografija, vjeronauk, likovna umjetnost – putem kratkih provjera znanja, radnih listova i prezentacija.

NSK, INTERLIBER, HOTEL– 4.G, 4.THK, 4.EK

AKTIVNOST	POSJET
-----------	--------

1. Ciljevi aktivnosti	<p>Upoznati učenike s načinom funkcioniranja knjižnice, rasporedom građe te uslugama koje ona nudi.</p> <p>Upoznavanje s nakladnicima i izdavačkim poslovanjem.</p> <p>Edukacija učenika o ponašanju tijekom posjeta te razvoj socijalnih vještina potrebnih za snalaženje u novim situacijama.</p> <p>Razvijanje spoznaje o važnosti čitanja u cjeloživotnom obrazovanju.</p> <p>Učenici će identificirati organizacijski ustroj i način poslovanja smještajnog objekta, identificirati službe i odjele hotela i upoznati marketinške pristupe u hotelijerstvu.</p>
2. Namjena aktivnosti	<p>Omogućiti učenicima završnih maturantskih razreda (4. G, 4.EK, 4. THK) kvalitetno korištenje usluga knjižnice tijekom studijskog obrazovanja, omogućiti im razgledavanje međunarodnog sajma knjiga i kupovinu novih knjiga te susret s raznim književnicima.</p> <p>Dodatno proširiti razumijevanje organizacijskog ustroja i poslovanja smještajnog objekta.</p>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Milorad Sarap, prof., Melita Pesek, prof.</p> <p>Nataša Sakač, dipl. bibl.</p> <p>Željka Ivančok Varga, prof.</p> <p>Marina Branilović, dipl. oec.</p>
4. Način realizacije aktivnosti	<p>Aktivnost se provodi izvan škole, tj. posjetom Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te odlaskom na sajam knjiga Interliber. Učenici će uz vodstvo razgledati NSK te sudjelovati na promocijama novih naslova i izdanja, razgovarati s piscima i kritičarima.</p> <p>Posjetit će visoko kategorizirani hoteli i tako će upoznati organizaciju, poslovanje i marketing hotela.</p>
5. Vremenik aktivnosti	Posjet se planira za mjesec 13. studeni 2025.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Troškovi uključuju cijenu autobusne karte i ulaznicu za sajam knjiga Interliber.
7. Način praćenja aktivnosti	Proširenje vlastitih spoznaja, bogaćenje rječnika, razvoj ljubavi prema knjizi i čitanju, pisanje i vrednovanje izvješća.

POSJET MUZEJU CROATA INSULANUS GRADA PRELOGA

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	Posjet Muzeju Croata insulanus Grada Preloga povodom tematskih izložbi i manifestacije Noć Muzeja.
2. Namjena aktivnosti	<p>Izvanučionička nastava svih učenika Srednje škole Prelog</p> <p>Razgled postava muzeja i upoznavanje s lokalnom kulturnom baštinom</p> <p>Suradnja s lokalnom zajednicom</p> <p>Suradnja u organizaciji Noći muzeja</p>

	Sudjelovanje u tematskim radionicama
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Tajana Štefok, prof., Željka Ivančok Varga, prof. Ivana Zvonarek, prof. Pratnja učenika do muzeja
4. Način realizacije aktivnosti	Odlazak u Muzej Croata insulanus Grada Preloga
5. Vremenik aktivnosti	- tijekom nastavne godine 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	-
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i projektima te provjeravati usvojeno znanje i vještine pisanim radovima. Rezultati će se koristiti u daljnjim istraživanjima i ostalim aktivnostima škole.

POSJET –POSLOVNA TVRTKA -PRELOG

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - naučiti koje marketinške strategije postoje (psihologija prodaje i oglašavanja) - naučiti koji su to činitelji uspjeha te oni koji smanjuju radne sposobnosti - naučiti što je vodstvo u organizaciji i kako se ostvaruje - naučiti što je održivi razvoj
2. Namjena aktivnosti	<p>učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imenovati marketinške strategije (turistička propaganda, osobna prodaja, pokroviteljstvo...) - nabrojati činitelje uspjeha i činitelje koji smanjuju radne sposobnosti - definirati vodstvo i objasniti na koje se sve načine ostvaruje u organizaciji - objasniti što je održivi razvoj - nabrojati tehnike kojima se postiže održivi razvoj
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Esmeralda Slaviček, mag. psych, Đurđica Katanec, prof. - 1.TU, 2.SK, 3.THK
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - kontaktiranje vlasnika tvrtke Tehnix - dogovor oko termina dolaska u organizaciju - pronalazak prijevoza - priprema pitanja za razgovor s vlasnikom
5. Vremenik aktivnosti	Svibanj 2024.

6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- troškovi prijevoza do Donjeg Kraljevca
7. Način praćenja aktivnosti	- izrada plakata

**POSLOVNA ORGANIZACIJA LPT d.o.o., MARTI d.o.o. ILI KOMET D.D.
U PRELOGU- 1.RPE, 2.EK, 3.EK, 4.EK**

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	- upoznati učenike s odabranim trgovačkim društvom (djelatnost, vlasnička struktura, organizacijska struktura, poslovne funkcije, komunikacija poslovne organizacije s okolinom, briga o održivom razvoju, motivacija radnika, upravljanje marketinškim aktivnostima, sudjelovanje u međunarodnoj razmjeni itd.), shvatiti važnost poslovne organizacije za gospodarski razvoj Preloga i Hrvatske - povezati stečeno znanje u školi s praksom
2. Namjena aktivnosti	- proširenje nastavnih sadržaja usvojenih na redovnoj nastavi
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	- Mirela Petković, Tanja Gregur, Marina Branilović - organizacija izvanučioničke nastave - briga o učenicima - poticanje učenika da pokušaju ostvariti gore navedene ciljeve, usmjeravati ih i pomagati u tome i kontrolirati njihov rad
4. Način realizacije aktivnosti	- posjet će se održati za vrijeme nastave predmeta Osnove ekonomije, Poduzetništvo, Uvod u poslovno upravljanje, Društveno odgovorno poslovanje ili u neko drugo dogovoreno vrijeme
5. Vremenik aktivnosti	- listopad 2024.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	-
7. Način praćenja aktivnosti	- izrada plakata, prezentacija, seminara, kvizova i sl. - učenički radovi će biti vrednovani u okviru navedenih predmeta

**POSJET TRGOVAČKOM DRUŠTVU RIMAC AUTOMOBILI D.O.O. I
POSJET SAMOBORU-1.RPE, 2. EK, 3. EK, 4.EK**

AKTIVNOST	POSJET
------------------	---------------

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s trgovačkim društvom Rimac automobili d.o.o. (djelatnost, vlasnička struktura, organizacijska struktura, poslovne funkcije, komunikacija poslovne organizacije s okolinom, briga o održivom razvoju, motivacija radnika, upravljanje prodajom, upravljanje marketinškim aktivnostima, sudjelovanje u međunarodnoj razmjeni itd.) - razgledati Samobor (gradske znamenitosti, povijesne zanimljivosti i turističko bogatstvo grada) - povezati stečeno znanje u školi s praksom
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - proširenje nastavnih sadržaja usvojenih na redovnoj nastavi - izvanučionička nastava je namijenjena učenicima ekonomskog usmjerenja
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> - Mirela Petković, Tanja Gregur, Marina Branilović, Dunja Milihram Kovačić - učenici 1. RPE, 2.EK, 3.EK, 4.EK razreda - organizacija izvanučioničke nastave - briga o ponašanju učenika - poticanje učenika da pokušavaju ostvariti gore navedene ciljeve, usmjeravati ih i pomagati u tome te kontrolirati njihov rad
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - jednodnevni izlet autobusom u organizaciji turističke agencije za vrijeme nastave predmeta Osnove ekonomije, Poduzetništvo, Marketing usluga, Uvod u poslovno upravljanje, Društveno odgovorno poslovanje, Komunikacijsko-prezentacijske vještine ili u drugo dogovoreno vrijeme
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom drugog polugodišta (ovisno o mogućnosti realizacije)
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - trošak prijevoza, ulaznice, stručnog vođenja i organizacije snose učenici
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plakata, prezentacija, seminara, kvizova i sl.; diskusija - učenički radovi će biti vrednovani u okviru ekonomske grupe predmeta (Osnove ekonomije, Poduzetništvo, Komunikacijsko-prezentacijske vještine, Marketing usluga, Uvod u poslovno upravljanje, Društveno odgovorno poslovanje)

POSJET MUZEJU UREDAJA I STROJEVA U IVANOVCU – 1,RPE

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ upoznati učenike s uređajima za komunikaciju koji su se koristili u povijesti. ▪ povezati stečeno znanje u modulu Uvod u poslovne komunikacije i Daktilografija u uredskom poslovanju

2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ proširenje nastavnih sadržaja usvojenih na redovnoj nastavi
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mirela Petković ▪ poticati učenike da pokušavaju ostvariti gore navedene ciljeve, usmjeravati ih i pomagati u tome i kontrolirati njihov rad ▪ organizacija izvanučioničke nastave ▪ briga o učenicima
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ posjet Muzeju uredskih strojeva i uređaja za vrijeme nastave Poslovnih komunikacija organiziranim prijevozom
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ listopad/studeni/prosinac 2025.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prijevoz školskim kombijem – 10 EUR
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izrada plakata, prezentacija ili seminara; diskusija ▪ učenici će biti vrednovani u okviru modula Uvod u poslovne komunikacije i Daktilografija u uredskom poslovanju

POSJET ISPOSTAVI POREZNE UPRAVE U PRELOGU-2.EK, 3.EK

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti važnost poreza, opisati porezni sustav RH, opisati poslove kojima se bavi Porezna uprava itd. - povezati stečeno znanje u školi s praksom
2. Namjena aktivnosti	proširenje nastavnih sadržaja usvojenih na redovnoj nastavi
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> - Mirela Petković, Marina Branilović - organizacija izvanučioničke nastave - učenici 2.EK, 3.EK razreda - poticati učenike da pokušavaju ostvariti gore navedene ciljeve, usmjeravati ih i pomagati u tome i kontrolirati njihov rad
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - posjet ispostavi Porezne uprave u Prelogu za vrijeme nastave Osnova ekonomije, Društveno odgovorno poslovanje, Uvoda u poslovno upravljanje, Upravljanje prodajom ili u neko drugo dogovoreno vrijeme
5. Vremenik aktivnosti	veljača/ožujak 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- nema dodatnih troškova

7. Način praćenja aktivnosti	- izrada plakata, prezentacija ili seminara - učenički radovi će biti vrednovani u okviru predmeta Osnove ekonomije, Društveno odgovorno poslovanje, Uvod u poslovno upravljanje
-------------------------------------	---

POSJETE LIKOVNIM IZLOŽBAMA

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	Cilj aktivnosti je povećati uključenost učenika Srednje škole Prelog u kulturne i umjetničke događaje u okolici. Očekuje se povećanje interesa učenika za praćenje likovnih događanja.
2. Namjena aktivnosti	Izlet je prvenstveno namijenjen učenicima Srednje škole Prelog, učenicima koji imaju predmet likovna umjetnost i povijest hrvatske kulturne baštine.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Rusa Trajkova– odabir izložbe, organizacija puta, vođenje
4. Način realizacije aktivnosti	Organiziran odlazak učenika do Muzeja u Prelogu ili autobusom/ kombijem do odabranog muzeja ili izložbe u Čakovcu, Varaždinu i Zagrebu. Provedba aktivnosti na licu mjesta (radni listovi, skiciranje i drugih zadataka).
5. Vremenik aktivnosti	Cijela školska godina 2025./2026. Točan datum potvrđuje se tijekom nastavne godine, ovisno o programima muzeja za 2025/2026. godinu.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Učenici pokrivaju trošak prijevoza i ulaznice (25 eura) po učeniku ili prijevoz kombijem.
7. Način praćenja aktivnosti	Sudjelovanje posjetima vrednovat će se učenicima u okviru predmeta likovne umjetnosti i povijesti hrvatske kulturne baštine.

POSJETE KNJIŽNICI I ČITAONICI GRADA PRELOGA

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	- organiziranim grupnim posjetima i uključivanjem u raznovrsnu ponudu aktivnosti za srednjoškolski uzrast Knjižnice i čitaonice Grada Preloga obilježiti Mjesec

	hrvatske knjige te ostale važne datume vezane uz knjigu i čitanje - upoznavanje učenika s teškoćama u razvoju s radom gradske knjižnice
2. Namjena aktivnosti	- razvijati kod učenika čitateljsku, medijsku, digitalnu i multikulturalnu pismenost - druženje učenika različitih razreda - povezivanje s lokalnom zajednicom
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika pedagoginja Tanja Lilić, savjetnik
4. Način realizacije aktivnosti	- višekratni organizirani grupni posjeti Knjižnici i čitaonici Grada Preloga (uključujući i učenike s teškoćama pomoćnih smjerova) - susreti s piscima
5. Vremenik aktivnosti	- tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	-
7. Način praćenja aktivnosti	- kviz, evaluacijski listić - popraćenost u školskom listu, mrežnoj stranici škole i ostalim medijima

POSJET CRKVI SVETOG JAKOBA U PRELOGU

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	Posjet baroknoj crkvi sv. Jakoba u Prelogu
2. Namjena aktivnosti	Izvanučionička nastava svih učenika Srednje škole Prelog Upoznavanje s baroknom kulturnom baštinom na prostoru SZ Hrvatske Razvijanje kod učenika pozitivnog stava prema kulturnoj baštini
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Tajana Štefok, prof., Ivana Zvonarek, prof., Anica Čerepinko, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	Razgledavanje unutrašnjosti crkve sv. Jakoba uz vodstvo
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	/

7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i projektima te provjeravati usvojeno znanje i vještine pisanim radovima.
-------------------------------------	--

POSJET CRKVI SVETOG JAKOBA U PRELOGU-RAZGLED ARHITEKTURE CRKVE SVETOG JAKOBA U PRELOGU

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	Primjeniti stečeno znanje na konkretnom primjeru arhitekture sakralno graditeljske baštine
2. Namjena aktivnosti	Proširivanje kreativnih vidika
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Rusa Trajkova i učenici, Stečena znanja uspješno primjeniti u praksi pri kreativnom izražavanju.
4. Način realizacije aktivnosti	Običi arhitektonsko zdanje župe sv. Jakoba u Prelogu, razgled i analiza arhitektonskih i likovnih elemenata u svrhu povezivanja teorijskih i konkretnih primjera
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Potreban pribor za crtanje, flomasteri i uredski a4 bijeli papir, okvirno 7 eura po učeniku
7. Način praćenja aktivnosti	Analiza arhitektonskih elemenata na konkretnim umjetničkim djelima. Crtanje tlocrta i rasprava o stilu u neposrednom promatranju arhitektonskog djela. U svrhu opće spoznaje o umjetnosti i baštini.

POSJET MUZEJU CROATA INSULANUS GRADA PRELOGA-LIKOVNE RADIONICE

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	Okušati se u raznim tehnikama likovnog stvaralaštva, razvijati kreativnost i poticati potrebu za osobnim izražavanjem
2. Namjena aktivnosti	Proširivanje kreativnih vidika
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Rusa Trajkova i učenici, Stečena znanja uspješno primjeniti u praksi pri kreativnom izražavanju.
4. Način realizacije aktivnosti	Konkretan rad u likovnim medijima uz stručno vodstvo

5. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Materijale pokriva muzej
7. Način praćenja aktivnosti	Učenici skicama, studijama i izradom prate izradu umjetničkog djela. Analiziraju i evaluiraju gotovo djelo u svrhu opće spoznaje o umjetnosti.

POSJET REVIJALNOJ IZLOŽBI HDLU MEĐIMURJA U MMČ

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	Primjeniti stečeno znanje na konkretnim izloženim predlošcima
2. Namjena aktivnosti	Proširivanje kreativnih vidika
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Rusa Trajkova i učenici, Stečena znanja uspješno primjeniti u praksi pri kreativnom izražavanju.
4. Način realizacije aktivnosti	Posjet neposrednim promatranjem umjetničkog djela u galeriji
5. Vremenik aktivnosti	Jedan dan u listopadu 2025.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Izložba je besplatna, učenici pokrivaju samo prijevoz kombijem ili minibusom. Okvirna cijena prijevoza 20 eura
7. Način praćenja aktivnosti	Analiza umjetničkih djela na konkretnim umjetničkim djelima. Poredba, analiza i sinteza neposrednog promatranja umjetničkog djela. U svrhu opće spoznaje o umjetnosti.

POSJET HT MUZEJU U ZAGREBU – 1. RPE, 2.EK

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	- upoznati učenike sa poviješću pošte i telekomunikacija - povezati stečeno znanje u školi s praksom
2. Namjena aktivnosti	- proširenje nastavnih sadržaja usvojenih na redovnoj nastavi
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	- Mirela Petković, prof. - dogovor o terminu posjeta

	<ul style="list-style-type: none"> - poticati učenike da pokušavaju ostvariti gore navedene ciljeve, usmjeravati ih i pomagati u tome i kontrolirati njihov rad - briga o učenicima
4. Način realizacije aktivnosti	- posjet bi se održao u sklopu izleta u Zagreb (nakon ili prije posjete kazališnoj predstavi)
5. Vremenik aktivnosti	- ožujak/travanj 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	-
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plakata, prezentacija ili seminara; diskusija - učenici će biti vrednovani u okviru predmeta Poslovne komunikacije

POSJET SAJMU U PRELOGU (SAJAM VJENČANJA, GOSPODARSKI SAJAM, SAJAM CVIJEĆA -2.EK, 3.EK

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti funkcioniranje konkretnog tržišta - opisati upravljanje prodajom - objasniti važnost uspostavljanja dobrih poslovnih odnosa itd. - navesti korištene metode u unapređenju prodaje - povezati stečeno znanje u školi s praksom
2. Namjena aktivnosti	- proširenje nastavnih sadržaja usvojenih na redovnoj nastavi
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> - Marina Branilović - učenici 2.EK, 3.EK - organizacija izvanučioničke nastave - poticati učenike da pokušavaju ostvariti gore navedene ciljeve - usmjeravati ih i pomagati u tome - kontrolirati njihov rad - brinuti o učenicima
4. Način realizacije aktivnosti	- posjet sajmu će se održati za vrijeme nastave predmeta Uvod u poslovno upravljanje, Upravljanje prodajom ili u neko drugo dogovoreno vrijeme
5. Vremenik aktivnosti	-ožujak/travanj/svibanj 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- nema dodatnih troškova-
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -izrada plakata, prezentacija, seminara i kvizova.; diskusija - učenički radovi će biti vrednovani u okviru predmeta Upravljanje prodajom

POSJET POSLOVNICI POSLOVNE BANKE U ČAKOVCU- 1.RPE, 2.EK, 3.EK,4.EK, MLADI FINANCIJALCI SŠP

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	- upoznati učenike s različitim vrstama bankarskih poslova, objasniti funkciju poslovnih banka te ukazati na važnost poslovnih banaka za gospodarstvo neke države - povezati stečeno znanje u školi s praksom
2. Namjena aktivnosti	- proširenje nastavnih sadržaja usvojenih na redovnoj nastavi
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	- Mirela Petković, Tanja Gregur, Darinka Mustać, Marina Branilović, Darinka Mustać, Dunja Milihram Kovačić - organizacija izvanučioničke nastave - poticati učenike da pokušavaju ostvariti gore navedene ciljeve, usmjeravati ih i pomagati u tome i kontrolirati njihov rad - briga o učenicima
4. Način realizacije aktivnosti	- posjet odabranoj poslovnici poslovne banke u Čakovcu ili Prelogu za vrijeme nastave predmeta Osnove ekonomije, Bankarstvo i osiguranje, Marketing usluga, Uvod u poslovno upravljanje te Društveno odgovorno poslovanje organiziranim prijevozom ili individualno
5. Vremenik aktivnosti	ožujak/travanj/svibanj 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	-trošak prijevoza autobusom do Čakovca snose učenici (20- 30 eura)
7. Način praćenja aktivnosti	- izrada plakata, prezentacija ili seminara; diskusija učenički radovi će biti vrednovani u okviru predmeta Osnove ekonomije, Bankarstvo i osiguranje, Marketing usluga, Uvod u poslovno upravljanje te Društveno odgovorno poslovanje

POSJET HRVATSKOJ NARODNOJ BANCI, MUZEJU NOVCA MONETERRA I ZAGREBAČKOJ BURZI- 1. RPE, 2.EK, 3.EK, 4.EK, MLADI FINANCIJALCI SŠP

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • upoznati učenike s ulogom i funkcijom Hrvatske narodne banke te ukazati na važnost Hrvatske narodne banke za Republiku Hrvatsku • upoznati učenike s poviješću novca • upoznati učenika s ulogom i načinom poslovanja Zagrebačke burze <p>povezati stečeno znanje u školi s praksom</p>

2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ proširenje nastavnih sadržaja usvojenih na redovnoj nastavi
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> • Mirela Petković, Marina Branilović, Darinka Mustač, Dunja Milihram Kovačić • učenici 1.RPE, 2.EK, 3.EK, 4.EK razreda, Mladi financijalci SŠP • poticati učenike da pokušavaju ostvariti gore navedene ciljeve, usmjeravati ih i pomagati u tome i kontrolirati njihov rad • organizacija izvanučioničke nastave • briga o učenicima
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ posjet bi se održao u sklopu izleta u Zagreb (nakon ili prije posjete kazališnoj predstavi) ili za vrijeme održavanja Svjetskog i Europskog tjedna novca (ožujak 2026.) za vrijeme nastave predmeta Osnove ekonomije, Bankarstvo i osiguranje, Politika i gospodarstvo, Društveno odgovorno poslovanje. Marketing usluga, Uvod u poslovno upravljanje
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ studeni/prosinac 2025. ili ožujak/ travanj 2026. ovisno o mogućnosti realizacije
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ trošak prijevoza autobusom snose učenici (20-30 eura)
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • izrada plakata, prezentacija ili seminara; diskusija učenički radovi će biti vrednovani u okviru predmeta Osnove ekonomije, Bankarstvo i osiguranje, Politika i gospodarstvo, Uvod u poslovno upravljanje te Društveno odgovorno poslovanje, Marketing usluga • diskusija na nastavnom satu • samovrednovanje

POSJET SAJMU CVIJEĆA U PRELOGU

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - na praktičnom primjeru vidjeti načine promoviranja turističkih sadržaja destinacije - uočiti organizacijske specifičnosti manifestacije - razgledati ugostiteljsko turističku ponudu manifestacije - zabilježiti međuovisnost aktivnosti u okviru manifestacije
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - povezivati naučene teorijske sadržaje s primjerima iz prakse - predložiti vlastite ideje za proširivanje sadržaja manifestacije
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Sanja Kovačić, nastavnica - organizirati posjet sajmu, voditi učenike kroz razgledavanje i ciljano uočavanje

	pojediniosti obuhvaćene ciljevima (nužne suglasnosti roditelja) - zainteresirani učenici THK usmjerenja i članovi Turističke grupe SŠ Prelog
4. Način realizacije aktivnosti	- dogovoreno vrijeme tijekom nastave Organizacije poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu ili izvan nastave, u skladu s vremenikom održavanja manifestacije
5. Vremenik aktivnosti	travanj 2026. godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	-
7. Način praćenja aktivnosti	- diskusija, razgovor o opažanjima, vrednovanje kroz nastavni predmet Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu

POSJET TRŽNICI TE MESNICAMA KIŠ I BLAGUS U PRELOGU

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	- upoznati učenike s načinom rada na tržnici i vrstama voća i povrća te ostalih namirnica u ponudi - upoznati učenike s načinom rada u mesnici, predstaviti i upoznati vrste mesa i način prerade
2. Namjena aktivnosti	-upoznati učenike sa specifičnostima koje se odnose na njihovu struku i zanimanje
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Vlado Bogomolec, strukovni učitelj kuharstva učenici 3. PKS razreda
4. Način realizacije aktivnosti	- posjet navedenim aktivnostima tijekom školske godine
5. Vremenik aktivnosti	- u dogovoru s učenicima
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- nema dodatnih troškova
7. Način praćenja aktivnosti	- prepoznati povrće, vrste začina i vrste mesa te izraditi plakate

POSJET HOTELU PANORAMA U PRELOGU

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - posjet većem ugostiteljskom objektu s novijom opremom -upoznati učenike s higijenom živežnih namirnica te higijenom alata, pribora, strojeva, uređaja i radnog prostora -upoznati učenike s higijenom okoline-odstranjivanje tekućeg i krutog materijala -upoznati učenike sa sprečavanjem bolesti i širenjem zaraznih bolesti
2. Namjena aktivnosti	-upoznati učenike sa specifičnostima koje se odnose na njihovu struku i zanimanje
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Vlado Bogomolec, strukovni učitelj kuharstva učenici 3.THK
4. Način realizacije aktivnosti	- u dogovoru s učenicima
5. Vremenik aktivnosti	- listopad 2025.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- nema dodatnih troškova
7. Način praćenja aktivnosti	- kroz primjenu u praktičnom radu

POSJET HOTELU KRALJ (DONJI KRALJEVEC) I HOTELU PANORAMA U PRELOGU

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -upoznati učenike s načinom rada u većim ugostiteljskim objektima (prezentirati im kako i na koji način se radi). -prezentacija o radu osoblja konobar, kuhar, hotelijera i slastičara u hotelu i restoranu -upoznati se sa novim trendovima -upoznavanje učenika sa načelima rada u ugostiteljstvu -upoznati učenike sa načinom prezentacije sljubljanja jela i pića

2. Namjena aktivnosti	Upoznati učenike sa specifičnostima koje se odnose na njihovu struku i zanimanje.2.KO
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Robert Režek, strukovni učitelj ugostiteljskog posluživanja Anica Naranda, strukovni učitelj kuharstva
4. Način realizacije aktivnosti	Prijepodnevni ili poslijepodnevni posjet navedenim aktivnostima tijekom prvog i drugog polugodišta.
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom 2025./2026. školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	-prijevoz školskim kombijem- 30 eura
7. Način praćenja aktivnosti	Upoznati u većim ugostiteljskim objektima strojeve, uređaje i svu ostalu noviju i moderniju opremu potrebnu za rad u jednom hotelu. Upoznati novije modernije načine prezentiranja i posluživanja hrane. Provjera znanja pisanim radovima i praćenje vještina u školskom praktikumu.

POSJET TRGOVAČKOM CENTRU LUMINI I ADVENTU U VARAŽDINU

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	-upoznati učenike s načinom rada u većim trgovačkim centrima(prezentirati im kako i na koji način se radi). -prezentacija vrsta namirnica koje se nude - poticati razvoj praktičnih vještina učenika - prepoznavanje vrsta namirnica koje se nude u trgovačkom centru -upoznati se sa organizacijom rada centra - upoznati ugostiteljsku ponudu Adventa u Varaždinu
2. Namjena aktivnosti	Upoznati učenike 1.KU, 1PKK, 2 PKS, 2.KO, 3. PKO i 3.PKS razreda s načinom rada trgovačkog centra te načinom rada ugostitelja na otvorenom, namirnicama koje se nude u pojedinim trgovinama. Razgledavanje trgovačkog centra.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Robert Režek, Krunoslav Tilošanec, Vlado Bogomolec, (voditelj i organizatori) Slađana Zadravec Danijel Naranda
4. Način realizacije aktivnosti	-jednom na polugodištu
5. Vremenik aktivnosti	-prosinac 2025.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	-troškove prijevoza 50 eura učenici snose sami

7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i projektima te provjeravati usvojeno znanje i vještine pisanim radovima.
-------------------------------------	--

EKOS DONJI KRALJEVEC

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike 3. razreda smjer slastičar i učenike 1. razreda smjer pekar-slasičar s načinom rada u velikom slastičarskom industrijskom pogonu. Upoznati učenike 3. razreda s načinom rada bezglutenskih slastica u većem industrijskom pogonu Upoznati se sa strojevima i novijim načinom proizvodnje slastica.
2. Namjena aktivnosti	Upoznati učenike sa specifičnostima koje se odnose za njihovu struku smjer slastičar.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnici: Vlado Turek, Snježana Janković, Branko Klinec.
4. Način realizacije aktivnosti	Putovanje školskim kombijem tijekom prvog polugodišta u prijedodnevni satima.
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom šk. god. 2025./2026. godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Troškove puta učenici snose sami.
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija ili digitalnih postera vezano uz lokalitete koje će učenici vidjeti.

YAYA -ČOKOLADARNICA ŠENKOVEC

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s načinom rada u manjem slastičarskom pogonu za izradu čokolade. Upoznati se s modernim strojevima za izradu čokolade i pralina.
2. Namjena aktivnosti	Upoznati učenike sa specifičnostima koje se odnose za njihovu struku smjer slastičar.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Strukovni učitelj slastičarstva Vlado Turek, Branko Klinec, prof., razrednik 3.SK/SL.
4. Način realizacije aktivnosti	Putovanje školskim kombijem tijekom prvog polugodišta u prijedodnevni satima.

5. Vremenik aktivnosti	Tijekom šk. god. 2024./2025. godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Troškovi za gorivo- 20 eura.
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, vezano uz lokalitete koje će učenici vidjeti.

POSJET –DJEČJI VRTIĆ REHEKI OREHOVICA

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	Prenijeti znanje djeci iz vrtića o pripremi tijesta s jabukama te važnosti jabuke kao voća. Zajedno sa djecom izraditi zdravi zajutrak s jabukama i zobenim pahuljicama, te objasniti važnost zdrave prehrane.
2. Namjena aktivnosti	Upoznati učenike sa specifičnostima koje se odnose za njihovu struku smjer slastičar.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Vlado Turek, strukovni učitelj Goran Žižek, strukovni učitelj
4. Način realizacije aktivnosti	Putovanje školskim kombijem tijekom prvog polugodišta u prijedodnevrim satima.
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom prvog polugodišta 2025./2026. godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Troškove snose sami
7. Način praćenja aktivnosti	Izrada prezentacija i digitalnih postera vezanih uz lokalitete koje će učenici vidjeti.

POSJET SLASTIČARNICI DEJA VU DOMAŠINEC

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike 3.razreda s načinom rada sladoleda u manjoj slastičarnici Upoznati se sa strojevima i novijim načinom proizvodnje sladoleda
2. Namjena aktivnosti	Upoznati učenike sa specifičnostima koje se odnose za njihovu struku smjer slastičar.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Vlado Turek, strukovni učitelj , Branko Klinec, razrednik.

4. Način realizacije aktivnosti	Putovanje školskim kombijem tijekom prvog polugodišta u prijedodnevni satima.
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom šk.god. 2025./2026. godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Troškove snose sami
7. Način praćenja aktivnosti	Izrada prezentacija i digitalnih postera vezanih uz lokalitete koje će učenici vidjeti .

POSJET –SNJEŠKINI KOLAČI PRELOG

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike 2.razreda s načinom rada u manjem slastičarskom pogonu. Upoznati se sa strojevima i tradicionalnim načinom proizvodnje slastica.
2. Namjena aktivnosti	Upoznati učenike sa specifičnostima koje se odnose za njihovu struku smjer slastičar.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Vlado Turek, strukovni učitelj.
4. Način realizacije aktivnosti	Putovanje školskim kombijem tijekom prvog polugodišta u prijedodnevni satima.
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom šk.god. 2025./2026. godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Troškove snose sami
7. Način praćenja aktivnosti	Izrada prezentacija i digitalnih postera vezanih uz lokalitete koje će učenici vidjeti .

POSJET –OPG POCEDULIĆ, GORNJI KUĆAN

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike 3. razreda s načinom rada bezglutenskih slastica u većem industrijskom pogonu Upoznati se sa strojevima i novijim načinom proizvodnje slastica.
2. Namjena aktivnosti	Upoznati učenike sa specifičnostima koje se odnose za njihovu struku smjer slastičar.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Vlado Turek, strukovni učitelj, Branko Klinec, razrednik.

4. Način realizacije aktivnosti	Putovanje školskim kombijem tijekom prvog polugodišta u prijedodnevni satima.
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom šk. god. 2025./2026. godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Troškove snose sami
7. Način praćenja aktivnosti	Izrada prezentacija i digitalnih postera vezanih uz lokalitete koje će učenici vidjeti.

POSJETE PREHRAMBENIM POGONIMA

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Vidjeti i opisati različite tehnološke procese industrijske proizvodnje prehrambenih proizvoda - na industrijskim primjerima vizualizirati, opisati, komentirati i osvijestiti važnost zbrinjavanja otpada, zaštite okoliša te održivog razvoja u pekarstvu, slastičarstvu, mesarstvu, ugostiteljstvu - osvijestiti i prepoznati važnost osobne i radne higijene zaposlenika koji rukuju hranom
2. Namjena aktivnosti	Posjete prehrambenim industrijama namijenjena su učenicima iz obrazovnog sektora prehrana, turizam i ugostiteljstvo, prvenstveno učenicima smjera pekar, mesar, slastičar, kuhar, konobar kako bi proširili svoja znanja i iskustva iz strukovnih predmeta.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Snježana Janković, prof. savjetnik, učenici škole prehrambenih i ugostiteljskih zanimanja
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • posjete odabranim prehrambenim industrijama, razgledavanje, moguće radionice
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom šk. god. 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • školski kombi za prijevoz učenika prehrambenih pogona • osobni automobil u slučaju manjeg broja učenika <ul style="list-style-type: none"> • autobus u slučaju većeg broja učenika • eventualne troškove snose učenici
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima, radionicama te provjeravati usvojeno znanje i vještine pisanim radovima.

HOTEL CASTELLUM ČAKOVEC
HOTEL DG PRELOG
HOTEL KRALJ – DONJI KRALKJEVEC
TRŽNICA ČAKOVEC
TRŽNICA PRELOG
KTC PRELOG
PIKNIK NA OTVORENOM – NAUTIČKI KLUB LABUD
POSJET MAĐERKIN BRIJEG,
POSJET VINARIJE ŠTAMPAR, DVANAJŠČAK, KOZOL,
JAKOPIĆ, CMREČNJAK – EDUKACIJA O VINU
POSJET STAROM MLINU NA MURI
IZLETIŠTE GORIČANEC - EDUKACIJA O HRANI i priprema (al carte)

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	<p>Upoznati učenike s načinom rada u većim ugostiteljskim objektima (prezentirati im kako i na koji način se radi). Prezentacija o radu osoblja konobar, kuhar, hotelijera u hotelu i restoranu Upoznati se sa novim trendovima u kulinarstvu Upoznavanje učenika sa načelima rada u ugostiteljstvu Upoznati učenike sa načinom pripreme pive te prezentirati sljubljivanje jela i pića Upoznati učenike sa terenskom nastavom na otvorenom prostoru.</p>
2. Namjena aktivnosti	<p>Upoznati učenike sa specifičnostima koje se odnose na njihovu struku i zanimanje. 3.KU, 4.THK, 3.THK, 2.KO.</p>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Anica Naranda, strukovni učitelj kuharstva Danijel Naranda, strukovni učitelj kuharstva Milena Štajerec, strukovni učitelj kuharstva Robert Režek, strukovni nastavnik ugostiteljskog posluživanja Vlado Bogomolec, strukovni nastavnik kuharstva Goran Žižek, strukovni učitelj ugostiteljskog posluživanja Zoran Tomašić, strukovni učitelj ugostiteljskog posluživanja</p>
4. Način realizacije aktivnosti	<p>Prijepodnevni ili poslijepodnevni posjet navedenim aktivnostima tijekom prvog i drugog polugodišta.</p>
5. Vremenik aktivnosti	<p>Rujan-Lipanj 2025./2026.</p>
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<p>Učenici troškove posjeta snose sami.</p>

7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata, vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i projektima, te provjeravati usvojeno znanje i vještine pisanim radovima i praktičnim radovima.
-------------------------------------	---

**POSJET EKO VOĆNJAKU OPG DOMINIĆ I PUNIONICI EKO SOKOVA
PROIZVODNJI EKOLOŠKOG HLADNOG ULJA OD LJEŠNJAKA**

AKTIVNOST	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	- upoznati se sa čim više vrsta eko voćaka - opisati postrojenje za preradu eko sokova - upoznati se sa hranom koja je zdrava - „ U zdravom tijelu, zdravi duh“ - upoznati se tehnologijom prerade sokova i ostalih proizvoda
2. Namjena aktivnosti	- upoznati hranu koja je zdrava i njihovu primjenu u ugostiteljstvu-2. KO
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Robert Režek, strukovni učitelj ugostiteljskog posluživanja- organizator i voditelj Vlado Turek, strukovni učitelj slastičarstva - poticati učenike da pokušaju ostvariti gore navedene ciljeve, usmjeravati ih i pomagati u tome i kontrolirati njihov rad
4. Način realizacije aktivnosti	- posjet voćnjaku i punionici sokova u Goričanu za vrijeme nastave
5. Vremenik aktivnosti	početak travnja 2026. godine- u vrijeme „Svjetskog dana zdravlja“
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- prijevoz školskim kombijem- 30 eura
7. Način praćenja aktivnosti	- spravljanje zdravih koktela i raznih napitaka - izrada promo materijala zdrave hrane - praćenje i vrednovanje učenika u okviru predmeta Ugostiteljskog posluživanja

POSJET SAJMOVIMA- Sajam poslova, sajmovi vježbeničkih tvrtki (3. EK, 4.EK)

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti učenika na aktivno sudjelovanje u pripremi sajma - povezati teorijske sadržaje s praktičnim iskustvima učenika - uputiti učenike u način rada tzv. realnog sektora - razvijati osjećaj za timski rad
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - uključiti učenike u simulaciju rada tzv. realnog sektora - poticati samostalno traženje informacija i materijala za predstavljanje na sajmu - poticati razvijanje komunikacijskih i organizacijskih vještina učenika
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> - Darinka Mustač, savjetnica - Tanja Gregur, prof. savjetnik - zainteresirani učenici svih usmjerenja
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - predstavljanje (putem sajma uživo ili virtualno) radova učenika (Vježbenička tvrtka) - putem mrežnih stranica škole i organizatora javnost će biti informirana o nastupu na sajmu
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine 2025./2026., ovisno o terminima organizatora sajma
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi potrošnog materijala-10 eura
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - samovrednovanje - ocjenjivanje iz predmeta Vježbenička tvrtka i Upravljanje prodajom - djelovanje učenika – realni sektor <ul style="list-style-type: none"> - objava na mrežnim stranicama i društvenim mrežama Škole

POSJET POSLOVNOJ ZONI „SJEVER“ PRELOG I PODUZETNIČKOM CENTRU PRELOG

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nabrojati tvrtke na području Zone, objasniti važnost poduzetničkih zona i njihovu ulogu u gospodarstvu Preloga i Međimurja - povezati stečeno znanje u školi s praksom
2. Namjena aktivnosti	- proširenje nastavnih sadržaja usvojenih na redovnoj nastavi
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Mirela Petković, savjetnik, Tanja Gregur, savjetnik</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticati učenike da pokušavaju ostvariti gore navedene ciljeve, usmjeravati ih i pomagati u tome i kontrolirati njihov rad <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kritički promišljaju o ulozi potpornih institucija, postavljaju pitanja u vezi nejasnoća ili nedoumica koje razvijaju prilikom posjeta
4. Način realizacije aktivnosti	- odlazak u Poduzetničku zonu SJEVER Prelog (pješice)
5. Vremenik aktivnosti	- rujan/listopad 2025.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- nema dodatnih troškova
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - izrada e-scenarija učenika - učenici će biti ocijenjeni u okviru predmeta Poduzetništvo, Osnove ekonomije

POSJET MARINI PRELOG, pripremanje i upoznavanje s piknikom

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -upoznati učenike s načinom pripreme hladnih predjela, kanapea i fingerfooda za piknik u ugostiteljskoj kuhinji - poticati razvoj praktičnih vještina učenika -upoznati se sa organizacijom rada i novim trendovima u kulinarstvu -upoznavanje učenika sa specifičnim načelima rada u ugostiteljstvu
2. Namjena aktivnosti	Upoznati učenike 2.ku razreda sa načinom rada kuhinje za potrebe piknika, pravilnom pripremom jela za serviranje u prirodi, pravilan odabir potrebnog posuđa i pribora za serviranje i prezentaciju van ugostiteljskog objekta.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Slađana Zadravec (voditelj i organizator) Milena Štajerec (voditelj i organizator)
4. Način realizacije aktivnosti	-poslijepodnevni posjet navedenim aktivnostima tijekom drugog polugodišta
5. Vremenik aktivnosti	-svibanj 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Nema troška prijevoza Trošak namirnica za piknik učenici snose sami
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i projektima te provjeravati usvojeno znanje i vještine pisanim radovima.

POSJET HOTELU CASTELLUM

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -upoznati učenike s načinom rada u većim ugostiteljskim objektima (prezentirati im kako i na koji način se radi). -prezentacija o radu osoblja konobar, kuhar, hotelijera u hotelu i restoranu - poticati razvoj praktičnih vještina učenika -upoznati organizaciju rada i novim trendovima u kulinarstvu -upoznavanje učenika s načelima rada u ugostiteljstvu

2. Namjena aktivnosti	Upoznati učenike 2.PKS i 1.PKK razreda s načinom rada hotela te s jednostavnijim poslovima koji se odnose na pomoćna zanimanja.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Krunoslav Tilošanec, (voditelj i organizator) Danijel Narandža, voditelj
4. Način realizacije aktivnosti	- prijedpodnevi posjet navedenim aktivnostima tijekom prvog polugodišta
5. Vremenik aktivnosti	Travanj/svibanj 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	-troškove podmiruju učenici, prijevoz kombijem 20 eura
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i projektima te provjeravati usvojeno znanje i vještine pisanim radovima.

POSJET POSLOVNICI TRGOVAČKOG LANCA U PRELOGU (KTC, PLODINE, KONZUM, METSS)-3.EK

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	- upoznati učenike s poslovanjem odabranog trgovačkog lanca s naglaskom na marketing i prodaju - povezati stečeno znanje u školi s praksom
2. Namjena aktivnosti	- proširenje nastavnih sadržaja usvojenih na redovnoj nastavi
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	- Marina Branilović - Darinka Mustać - učenici 3.EK - organizacija izvanučioničke nastave - poticati učenike da pokušavaju ostvariti gore navedene ciljeve - usmjeravati ih i pomagati u tome - kontrolirati njihov rad - brinuti o učenicima
4. Način realizacije aktivnosti	- posjet će se održati za vrijeme nastave predmeta Upravljanje prodajom ili u neko drugo dogovoreno vrijeme
5. Vremenik aktivnosti	- travanj/svibanj 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- nema dodatnih troškova
7. Način praćenja aktivnosti	- izrada plakata, prezentacija ili seminara, kvizova - diskusija - učenički radovi će biti vrednovani u okviru predmeta Upravljanje prodajom

**POSJET ISPOSTAVI HRVATSKOG ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE-
4.THK, 4.EK**

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti važnost Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - opisati poslove kojima se bavi Hrvatski zavod za zapošljavanje - opisati situaciju na tržištu rada Republike Hrvatske - povezati stečeno znanje u školi s praksom
2. Namjena aktivnosti	- proširenje nastavnih sadržaja usvojenih na redovnoj nastavi
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> - Marina Branilović, Mirela Petković - učenici 4.THK i 4.EK razreda - dogovor o terminu posjeta - organizacija izvanučioničke nastave - poticati učenike da pokušavaju ostvariti gore navedene ciljeve - usmjeravati ih i pomagati u tome - kontrolirati njihov rad - brinuti o učenicima
4. Način realizacije aktivnosti	- posjet ispostavi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u Prelogu za vrijeme nastave Sata razrednika u dogovoreno vrijeme
5. Vremenik aktivnosti	- siječanj 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- nema dodatnih troškova
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plakata, prezentacija ili seminara - diskusija - objava na mrežnim stranicama škole

POSJET HOTELU PANORAMA

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -upoznati učenike s načinom rada u većim ugostiteljskim objektima (prezentirati im kako i na koji način se radi). -prezentacija o radu osoblja konobar, kuhar, hotelijera u hotelu i restoranu - poticati razvoj praktičnih vještina učenika -upoznati se sa organizacijom rada i novim trendovima u kulinarstvu -upoznavanje učenika sa načelima rada u ugostiteljstvu
2. Namjena aktivnosti	Upoznati učenike 2.KU razreda s načinom rada hotela, raspodjelom poslova unutar kuhinje.

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Sladana Zadavec (voditelj i organizator) Milena Štajerc (voditelj i organizator)
4. Način realizacije aktivnosti	-prijepodnevni posjet navedenim aktivnostima tijekom prvog polugodišta
5. Vremenik aktivnosti	-listopad/ studeni 2025.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	-troškovi prijevoza autobusom 20,00e
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i projektima te provjeravati usvojeno znanje i vještine pisanim radovima.

POSJET HOTELU TURIST U VARAŽDINU

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	-upoznati učenike s načinom rada u većim ugostiteljskim objektima (prezentirati im kako i na koji način se radi). -prezentacija o radu osoblja konobar, kuhar, hotelijera u hotelu i restoranu - poticati razvoj praktičnih vještina učenika -upoznati se sa organizacijom rada i novim trendovima u kulinarstvu -upoznavanje učenika sa načelima rada u ugostiteljstvu
2. Namjena aktivnosti	Upoznati učenike 2.PKS i 1.PKK razreda s načinom rada hotela te jednostavnijim poslovima koji se odnose na pomoćna zanimanja.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Krunoslav Tilošanec, (voditelj i organizator) Danijel Narandža
4. Način realizacije aktivnosti	-prijepodnevni posjet navedenim aktivnostima tijekom prvog polugodišta
5. Vremenik aktivnosti	-listopad/ studeni 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	-troškovi prijevoza kombijem 20,00e
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i projektima te provjeravati usvojeno znanje i vještine pisanim radovima.

8.2. IZLETI

ALEJA GLAGOLJAŠA

AKTIVNOST	IZLET
1. Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje s poviješću razvoja pismenosti na hrvatskom tlu. Povezivanje školske građe s mjestima koje obilazimo sa jezičnog, povijesnog, geografskog, religijskog, kulturnog i ekološkog stajališta. Razvijanje samopouzdanja kod učenika putovanjima. Izgrađivanje međusobne suradnje i zajedništva u društvu.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje znanja, međusobno druženje, pisanje eseja, otvaranje rasprava i diskusija na nastavi o gradivu koje možemo komparirati.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici 1.G, 1.TU, 1.RPE, 2.THK, 2.EK razreda, voditelji: nastavnici hrvatskoga jezika, razrednici.
4. Način realizacije aktivnosti	U odabiru sudjeluju nositelji, razrednici razreda, roditelji koji su predstavnici u roditeljskom vijeću. Prezentacija destinacije svakom razredu.
5. Vremenik aktivnosti	tijekom ožujka/travnja 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Troškove aktivnosti snose sami učenici- roditelji kroz ugovore koje propisuje odabrana agencija.
7. Način praćenja aktivnosti	Pisanje putopisa, izrada fotoreportaže, tekst za službenu stranicu škole.

KAZALIŠTE U ZAGREBU

AKTIVNOST	IZLET
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- proširivanje znanja iz teorije i povijesti književnosti- bogaćenje opće kulture- stjecanje novih spoznaja
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- zbližavanje s kazalištem kao vrstom umjetnosti- pogled na književnost iz druge perspektive- poticanje odlaženja na kazališne predstave
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none">- stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- izlet autobusom
5. Vremenik aktivnosti	-tijekom drugog polugodišta
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- cijena autobusa i ulaznice na trošak učenika

7. Način praćenja aktivnosti	- učenici će naučeno koristiti u nastavi
-------------------------------------	--

PLANINARSKI IZLETI

AKTIVNOST	IZLET
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • organizirati jednodnevni i dvodnevni planinarski izlet na planine na području Republike Hrvatske • upoznavanje sa šumskim životnim zajednicama
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • praktične vježbe na temu abiotičkih ekoloških čimbenika određivanje geomorfoloških obilježja na terenu • određivanje kemijskog sastava stijena • snalaženje orijentacija u prostoru
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Mišo Rašan, prof. - svi zainteresirani učenici Srednje škole Prelog
4. Način realizacije aktivnosti	- terensko prikupljanje foto dokumentacije - primjena u nastavi
5. Vremenik aktivnosti	- u dogovoru s učenicima
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	• troškove prijevoza i smještaja će snositi učenici
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • broj odrađenih izleta • broj učenika koji sudjeluje u aktivnosti • broj terenskih odrađenih vježbi • broj elaboriranih izvješća s terena

IZLETI-HRVATSKO ZAGORJE, POSJET DVORCU VELIKI TABOR

AKTIVNOST	IZLET
1. Ciljevi aktivnosti	<p>Upoznati učenike s načinom rada u objektima seoskog turizma (prezentirati im kako i na koji način se radi). Prezentacija o radu osoblja konobar, kuhar u restoranu seoskog turizma</p> <p>Upoznati se sa tradicionalnim jelima Hrvatskog Zagorja Upoznavanje učenika sa načelima rada u ugostiteljstvu Upoznavanje sa povijesnim znamenitostima Hrvatske</p>

2. Namjena aktivnosti	Upoznati učenike sa specifičnostima koje se odnose na njihovu struku i zanimanje 1.KU,2.KU,3.KU.1.PKS, 2.PKS, 3.PKS,1.KO,2.SK, 1.SL,3.SK
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Krunoslav Tilošanec, strukovni učitelj kuharstva Danijel Narandža, strukovni učitelj kuharstva Slađana Herman, strukovni učitelj kuharstva Anica Narandža, strukovni učitelj kuharstva Vlado Bogomolec, strukovni učitelj kuharstva Turek Vlado, strukovni učitelj slastičarstva Goran Žižek, strukovni učitelj ugostiteljskog posluživanja Robert Režek, strukovni učitelj ugostiteljskog posluživanja Zoran Tomašić, strukovni učitelj ugostiteljskog posluživanja
4. Način realizacije aktivnosti	Cjelodnevni izlet na navedene lokalitete tijekom drugog polugodišta
5. Vremenik aktivnosti	Listopad/studeni 2025. Ožujak/travanj 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Učenici troškove izleta snose sami.
7. Način praćenja aktivnosti	Upoznati u ugostiteljskim objektima seoskog turizma strojeve, uređaje i svu ostalu opremu potrebnu za rad u objektima takve vrste usluge. Upoznati tradicionalne načine prezentiranja i posluživanja hrane.

IZLET-ADVENT U LJUBLJANI-4.G, 4.THK, 4.EK

AKTIVNOST	IZLET
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike sa kulturnim znamenitostima, povijesnim zanimljivostima, turističkim bogatstvom, prirodnim i umjetnim atrakcijama Ljubljane - razvijati komunikacijske i socijalne vještine učenika - jačati toleranciju, snalaziti se u prostoru, koristiti strane jezike - stjecati nova zajednička iskustva i teorijska znanja
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - senzibilizirati učenike za toleranciju i multikulturalnost - potaknuti na međusobno druženje i komunikaciju - upoznati učenike s multikulturalnim gradom i njegovim povijesno-kulturnim znamenitostima
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> - Tajana Štefok - Tanja Gregur - Marina Branilović - učenici 4.G, 4.EK, 4. THK razreda - poticati učenike da pokušaju ostvariti gore navedene ciljeve, usmjeravati ih i pomagati u tome
4. Način realizacije aktivnosti	- jednodnevni izlet autobusom u organizaciji turističke agencije

5. Vremenik aktivnosti	- prosinac 2025.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- troškove prijevoza autobusom i mogućih ulaznica snose učenici
7. Način praćenja aktivnosti	- objave na mrežnim stranicama škole - izrada prezentacije ili seminara - vrednovanje rada učenika u okviru predmeta Marketing u turizmu, Marketing usluga, Društveno odgovorno poslovanje - diskusija na temu izleta

IZLET-OPATIJA/POSJET OPATIJSKIM HOTELIMA

AKTIVNOST	IZLET
1. Ciljevi aktivnosti	- razgledati hotel Kvarner u Opatiji - razgledati hotel Milenium/Opatija ili Hilton/Rijeka - posjetiti Muzej turizma u Opatiji - razgledati Američke vrtove u Opatiji - razgledati stari grad u Rijeci
2. Namjena aktivnosti	- proširivati znanje iz povijesti hrvatskog hotelijerstva - proširivati znanje iz organizacije poslovanja hotelijerskih poduzeća - poticati učenike na povezivanje teorijskih znanja s praktičnim iskustvom - dodatno proširiti poznavanje prirodnih i društvenih atrakcija područja na potezu Rijeka – Opatija - motivirati učenike za rad u turističko ugostiteljskom sektoru
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Sanja Kovačić, nastavnica Marina Branilović, nastavnica Mirela Petković, nastavnica - članovi Turističke grupe SŠP - ostali zainteresirani učenici THK usmjerenja
4. Način realizacije aktivnosti	- organizirani prijevoz autobusom /stručno vođenje - izlet će biti subotom, kada nema nastave
5. Vremenik aktivnosti	- 2. obrazovno razdoblje školske godine 2025./26.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	troškove posjeta svaki učenik snosi sam (prijevoz)
7. Način praćenja aktivnosti	- provjeravanje stečenog znanja rješavanjem kviza (Kahoot) - vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i projektima

IZLET-REPUBLIKA HRVATSKA/SREDNJOEUROPSKI GRADOVI

AKTIVNOST	IZLET
1. Ciljevi aktivnosti	Upoznati kulturu hrvatskog ili europskog grada, njegove običaje, povijest i kulturu.
2. Namjena aktivnosti	Namijenjeno je učenicima svih prvih razreda radi proširenja kulturnih vidika i teorijskih znanja.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Razrednici svih prvih razreda te učenici prvih razreda.
4. Način realizacije aktivnosti	Jednodnevna ekskurzija autobusom
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2025./2026., termin po dogovoru
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Učenici troškove prijevoza i stručnog vođenja snose sami
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; usmena analiza podataka te usporedba s već usvojenim činjenicama -vrednovanje putem kvizova

IZLET-Memorijalni centar „Nikola Tesla“, KNIN, MUZEJ U KNINU (4.THK, 4.G, 3.THK, 3.SK, 3.KU)

AKTIVNOST	IZLET
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ posjet Memorijalnom centru „Nikola Tesla“u Smiljanu ➤ turistički obilazak grada Knina uz turističko vođenje učenika turističkog usmjerenja ➤ upoznati povijesni razvoj grada Knina ➤ razviti zanimanje prema događajima u Kninu i stvaranju RH ➤ razvijati komunikacijsko - prezentacijske vještine
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ povezati nastavne sadržaje Politika i gospodarstvo, Povijest, sa stvarnim primjerima iz prakse ➤ uključiti se aktivnim sudjelovanjem u turističko vođenje ➤ proširiti znanja iz gore navedenih područja ➤ razvoj socijalnih vještina i međusobno povezivanje u slobodno vrijeme
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Darinka Mustać, Danijela Naranda, Dragica Koštarić i predmetni nastavnici i razrednici u pratnji

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učenici 4.THK, 4.G, 3.THK, 3.SK, 3.KU
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ putovanje u organizaciji putničke agencije ➤ učenici samostalno pripremaju materijale za turističko putovanje tijekom putovanja i u samom gradu ➤ u Kninu će obići sam grad Knin i Muzej grada Knina
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ tijekom školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ troškovi prijevoza učenika autobusom snose sami uz suglasnost roditelja (50-60 eura)
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ izvješće za mrežnu stranicu škole ➤ izvješće za društvene mreže ➤ prezentacije na nastavnom satu ➤ plakati

IZLET-REPUBLIKA HRVATSKA/INOZEMSTVO

AKTIVNOST	IZLET
1. Ciljevi aktivnosti	Upoznati kulturu hrvatskog ili europskog grada, njegove običaje, povijest i kulturu. Prepoznati i kušati tradicionalne slastice, pekarske i kulinarske proizvode i način posluživanja istih
2. Namjena aktivnosti	Namijenjeno je učenicima smjera pekar i mesar radi proširenja kulturnih vidika i teorijskih znanja
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Snježana Janković, prof. savjetnik Učenici 3. PM razreda
4. Način realizacije aktivnosti	Jednodnevna ekskurzija autobusom
5. Vremenik aktivnosti	tijekom školske godine 2025./2026., termin po dogovoru
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Učenici troškove prijevoza i stručnog vođenja snose sami
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; usmena analiza podataka te usporedba s već usvojenim činjenicama -vrednovanje putem kvizova

IZLET-KLAGENFURT MINIMUNDUS

AKTIVNOST	IZLET
1. Ciljevi aktivnosti	upoznati učenike s povijesnim nasljeđem i arhitekturom Klagenfurta, kulturom te načinom života u državi/mjestu koje posjećujemo; upoznati učenike s

	kulturnim i tehničkim naslijeđem cijelog svijeta u okviru posjete Minimundusu
2. Namjena aktivnosti	senzibilizirati učenike za život u drugim zemljama, multikulturalnost, interkulturalnost, raznolikost svijeta te omogućiti učenicima komunikaciju s izvornim govornicima njemačkog jezika
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Tanja Baksa, Adriana Kolarek
4. Način realizacije aktivnosti	Jednodnevni izlet u Klagenfurt i posjet Minimundusu
5. Vremenik aktivnosti	18. ili 25. travnja 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Troškovi puta – cca. 60 € po osobi s ulaznicom Cijena ulaznice: 10 eura za djecu do 15 godina, 18 eura za odrasle Osobni trošak
7. Način praćenja aktivnosti	Objava aktivnosti na mrežnim stranicama, vrednovanje od strane nastavnika i učenika, usvojeno znanje i vještine provjeravat će se i vrednovat pomoću prezentacije koje učenici izrađuju i izvještavaju o svojim iskustvima

8.3. ŠKOLSKE EKSKURZIJE

REPUBLIKA HRVATSKA

AKTIVNOST	ŠKOLSKA EKSKURZIJA
1. Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s turističkim ljepotama razgledanih gradova, utvrditi znanje o povijesnim, geografskim i etnološkim značajkama toga područja.
2. Namjena aktivnosti	Školska ekskurzija za učenike drugih razreda (2. KU, 2.SK, 2.PKS)
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Razrednici drugih razreda te njihovi pratitelji.
4. Način realizacije aktivnosti	Putovanje autobusom, hotelski smještaj i posjete muzejima u dogovoru s agencijom
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Troškovi prijevoza, hotelskog smještaja i ulaznica za muzeje po dogovoru s agencijom.
7. Način praćenja aktivnosti	Izrada prezentacija ili digitalnih postera vezanih uz lokalitete koje će učenici vidjeti na izletu. Samovrednovanje putem kvizova ili digitalnih obrazovnih igara.

AKTIVNOST	ŠKOLSKA EKSKURZIJA
<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<p>Upoznati učenike s kulturnim, povijesnim, prirodnim znamenitostima posjećenih gradova Ojačati razredno zajedništvo kroz planirane aktivnosti Razviti osobnu odgovornost kod učenika, proširivanje znanja Razviti zdrave vidove ponašanja u novim sredinama, razvijati toleranciju i razumijevanje različitih kultura Razviti kod učenika osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju.</p>
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<p>Školska ekskurzija (maturalno putovanje) za učenike 3. EK, 3. THK</p>
<p>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</p>	<p>- razrednici 3.EK, 3.THK - učenici 3.EK, 3.THK</p>
<p>4. Način realizacije aktivnosti</p>	<p>Putovanje autobusom, hotelski smještaj, posjete muzejima i kulturnim znamenitostima prema ponudi agencije</p>
<p>5. Vremenik aktivnosti</p>	<p>Tijekom šk. god. 2025./2026. godine</p>
<p>6. Okvirni troškovnik aktivnosti</p>	<p>Troškove prijevoza, hotelskog smještaja i ulaznica snose učenici.</p>
<p>7. Način praćenja aktivnosti</p>	<p>Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, vrednovati će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i projektima te provjeravati usvojeno znanje i vještine pisanim radovima</p>

8.4. TERENSKA NASTAVA

SJEVEROZAPADNA HRVATSKA

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- Posjet unaprijed određenim lokacijama- Posjet Trakošćanu, dvorcu i park šumi- Posjet muzeju Evolucije i upoznavanje sa paleontološkim nalazima na lokalitetu Hušnjakovo- Isticanje važnosti Hušnjakova kao najbogatijeg paleontološkog staništa neandertalskog čovjeka u svijetu- Posjet gradu Frankopana Ozlju i renesansnom gradu Karlovcu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- Učenici se upoznaju s evolucijom te izgledom i načinom života neandertalskog čovjeka (evolucija čovjeka, fosilni ostaci, paleontološke ere)- fosilni ostaci životinja- posjet će biti vezan uz nastavne jedinice koje se obrađuju u predmetima povijest, geografija, vjeronauk, likovna umjetnost- upoznavanje sa gotičkom, renesansnom i baroknom kulturnom baštinom na prostoru SZ Hrvatske
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none">- prof. povijesti Tajana Štefok, prof. geografije Valentina Pirc Mezga., prof. Vjeronauka Anica Čerepinko, Ivana Zvonarek, prof.- razrednici i učenici 1., 2., 3., 4. razreda gimnazijskog, ekonomskog i turističko-hotelijskog smjera- voditelji projekta će zadati učenicima zadatke koji odgovaraju nastavnom planu i programu pojedinog predmeta- razvijanje kod učenika pozitivnog stava prema prirodi i kulturnoj baštini- njegovati grupni rad i razvijati međusobnu suradnju učenika- sazivanje roditeljskih sastanaka i upoznavanje roditelja s planom i programom terenske nastave (razrednici)- biranje ponude agencija- briga o ponašanju učenika tijekom terenske nastave- vođenje računa o tome da se ostvare planirane aktivnosti

4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razgledavanje uz stručno vodstvo pavlinskog samostana - razgledavanje dvorca Trakošćana - razgled parka-šume u Trakošćanu - Razgledavanje izloženih eksponata u muzeju i u parku muzeja - Razgled grada Karlovca - Razgled frankopanskog dvorca u Ozlju - Predavanje i stručno vodstvo
5. Vremenik aktivnosti	tijekom nastavne godine 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - ovisno o ponudi i broju zainteresiranih učenika - učenici sami financiraju posjet muzeju - prijevoz autobusom odabrane agencije - ulaznice
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje ekskurzije od strane učenika i nastavnika - provođenje ankete o ispunjenim zadacima tijekom ekskurzije - način ocjenjivanja ovisi o predmetu: provjera znanja, prezentacije, plakati, video zapisi, fotografije - radove i plakate iskoristiti za određene svrhe u školi (izložbe, godišnjice, prigodne svečanosti, Dan otvorenih vrata) - radovi mogu biti korišteni u nastavi

MUZEJ MEĐIMURJA ČAKOVEC, GORNJE MEĐIMURJE, DRŽAVNI ARHIV ZA MEĐIMURJE, CRKVA SV. JERONIMA

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA IZ POVIJESTI, GEOGRAFIJE, VJERONAUKA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s muzejskom baštinom našega kraja - povezivanje znanja povijesti, vjeronauka, geografije i likovne kulture - razvijati osjećaj za očuvanje kulturno-povijesne baštine - razvijati vještine timskog rada - uvid u arhivsko gradivo koje se nalazilo u arhivima u Varaždinu i Zagrebu
2. Namjena aktivnosti	Terenska nastava je za učenike 1. 2. 3. i 4. razreda
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> - Tajana Štefok, prof. - Valentina Pirc Mezga, prof. - Anica Čerepinko, prof. - Ivana Zvonarek, prof. - Rusa Trajkova
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - posjet Muzeju Međimurja Čakovec - razgled Riznice Međimurja

	<ul style="list-style-type: none"> - posjet Maderkinom bregu - posjet crkvi svetog Jeronima
5. Vremenik aktivnosti	- tijekom školske godine 2025./ 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- sve troškove (prijevoz, ulaznice) vezane uz ponudu prijevoznika, cijenu ulaznice snose učenici
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i projektima te provjeravati usvojeno znanje i vještine pisanim radovima.

**KATASTARSKI URED, TZ GRADA PRELOGA, MARINA PRELOG
(1.G, 4.G, 2.EK, 3.EK, 3.THK, 4.THK, izborna nastava, GLOBE grupa)**

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s radom katastarskog ureda i rada turističke zajednice - važnost i funkcija ureda za grad Prelog i širu okolicu - mjerenje fizikalno – kemijskih parametara Drave
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje vještina promatranja i zapažanja bitnog - poticanje logičnog zaključivanja i kreativnosti - razvijati vještine timskog rada - razvijati osjećaj za očuvanje kulturno-povijesne baštine - razvijati sposobnosti za proučavanje i vrednovanje različitih materijalnih izvora
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> - Valentina Pirc Mezga - organizacija i provođenje aktivnosti
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - proučavanje rada katastarskog ureda, način izdvajanja čestica i program rada - upoznavanje s planiranim aktivnostima i planovima turističke zajednice te razmatranje turističkih potencijala ruralne okolice - primjena GLOBE protokola za hidrologiju
5. Vremenik aktivnosti	- I i II polugodište 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - papir za kopiranje-10 eura - boja za printer-20 eura - papir za pano i plakat-5 eura - flomasteri u boji-5 eura
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje stečenog znanja kratkom pisanom provjerom nakon povratka s terenske nastave - provjeravanje stečenog znanja rješavanjem križaljke

	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje stečenog znanja izradom plakata u školi - izrada prezentacije i turističke ponude - unos podataka u GLOBE bazu, izrada hidrograma
--	---

POSJET KNJIŽNICI, ŽUPNOM ARHIVU I CRKVI SV. JAKOBA U PRELOGU

AKTIVNOST	POSJET
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - pobuditi interes za povijesnu baštinu u vlastitom gradu - vježbati timski rad
2. Namjena aktivnosti	Posjet je za učenike 4.G razreda
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Anica Čerepinko, voditelj Domaćini: župnik Učenici 4.G kao aktivni sudionici u terenskoj nastavi
4. Način realizacije aktivnosti	Učenici se u župnoj knjižnici upoznaju s djelima iz područja liturgije, teologije, povijesti, prava...
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	-nema troškova
7. Način praćenja aktivnosti	Nakon realizacije aktivnosti „in situ“, sljedeći tjedan učenici u školi kroz slike i kviz vrednuju rezultate terenske nastave.

LORI centar Ludbreg, Muzej grada Ludbrega, Prapovijesni park, Arheološki centar (1.G, 4.G)

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s radom LORI centra - približavanje STEM područja - upravljati simulatorom letenja
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje vještina promatranja i zapažanja bitnog - poticanje logičnog zaključivanja i kreativnosti - razvijati vještine timskog rada - razvijati osjećaj za očuvanje kulturno-povijesne baštine

	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati sposobnosti za proučavanje i vrednovanje različitih materijalnih izvora - razvijati vještine kroz STEM područje
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Valentina Pirc Mezga, prof. geog, Tajana Štefok, prof. - organizacija i provođenje aktivnosti
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na radionicama LORI centra - sudjelovanje u simulatoru letenja - posjet Muzeju grada Ludbrega i stalnoj postavi
5. Vremenik aktivnosti	1. i 2. obrazovno razdoblje 2024./25.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - trošak cijene ulaznice 10 eura za LORI centar-snose učenici - ulaznica za Muzej grada Ludbrega -5 eura na trošak učenika - prijevoz školskim kombijem-20 eura
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje stečenog znanja kratkom pisanom provjerom nakon povratka s terenske nastave - provjeravanje stečenog znanja rješavanjem križaljke - provjeravanje stečenog znanja izradom plakata u školi

TERENSKA NASTAVA: VOLONTIRANJE U SKLONIŠTU ZA ŽIVOTINJE (ZEU PRIJATELJI ŽIVOTINJA I PRIRODE, ČAKOVEC)

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - naučiti više o humanosti, volontiranju, odgovornosti pojedinca u zajednici - naučiti više o prosocijalnom ponašanju i njegovim posljedicama
2. Namjena aktivnosti	učenici će moći: <ul style="list-style-type: none"> - objasniti što je to prosocijalno ponašanje i kako se manifestira
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Esmeralda Slaviček, mag. psych - učenici 1.TU, 2.SK, 3.THK,
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - obavijestiti predsjednicu Udruge o dolasku učenika i nastavnika - dogovoriti termin dolaska - prikupiti pisane suglasnosti roditelja - prijevoz do skloništa - sudjelovanje u radnoj akciji

	- refleksija o iskustvu i provedenom danu
5. Vremenik aktivnosti	- jedna subota u travnju, svibnju ili lipnju
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- troškove prijevoza do Čakovca- snose učenici
7. Način praćenja aktivnosti	- analiza provedenog dana na nastavi - pisanje refleksija u obliku eseja - objavljivanje aktivnosti i snimljenih fotografija na mrežnoj stranici - učenici će na svojim društvenim mrežama objaviti svoje slike s pojedinim psićem te tako pomoći u njihovom udomljavanju

TERENSKA NASTAVA- TURISTIČKI RESURSI GORNJEG MEĐIMURJA-3.THK, 4.THK, 3. SK, 3.KU

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - panoramski razgledati područje Međimurja na potezu Lopatinec – Sveti Urban – Štrigova – Sveti Martin – Mursko Središće – Peklenica - razgledati hotel Terme Sveti Martin na Muri, uz stručno vođenje zaposlenika - posjetiti OPG Hažić ili opcionalno, uz stručno vođenje zaposlenika - posjetiti turističku atrakciju Mađerkin Breg - posjetiti turističku atrakciju Mlin na Muri u Žabniku - uočiti bitne značajke hotelskog poslovanja (djelatnost, vlasničku strukturu, organizacijsku strukturu, poslovne funkcije, traktove hotela i drugo) - prepoznati primjenu marketing miksa na primjeru hotela i OPG-a - prepoznati važnost turističkih atrakcija za razvoj lokalnog turizma - povezati utjecaj kulturno-povijesne baštine i prirodnih ljepota s razvojem turizma - povezati stečeno znanje iz predmeta Recepcijsko poslovanje, Marketing u turizmu, Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća s realnim iskustvom
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - poticati učenike na praktičnu primjenu teorijskih sadržaja iz nastavnih predmeta Marketing u turizmu, Recepcijsko poslovanje, Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu te Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća - proširiti znanja iz gore navedenih nastavnih predmeta

	<ul style="list-style-type: none"> - obogatiti poznavanje turističke ponude Gornjeg Međimurja - motivirati učenike za rad u turizmu i ugostiteljstvu - motivirati učenike na osobno i profesionalno valoriziranje turističkih resursa Međimurja
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> - Sanja Kovačić, izvrsna savjetnica i licencirani turistički vodič za Međimursku županiju - Marina Branilović, nastavnica - usmjeravati učenike i koordinirati kroz aktivnosti - učenici 3. THK, 4. THK, 3. SK, 3. KU razreda - aktivno se uključiti u sve ponuđene aktivnosti
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - organizirani prijevoz autobusom/PA - učenici dobivaju od nastavnica zadatke koje moraju ispuniti tijekom i nakon putovanja (priprema informacija, uočavanje bitnih elemenata po smjernicama, priprema izvješća i prezentacija nakon putovanja)
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - ožujak/travanj 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - trošak prijevoza autobusom učenici snose sami
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - izrada prezentacija i izvješća - simulacija problemske situacije temeljem realnog iskustva na nastavi Recepcijskog poslovanja - diskusija na nastavi u okviru nastavnih predmeta Marketinga u turizmu, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Organizacije poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu, Recepcijsko poslovanje - vrednovanje učenika prema unaprijed definiranim kriterijima

TERENSKA NASTAVA-POSJET TURISTIČKOJ ZAJEDNICI GRADA PRELOGA TE TURISTIČKI OBILAZAK CENTRA GRADA

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati poslovanje Turističke zajednice grada Preloga - povezati suradnju raznih dionika u turističkom sektoru - uočiti nositelje turističke ponude u gradu Prelogu - objasniti organizacijsku strukturu Turističke zajednice Grada Preloga - osvijestiti važnost upravljanja i motiviranja ljudskih potencijala u turističkom sektoru - povezati utjecaj turističkih atrakcija grada Preloga na razvoj turizma - razgledati najznačajnije turističke atrakcije u središtu Preloga

	<ul style="list-style-type: none"> - uočiti važnost očuvanja kulturno-povijesne i prirodne baštine lokalne zajednice za razvoj turizma - povezati stečeno znanje u školi s realnim okruženjem
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - proširiti nastavne sadržaje usvojene u okviru nastavnih predmeta Osnove turizma i Uvod u poslovno upravljanje - obogatiti znanje o Gradu Prelogu i njegovim turističkim potencijalima - uočiti važnost svih čimbenika turističkog sustava - valorizirati vrijednost poslovnog upravljanja
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> - Sanja Kovačić, izvrsna savjetnica i licencirani turistički vodič za Međimursku županiju - Marina Branilović, nastavnica - planirati, organizirati, te koordinirati sve predviđene aktivnosti - učenici 2.EK - aktivno sudjelovati u svim aktivnostima terenske nastave
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - u okviru nastave nastavnih predmeta Osnove turizma i Uvod u poslovno upravljanje
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - siječanj/ veljača 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nema dodatnih troškova
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plakata/ prezentacija - rješavanje kvizova o usvojenom znanju - diskusija - učenički radovi će biti vrednovani u okviru predmeta Uvod u poslovno upravljanje, Društveno odgovorno poslovanje i Osnove turizma

TERENSKA NASTAVA-U LOKALNOM OKRUŽENJU

AKTIVNOST	Terenska nastava u lokalnom okruženju
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • inventarizacija vrsta u lokalnom okruženju • mjerenje i uspoređivanje određenih abiotičkih čimbenika na odabranim lokacijama • konstrukcija i analiza moguće hranidbene mreže odabranih biocenoza u okruženju • određivanje dominantne i kodominantne vrste • analizirati primjer sukcesije na terenu • inventarizacija invanzivnih vrsta te analizirati načine iskorjenjivanja
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - primjena u redovitoj nastavi - elaboriranje podataka prikupljenih na terenu - prezentacija drugim učenicima škole
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Mišo Rašan, prof.</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenici svih prvih razreda
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - terenska mjerenja – povremeno - primjena u nastavi – redovito - obrada podataka – jednom mjesečno
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - u dogovoru s učenicima
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - papir za kopiranje-10 eura, boja za printer-20 eura - papir za pano i plakat-5 eura, flomasteri u boji-5 eura - prijevoz školskim kombijem- 100 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> -proširenje vlastitih spoznaja -razvoj čitalačkih sposobnosti -uočavanje problema za izradu samostalnog istraživačkog projekta -znanstvena obrada podataka vlastitog i tuđeg istraživanja, zaključivanje, raspravljanje

TERENSKA NASTAVA-OBILAZAK SPORTSKO REKREACIJSKE ZONE „MARINA“ PRELOG

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - povezati teorijske sadržaje s praktičnim iskustvom u okviru modula Organizacija rada u ugostiteljstvu - objasniti kroz praktični primjer povezanost turizma i ugostiteljstva - objasniti kroz praktično iskustvo vrste ugostiteljskih usluga - objasniti kroz praktični primjer razliku između glavnih i sporednih ugostiteljskih usluga
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija ishoda učenja „objasniti djelatnost ugostiteljstva i ugostiteljske usluge“ u okviru SIU Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> - Sanja Kovačić, nastavnica - učenici 1.TU i 1. KU razreda - realizacija moguća uz pisanu suglasnost roditelja
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - pješaćenje do sportsko rekreacijske zone „Marina“ Prelog - razgled turističko ugostiteljskih sadržaja rekreacijske zone - kraći obilazak hotela Panorama, Prelog
5. Vremenik aktivnosti	rujan/listopad 2025. godine
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	nema troškova
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - kroz nastavne sadržaje u okviru SIU Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu - vrednovanje na nastavi modula Organizacija rada u ugostiteljstvu (diskusija, radni listići)

TERENSKA NASTAVA-TURISTIČKA ŠETNJA PRELOGOM

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - povezati teorijske sadržaje s praktičnim iskustvom u okviru modula Organizacija rada u ugostiteljstvu - identificirati atrakcijske potencijale središta grada Preloga u okviru činitelja turističke ponude - identificirati ugostiteljske potencijale središta grada Preloga u okviru činitelja turističke ponude - identificirati prometnu dostupnost grada Preloga u okviru činitelja turističke ponude
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija ishoda učenja „razlikovati nositelje i činitelje turističke ponude i potražnje u okviru SIU Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> - Sanja Kovačić, nastavnica - učenici 1.TU i 1. KU razreda - realizacija moguća uz pisanu suglasnost roditelja
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - pješaćenje do središta Preloga (Glavna ulica) - razgled znamenitosti u Glavnoj ulici, na potezu SŠ Prelog – Glavna ulica – crkva svetog Jakoba – Trg Slobode – park – Gradska tržnica – SŠ Prelog - kraći obilazak kavane Lovac te pizzerije Rossa
5. Vremenik aktivnosti	studeni/prosinac 2025. godine
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	nema troškova
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - kroz nastavne sadržaje u okviru SIU Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu - vrednovanje na nastavi modula Organizacija rada u ugostiteljstvu (diskusija, DZ, radni listići)

TERENSKA NASTAVA-„STAZA SEDAM SLAPOVA“

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s prirodnim i kulturnim bogatstvima Staze sedam slapova - upoznati obilježja krškog reljefa - upoznati raznolikost biljnog i životinjskog svijeta - orijentacija u prirodi -izrada turističke rute na tematskoj karti
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje vještina promatranja, brige o okolišu, kulturi ponašanja u prirodi - za sve učenike škole
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Mišo Rašan Valentina Pirc Mezga</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i provođenje terenske nastave
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - priprema učenika u školi - obilazak staze, promatranje i bilježenje prirodnih i kulturnih posebnosti uz rad u grupama
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Listopad 2026.
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - ulaznice i prijevoz u trošku učenika - papir za printanje 10 eura
7. Način praćenja aktivnosti	<p>Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija i izradom rute Staze sedam slapova u ArcGIS programu</p>

9. PROJEKTI I OSTALE AKTIVNOSTI

9. 1. Dani hrvatskoga jezika

AKTIVNOST	
1. Ciljevi aktivnosti	Odgovornost prema hrvatskom jeziku, njegovu pravogovoru i pravopisanju te uočiti važnost Deklaracije o položaju i nazivu hrvatskoga jezika za povijesni i kulturni razvoj naroda i jezika.
2. Namjena aktivnosti	Omogućiti učenicima razvoj jezične kulture, bolje poznavanje povijesti hrvatskoga jezika, promicanje čistoće hrvatskoga jezika u javnoj uporabi.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	- stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika
4. Način realizacije aktivnosti	Određivanje tima za provedbu projekta i zadataka za postizanje planiranih ciljeva i rezultata. Priprema sudionika i njihove aktivnosti. Provedba planiranih zadataka u obliku radionica. Praćenje provedbe.
5. Vremenik aktivnosti	od 11. do 17. ožujka 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Nastavne materijale osigurava škola.
7. Način praćenja aktivnosti	Učenici će izreći svoj stav o načinu provedbe projekta. Popraćenost u školskom listu, webu škole i ostalim medijima.

9. 2. PROJEKT –PSIČ (Pusti sve i čitaj)

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	Razvijanje navike čitanja iz užitka. Unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima. Poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika.
2. Namjena aktivnosti	Omogućiti učenicima razvoj socijalne i građanske kompetencije, kulture svijesti i izražavanja.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Željka Ivančok Varga, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	Razvoj strategije poticanja čitanja u obliku integrirane nastave (nastava književnosti i knjižnica)

5. Vremenik aktivnosti	- tijekom cijele školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	.
7. Način praćenja aktivnosti	Prezentacija projekta u široj zajednici kroz javne medije. Anketa o stupnju zadovoljstva učenika radom na projektu. Popraćenost u školskom listu, webu škole i ostalim medijima.

9.3. PROJEKT – ČITAJMO ZAJEDNO!

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	Uspostaviti zajedničku suradnju između učenika osnovne i srednje škole čitajući, analizirajući, raspravljajući o istom književnom djelu što je ujedno i prezentacija Srednje škole Prelog
2. Namjena aktivnosti	Razvijanje i populariziranje kulture čitanja te promocija Srednje škole Prelog uz druženje srednjoškolaca s učenicima osmog razreda osnovne škole
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Željka Ivančok Varga, prof., mr. sc. Tanja Lilić, Anica Naranda Renata Dolenc, prof. učenici SŠ Prelog (4.THK) i učenici OŠ Donja Dubrava
4. Način realizacije aktivnosti	Zajedničko druženje uz knjigu u obliku zanimljivih radionica u prostoru OŠ D. Dubrava ili SŠ Prelog.
5. Vremenik aktivnosti	tijekom travnja 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Troškovi vezani uz umnožavanje materijala – papir (20 eura) i pripremu zdravih zalogaja i napitaka (100 eura)
7. Način praćenja aktivnosti	Kritička analiza projekta u obliku upitnika namijenjenih učenicima koji će istaknuti dobre i loše strane ovog projekta pomoći će u daljnjem odabiru metodičkih postupaka u obradi ostalih književnih sadržaja, kao i u odabiru djela za čitanje.

9.4. PROJEKT –Pisci na mreži

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje novih suvremenih hrvatskih književnika <i>online</i> .
2. Namjena aktivnosti	Učenici <i>online</i> prate intervju s poznatim i manje poznatim suvremenim hrvatskim autorima te tako bogate svoje čitateljsko iskustvo.

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Željka Ivančok Varga, prof., učenici
4. Način realizacije aktivnosti	Tijekom cijele školske godine u školskoj knjižnici.
5. Vremenik aktivnosti	Posljednja srijeda u mjesecu od 17,30 do 19 sati
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	-
7. Način praćenja aktivnosti	Prezentacijama, usmenim izlaganjem, komentarima

9. 5. PROJEKT –STREET FOOD WITH BOOK

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	Osvijestiti kod učenika ugostiteljskih smjerova važnost čitanja, poticati ih na čitanje i razumijevanje neknjiževnih tekstova (bonton, predstavljanje jelovnika, recepata i normativa).
2. Namjena aktivnosti	Pripremiti učenike za što kvalitetnije usmeno izlaganje, sposobnost kvalitetnog i točnog izražavanja pred gostom, stjecanje i unaprjeđenje govornih vještina.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Željka Ivančok Varga, prof, Marina Branilović Strukovni nastavnici kuharstva i ugostiteljskog posluživanja – A. Naranda, G. Žižek, D. Naranda , - učenici turističko-hotelijerskog smjera –2., 4. razredi
4. Način realizacije aktivnosti	Priprema hrane, postava stola, učenici u ulozi gosta i konobara te predstavljanje gastronomske ponude i ugostiteljskog objekta.
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	-
7. Način praćenja aktivnosti	Popraćenost na mrežnoj stranici škole, evaluacijski upitnik za učenike te analiza rezultata uz objavu.

9. 6. „MREŽA ČITANJA“ – Kviz za poticanje čitanja i kreativnosti za srednje škole 2025./2026. (HMŠK)

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj kritičkog mišljenja i stava te stvaranje čitateljskog ukusa kod učenika - potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje natjecateljskog duha i ljubavi prema čitanju - druženje učenika različitih razreda
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Željka Ivančok Varga, prof. izrada kreativnog multimedijjskog uratka) Nataša Sakač, dipl. bibl. (kviz znanja)</p>
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - izrada kreativnog multimedijjskog uratka za natjecanje na zadanu temu - sudjelovanje u nacionalnom <i>online</i> kvizu za poticanje čitanja i kreativnosti
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - kupnja knjiga – 300 eura
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - prema broju učenika koji sudjeluju u aktivnosti, postignuti rezultati na svakoj pojedinoj razini natjecanja - popraćenost u školskom listu, mrežnoj stranici škole i ostalim medijima

9. 7. „LEKTIRA NA MREŽI“ – projekt Hrvatske mreže školskih knjižničara namijenjen učenicima, školskim knjižničarima i profesorima hrvatskoga jezika srednjih škola

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti kvalitetnu suradnju školskih knjižničara i nastavnika hrvatskog jezika i književnosti u obradi lektire, cjelovitih djela za čitanje - poticati rad s učenicima na kreativnim projektima koji se grade na temelju djela pročitanih i obrađenih na nastavi, a podrazumijevaju novi pristup lektirnom djelu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - podržavati nove ideje, kreativnost, problemsko, kreativno i kritičko razmišljanje učenika
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Đurđica Katanec, prof. Nataša Sakač, dipl. bibl.</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenici 1.G
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - izrada uradaka vezanih uz cjelovito djelo za čitanje u digitalnom alatu
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom nastavne godine
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - kupnja lektirnih djela – 100 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje kreativnih uradaka: mentori, javnost i povjerenstvo - popraćenost u školskom listu, mrežnoj stranici škole i ostalim medijima - planiranje sljedećeg ciklusa projekta

9. 8. PROJEKT – „Međimurska tradicionalna jela i kolači naših baka“

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Razviti kod učenika znanje o planiranju i pripremi hrane prema tradicionalnim međimurskim receptima • Povezati teorijska znanja o zdravlju, prehrani i ekološkoj proizvodnji namirnica s praktičnim radom. • Potaknuti kreativnost i estetsko oblikovanje hrane prema današnjim trendovima uz pravilu upotrebu tehnoloških postupaka kako bi se sačuvali svi nutrijenti u namirnicama. • Razvijati odgovornost i timski rad kroz zajedničko planiranje i pripremu. • Promicati zdrave prehrambene navike
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Praktična primjena znanja iz prehrane i gastronomije u stvarnom životnom kontekstu. • Razvijanje samostalnosti učenika u organiziranju obroka. • Jačanje socijalnih vještina kroz zajednički rad i druženje sa vršnjacima i s starijim osobama • Poticanje učenika na boravak u prirodi • Stvaranje pozitivnog iskustva učenja kroz igru, druženje i kreativni rad.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> • Slađana Zadravec, stručni učitelj, mentor • uključeni zainteresirani učenici naše škole i njihove mame i bake
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • u školskom praktikumu ispeći će tradicionalni međimurski kolač i pripremiti tradicionalna međimurska jela, izložiti će fotografije na navedenu temu na školskom panou
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine 2025/26.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • 50 €
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i izvođenju pripreme zadanih jela te provjeravati usvojeno znanje i vještine pisanim radovima.

9. 9. "Meine Heimat entdecken/Upoznaj svoj kraj"

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • razvijati vokabular vezan uz geografiju, prirodu, znamenitosti i kulturne sadržaje, • uvježbavati opisivanje mjesta, davanje informacija i preporuka na B1 razini, • poticati kreativnost i suradnju među učenicima, • razvijati interkulturalnu kompetenciju kroz usporedbu vlastitog kraja i regija zemalja njemačkog govornog područja.
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima koji će ojačati svoje terenske i jezične vještine
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Barbara Martinjak, prof. Valentina Pirc Mezga, prof. Učenici koji pohađaju dodatnu nastavu (3.i 4.razredi)
4. Način realizacije aktivnosti	<p>Učenici će istraživati (npr.geografski položaj,prirodne ljepote,kulturne znamenitosti, posebne događaje i tradicije,tipična jela ili proizvode),izrađivati materijale na njemačkom jeziku (plakate,brošure, digitalne prezentacije,napraviti kratak video-vodič(na hrv.i njem.jeziku)te izraditi kartu s označenim znamenitostima i kratkim opisom</p> <p>Na kraju projekta, svaka će grupa predstaviti svoj rad(na njem./ hrv. jez.) te usmeno prezentirati pred publikom, uz mogućnost degustacije lokalnih proizvoda ili prikazivanja videozapisa</p>
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom cijele nastavne godine 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - papir za kopiranje-10 eura - boja za printer-20 eura - papir za pano i plakat-5 eura - flomasteri u boji-5 eura
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i projektima te provjeravati usvojeno znanje i vještine pisanim radovima. Također, učenici će izraditi tematsku kartu u programu ArcGIS.

9. 10. Obilježavanje 120. godišnjice smrti Vjenceslava Novaka

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	- približiti učenicima život, značaj i stvaralaštvo autora - uz projektne aktivnosti temeljito obraditi i savladati obavezno lektirno djelo
2. Namjena aktivnosti	- aktivnost je namijenjena učenicima 1. G razreda kojima su Posljednji Stipančići V. Novaka obavezno lektirno djelo
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Đurđica Katanec, prof. Nataša Sakač, dipl. bibl.
4. Način realizacije aktivnosti	- u sklopu nastave Hrvatskoga jezika u razredu i knjižnici Škole čitat će se autorova djela, provodit će se različiti projektni zadaci, razgovori o autoru te izrađivati multimedijalni sadržaji
5. Vremenik aktivnosti	- listopad, studeni i prosinac 2025.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- potrošni materijal za printanje i pano – 20 eura
7. Način praćenja aktivnosti	- izrada interaktivnih plakata, organiziranje debata, pisanje osvrta, provjera usvojenog znanja na satu HJ

9. 11. Mjesec hrvatske knjige

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	- obilježiti Mjesec hrvatske knjige na zadanu temu - igrom ponoviti naučena znanja iz predmeta hrvatski jezik (za učenike s poteškoćama) - osvijestiti važnost čitanja radi oblikovanja čitateljskog ukusa, razvoj čitalačke pismenosti, stvaranje motivacije za čitanje
2. Namjena aktivnosti	- potaknuti učenika na čitanje, svako čitanje je čitanje - razvijanje natjecateljskog duha i ljubavi prema čitanju projektom Mreža čitanja (multimedijски uradak i online kviz) - druženje učenika različitih razreda u šk. knjižnici
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika.
4. Način realizacije aktivnosti	- pripremanje za projekt Mreža čitanja

	- različite aktivnosti vezane uz temu MHK-a
5. Vremenik aktivnosti	15. 10. – 15. 11. 2025.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- namirnice – 40 eura - papir za kopiranje – 20 eura - knjige -100 eura
7. Način praćenja aktivnosti	- anketni upitnici za učenike i nastavnike

9. 12. PROJEKT-Priloški klecinprot 2025.

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - poticati razvijanje komunikacijskih i organizacijskih sposobnosti učenika - poticati razvoj praktičnih vještina učenika - razvijati kreativnost učenika - razvijati ljubav i svijest prema tradicijskim vrijednostima i jelima te njegovati iste - uočiti različitost pripremanja jela nekad i danas - pripremiti pisanu dokumentaciju za provedbu projekta (normativi, anketni listići, press materijal) - komunicirati sa gradom, TZ, medijima - animirati učenike za sudjelovanje - čuvanje tradicijske vrijednosti - osmišljavanje i provedba vlastitog turističkog proizvoda - aktivno angažiranje učenika u osmišljavanje turističkog proizvoda grada Preloga - anketiranje javnosti te snimanje intervjua
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - prezentirati Srednju školu Prelog kao kvalitetnu i aktivnu ustanovu za odgoj i obrazovanje prehrambenih, turističkih i ugostiteljskih kadrova - jačati svijest o tradicijskim vrijednostima - povezati lokalnu zajednicu i učenike SŠP - poticati učenike, profesore na druženje, zabavu, stvaranje "tinskog rada", neophodnog za uspješnost u turizmu i ugostiteljstvu - utemeljiti turizam kao dio obrazovnog programa osnovnih škola, čime bi se kod najšire populacije u Hrvatskoj stvorila pozitivna svijest o turizmu u najranijoj dobi, kad se formiraju osnovni životni stavovi
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	- svi učenici Srednje škole Prelog prehrambenih i ugostiteljsko-turističkih usmjerenja - sudionici

	<p>- nastavnici Srednje škole Prelog – organizatori i sudionici: Tomislav Gregur, ravnatelj (organizator) Anica Čerepinko, dipl. kath. Tajana Štefok, prof. Vlado Turek, strukovni učitelj slastičarstva Vlado Bogomolec, strukovni učitelj kuharstva Krunoslav Tilošanec, strukovni učitelj kuharstva Snježana Janković, prof. savjetnik, nastavnica prehrambene grupe predmeta Gordana Žvorc, dipl. ing., nastavnica prehrambene grupe predmeta Jasminka Kalšan, mentor, nastavnica prehrambene grupe predmeta Jasenska Poljak, dipl. ing., nastavnica prehrambene grupe predmeta</p>
4. Način realizacije aktivnosti	Tjedno prema planiranoj dinamici i fazama izrade Priločkog klecinprota
5. Vremenik aktivnosti	- kolovoz - prosinac 2025.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<p>-brašno (pšenično, raženo) 25 kg – 25 € -suha smokva 5 kg – 50 € -suha šljiva 10 kg – 60 € -suho grožđe 7 kg – 35 € -suhe marelice 3 kg – 35 € -čokolada za kuhanje 3 kg – 55 € -orasi 4 kg – 40 € -rum za kolače 8 l – 80 € -sok naranča 6 l – 18 € -svježi limun, naranča 5 kg – 15 € -suncokretovo ulje 5 l – 8 € -mlijeko 15 l – 15 € - jaja 60 kom – 10 € -začini, salvete, ubrusi i ostali potrošni materijal – 50 € Ukupno: 400-500 €</p>
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • pratit će se aktivnosti učenika u procesima pripreme sirovina, izrade proizvoda, pečenja, pakiranja i prezentacije gotovog proizvoda na božićnom sajmu u gradu Prelogu • vrednovat će se sudjelovanje u projektu putem izrade digitalnih postera i prezentacija • vrednovanje usvojenog znanja i vještina pisanim radovima ili kvizom znanja

9. 13. JAVNI DOGAĐAJ I IZLOŽBA ZA JAVNOST – DAN PLANETA ZEMLJE

AKTIVNOST	ORGANIZACIJA JAVNOG DOGAĐAJA POVODOM DANA PLANETA ZEMLJE
------------------	---

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - obilježiti Dan planeta Zemlje - predstaviti goruće svjetske probleme - ukazati na sve veću polarizaciju svijeta - poticanje kritičkog razmišljanja
2. Namjena aktivnosti	- uključiti učenike Srednje škole Prelog u programu opće gimnazije, 1.G, 3.THK, 4.THK te učenike osnovnih škola iz Međimurske županije
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Valentina Pirc Mezga, prof. Matea Tenko, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - izložba radova učenika na zadanu temu - interaktivna radionica – polarizacija svijeta vođena od strane mentora
5. Vremenik aktivnosti	Travanj 2026. godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Novinski papir (reciklirani) – 5 eura
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - proglašenje najkreativnijih radova - biranje najbolje skupine u interaktivnoj radionici - prijavljivanje aktivnosti na Earth Day

9. 14. PROJEKTI DAN SREDNJE ŠKOLE PRELOG –Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju

AKTIVNOST	PROJEKTI DAN
1. Ciljevi aktivnosti	Cilj aktivnosti je povećati atraktivnost strukovnih zanimanja te poticanje učenika za razvijanjem strukovnih vještina i cjeloživotnim učenjem. Jednako tako učenici su pozvani na radionicama otkriti i vlastite talente. Cilj je promocija zdravoga i aktivnog životnog stila.
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je prvenstveno namijenjena učenicima Srednje škole Prelog. Škola će biti otvorena za javnost, osnovne i srednje škole.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Željka Ivančok Varga Tanja Gregur Tomislav Gregur Tanja Lilić Svi nastavnici Srednje škole Prelog – u okviru svog predmeta ili stručnoga vijeća nastavnici će osmisliti radionice vezane za strukovno obrazovanje.
4. Način realizacije aktivnosti	Organizacijom jednog projektnog dana u školi. Voditelji stručnih vijeća organizirat će s nastavnicima radionice i aktivnosti u svrhu promocije strukovnog obrazovanja. Tema ovogodišnjih radionica bit će zdrava prehrana i aktivan način života.

5. Vremenik aktivnosti	Prijepodnevna smjena – 7.30 – 13.20. U sklopu Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Troškovi vezani uz umnožavanje materijala.
7. Način praćenja aktivnosti	Sudjelovanje na radionicama priznat će pojedini nastavnici u sklopu svog predmeta.

9.15. PROJEKT-Festival ljubavi 2026.

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	Razvijanje pozitivnog stava prema drugim vrstama umjetnosti.
2. Namjena aktivnosti	Druženje učenika iz OŠ Prelog i srednjoškolaca u okviru plesne radionice pod vodstvom plesne instruktore. Kratak uvodni program u obliku scenskog nastupa i/ili recitacije
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	mr.sc. Tanja Lilić, pedagog savjetnik Tanja Baksa, prof. savjetnik Željka Ivančok Varga, prof. savjetnik Anica Naranda, strukovni učitelj, mentor
4. Način realizacije aktivnosti	Dogovor u vezi programa, vježbanje s učenicima te dogovor s vanjskim suradnicima glede same realizacije priredbe.
5. Vremenik aktivnosti	veljača, 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- namirnice-100 eura - uredski materijal- 15 eura
7. Način praćenja aktivnosti	Popraćenost u školskom listu ina web stranici škole, nastavak daljnje međuškolske suradnje.

9.16. PROJEKT-„SHE“

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	- provoditi aktivnosti bazirane na motu „Zdravo je pravo“ - promicati mentalno i fizičko zdravlje pružajući informacije, organizirajući aktivnosti, potičući projekte i istraživanja, dijeleći dobru praksu i ekspertizu - zagovarati zdravlje potičući zajedničku suradnju zdravstvenog i obrazovnog sektora

	<ul style="list-style-type: none"> - poticati zdrave životne navike implementacijom svih dionika u školi i izvan nje - poticati razvijanje i implementaciju nacionalnih zdravstvenih politika - identificirati važnost mentalnog zdravlja te načine njegova postizanja - identificirati hranu kao temelj zdravog rasta i razvoja - identificirati vrijednost lokalnih visokovrijednih namirnica u funkciji zdrave prehrane - popularizirati zdravu prehranu svih dobnih društvenih skupina - popularizirati sport i kretanje kao bazu općeg dobrog zdravlja
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osnaživati mentalno zdravlje učenika, nastavnika i zainteresirane javnosti - osnaživati fizičko zdravlje učenika, nastavnika i zainteresirane javnosti - identificirati prehranu utemeljenu na visokovrijednim nutritivnim namirnicama kao stil života - pozitivno vrednovati zdrave životne navike - njegovati tradicijska jela i lokalne recepture - surađivati s drugim školama, udrugama te širom javnosti - pozitivno utjecati na educiranost iz domene prehrane - pozitivno utjecati na educiranost iz domene mentalnog zdravlja - jačati kompetencije učenike vezane uz kreativnost, inovativnost, prezentacijsko komunikacijske vještine, animacijske te prodajne vještine - poticati na druženje, suradnju, međusobnu podršku, pomaganje - jačati pozitivnu socijalnu osviještenost svih sudionika
<p>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</p>	<p>Sanja Kovačić, prof. – koordinator Organizacijski odbor: Tanja Lilić, pedagoginja, Tomislav Gregur, ravnatelj, nastavnici Danijel Narandža, Anica Narandža, Snježana Janković, Jasminka Kalšan, Marina Branilović, Željka Ivančok Varga, Gordana Žvorc, Jasminka Poljak, Gordana Vaser, Vlado Bogomolec, Krunoslav Tilošanec, Esmeralda Slaviček, Đurđica Katanec, Mirela Petković, Tanja Gregur, Mirjana Hrzić, Slađana Herman, Vlado Turek, Maja Labaš Horvat, Jelena Škoda, Režek Robert i Danijela Narandža</p> <ul style="list-style-type: none"> - liječnica školske medicine Dijana Uvodić Đurić - učenici SŠ Prelog svih usmjerenja - roditelji - Alan Belko i Silvija Kosec; OŠ Prelog - Srednja škola Čakovec - udruga Sve za nju - Udruga Oboljelih od celijakije SZ Hrvatske - ostala zainteresirana javnost

	- odgovornosti razrađene kroz kurikule pojedine aktivnosti i projekte
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - poticati boravak u prirodi, kretanje i druženje u svrhu jačanja fizičkog i mentalnog zdravlja - izraditi i prezentirati vlastite proizvode napravljene od lokalnih nutricionistički vrijednih namirnica - promovirati vlastite proizvode kroz javne manifestacije - promovirati tradicijsku kuhinju kroz javno djelovanje - razgovarati o izazovima današnjice, vezanim uz mentalno i fizičko zdravlje - kreativnim radionicama poticati osjećaje vlastitih vrijednosti i sposobnosti, samouvjerenosti i samopouzdanja - humanitarnim radom poticati brigu za opću zajednicu na dobrobit svih - osvještavati važnost preventivnog djelovanja kroz preventivne akcije i edukativne razgovore sa stručnjacima - sportom i rekreacijom utjecati na pozitivne socijalne i zdravstvene aspekte življenja - projektnim aktivnostima usvajati strategije uspostavljanja ravnoteže između fizičkog i mentalnog zdravlja - stručnim posjetama lokalnim proizvođačima poticati usvajanje zdravih životnih navika te korištenje lokalnih izvora hrane - obilježavanjem prigodnih dana osvještavati važnost odgovornog odnosa prema vlastitom zdravlju, tjelesnoj i mentalnoj dobrobiti - istraživačkim radom osvještavati važnost usvajanja znanstvenih postulata i činjenica u svrhu osobne zdravstvene dobrobiti
5. Vremenik aktivnosti	- tijekom cijele nastavne godine 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- troškovi su razrađeni kroz kurikulume pojedinih aktivnosti unutar projekta
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - medijsko praćenje; objave na mrežnim stranicama škole te lokalnim javnim medijskim platformama - pozitivno vrednovati učenike kroz nastavne predmete nastavnika uključenih u pojedinu aktivnost - samovrednovanje dionika kroz anketnu platformu Google forms - PP prezentacija i javno predstavljanje projekta na zajedničkoj konferenciji svih sudionika u projektu u RH /organizator AZOO

9. 17. PROJEKT-Korak po korak do zdravlja 2025.

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	<p>Identificirati hranu kao temelj zdravog rasta i razvoja, stvaranjem zdravih prehrambenih navika, prevencija poremećaja prehrane i pojave pretilosti.</p> <p>Sve projektne aktivnosti se provode u okviru međunarodnog projekta SHE.</p>
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - povezati stil života s kvalitetom hranjivih tvari u svakodnevnoj prehrani - identificirati pravilnu prehranu kao način života - objasniti rizike nepravilnih prehrambenih navika - pozitivno vrjednovati zdrave životne stilove
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>pedagoginja mr.sc. Tanja Lilić Anica Naranda, strukovni učitelj, Krunoslav Tilošanec, strukovni učitelj, Goran Žižek, strukovni učitelj, Nataša Sakač, dipl. bibl.</p>
4. Način realizacije aktivnosti	<p>-provedba radionica na temu uravnotežene prehrane za djecu predškolske dobi (vrtičke skupine) i mladih u suradnji s HZJZ MŽ i ostalim stručnjacima, nutricionistima, kineziolozima</p> <p>-obilježavanjem Svjetskog dana kuhara</p>
5. Vremenik aktivnosti	<p>Tijekom nastavne godine.</p>
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<p>Troškovi</p> <p>namirnice: 200-300 eura</p> <p>pribor za domjenak (tanjuri, salvete, čaše, slamke, čačkalice)- 80 eura</p> <p>uredski papir-10 eura</p> <p>boja za printer- 10 eura</p> <p>školski kombi-20 eura</p>
7. Način praćenja aktivnosti	<p>Popraćenost u školskom listu i na web stranici škole, nastavak daljnje međuinstitucionalne suradnje.</p>

9. 18. PROJEKT- ERASMUS+ GO4EXPERIENCE VIII

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	<p>Cilj je povećati zapošljivost učenika u strukovnom obrazovanju. Povećati strukovne, jezične, socijalne i digitalne vještine dvotjednim praksama u inozemstvu. Povećati interes i ugled strukovnog obrazovanja. Razviti mrežu suradnje između škola i poduzeća te škola u Međimurskoj županiji i škola iz različitih država.</p>

2. Namjena aktivnosti	Aktivnosti su namijenjene učenicima i stručnim učiteljima SŠP u strukovnom obrazovanju. U projektu sudjeluju 40 učenika i 5 nastavnika.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Željka Ivančok Varga – koordinator Jelena Škoda - koordinator Tomislav Gregur – zastupnik Ružica Naranda - računovođa
4. Način realizacije aktivnosti	Učenici i nastavnici će tijekom školske godine obavljati stručnu praksu u trajanju od 2 ili 3 tjedna u zemljama partner organizacija- Slovenija, Portugal, Češka, Italija.
5. Vremenik aktivnosti	Češka – Italija – Slovenija – Portugal–
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Detaljan troškovnik propisan je pravilnikom Erasmus+ projekata i dostupan je u računovodstvu.
7. Način praćenja aktivnosti	Stručna praksa priznata je kao dio propisane praktične nastave u redovnom obrazovanju. Učenicima se izdaje EUROPASS Mobility dokument te potvrde partnerskih organizacija i Srednje škole Prelog.

9. 19. PROJEKT- Čitanje nas čini sretnima/ Lesen macht Spaß

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	Potaknuti učenike na čitanje na materinjem i njemačkom jeziku (razina B1) Razvijati vokabular i razumijevanje pročitano g teksta. Uvježbavati izražavanje mišljenja, sažimanje sadržaja i preporučivanje knjiga. Povećati motivaciju za korištenje jezika izvan udžbenika Obilježavanje Međunarodnog dana čitanja naglas.
2. Namjena aktivnosti	Primjena strategija poticanja čitanja te oblikovanje čitateljskog ukusa.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Željka Ivančok Varga, prof Barbara Martinjak, prof. Učenici
4. Način realizacije aktivnosti	Čitanje tekstova, odlomaka iz poznatih književnih djela (na hrv. i njem.jeziku) kratke priče ili romana za mlade te neknjiževnih tekstova –priprema prezentacije na temelju pročitano g. Jezične igre na hrvatskom i njemačkom jeziku u školskoj knjižnici Izrada i sudjelovanje u kvizu o zanimljivostima vezanima uz metode čitanja, recepciju njemačkih autora itd.

	Na kraju projekta organizacija „Lesefest-a“ (Praznika čitanja) u učionici: učenici predstavljaju svoje radove, razmjenjuju mišljenja i preporučuju knjige prijateljima. Učionica se može urediti kao mala knjižnica s plakatima i radovima
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom cijele nastavne godine 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - papir za kopiranje-10 eura - boja za printer-20 eura - papir za pano i plakat-5 eura - flomasteri u boji-5 eura
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i projektima te provjeravati usvojeno znanje i vještine pisanim radovima.

9. 20. PROJEKT- Digitalni učenički inkubator

AKTIVNOST	PROJEKT – Digitalni učenički inkubator
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje kreativnog promišljanja i stimuliranja poduzetničkog duha za stvaranje novih vrijednosti - poticanje kreativnog stvaralaštva i rješavanja problema - povezivanje proaktivnih učenika oko ideja - poticanje zajedništva i međusobnog učenja
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenika na timski rad i suradnju - povezivanje teorije s praktičnim radom - vježbanje prezentacijsko - komunikacijskih vještina - razvijanje poduzetničkih kompetencija učenika
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Mirela Petković, nast. savjetnik; Tanja Gregur, nast. savjetnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - usmjeravanje učenika prilikom rješavanja zadatka <p>Učenici ekonomskog usmjerenja (3. EK):</p> <ul style="list-style-type: none"> -prate upute nastavnika -izvršavaju zadatke po modulima
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - učenici i voditelji sudjelovat će u online predavanjima i panelima - rješavanje zadataka
5. Vremenik aktivnosti	- veljača – lipanj 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	-
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će izlagati o svojim dojmovima i doživljaju sudjelovanja u projektu (razvijanje komunikacijsko-prezentacijskih kompetencija) - natjecanje – rang lista na državnoj razini - objava na mrežnim stranicama Škole - objava na Facebook-u i Instagram-u Škole

10. 21. PROJEKT- Graditeljska baština Preloga: tragovi prošlosti za gradnju budućnosti

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	<p>Upoznati učenike/građane s kulturno-povijesnom i graditeljskom baštinom Preloga</p> <p>Potaknuti promišljanje o očuvanju i funkcionalnom korištenju povijesnih građevina u suvremenom kontekstu</p> <p>Razvijati digitalne, istraživačke i prezentacijske vještine</p> <p>Obilježiti Dan europske baštine 2025. u organizaciji Ministarstva kulture i medija</p>
2. Namjena aktivnosti	Istraživanje i proširivanje znanja o graditeljskoj baštini Grada Preloga
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Tajana Štefok, prof. Željka Ivančok Varga, prof. Valentina Pir Mezga, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	<p>Istraživanje na terenu i analiza literature: prvotna i sadašnja funkcija građevina</p> <p>Predstavljanje izložbe otvorene za javnost u suradnji s lokalnom zajednicom.</p> <p>Online izložba rezultata istraživanja u Srednjoj školi Prelog</p> <p>Obilazak i stručno predavanje na terenu</p>
5. Vremenik aktivnosti	Listopad 2025.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	-
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se rezultati istraživanja učenika putem prezentacija, izrade plakata i izložbe. Vrednovat će se sudjelovanje u aktivnostima. Rezultati će se koristiti u daljnjim istraživanjima i ostalim aktivnostima škole.

9. 22. PROJEKT- Recite ne plastičnim vrećicama

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ smanjiti uporabu plastičnih vrećica u Prelogu

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ potaknuti učenike, roditelje i širu društvenu zajednicu na razmišljanje o štetnom utjecaju plastike na okoliš ▪ poboljšati komunikacijske vještine učenika te razviti njihovu kreativnost ▪ poboljšati poduzetničke vještine učenika
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uključivanje učenika u rješavanje problema prekomjerne uporabe plastičnih vrećica u Gradu Prelogu putem konkretnih akcija
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mirela Petković i Tanja Gregur ▪ pripremiti materijale za rad, organizirati radionice oslikavanja platnenih vrećica, organizirati izložbe i sudjelovanja na sajmovima, poticati učenike u pokušaju ostvarenja gore navedenih ciljeva, usmjeravati ih i pomagati u tome i kontrolirati njihov rad
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ oslikavanje platnenih vrećica ▪ sudjelovanje na sajmovima ▪ prodaja oslikanih platnenih vrećica ▪ organiziranje izložbi ▪ izrada letaka i plakata ▪ kreiranje/najava događaja na društvenim mrežama ▪ objava provedenih akcija putem društvenih mreža i novina ▪ prijava na različite natječaje s ekološkom tematikom
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom školske godine 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ platnene vrećice – 75 eura ▪ boje za platno, kistovi i ostali repromaterijal – 25 eura
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ - kontinuirano će se pratiti učenička postignuća putem učeničkih kreativnih uradaka te će se vrednovati sudjelovanje učenika u radionicama, na sajmovima i projektima (u okviru predmeta Osnove ekonomije, Poduzetništvo, Poslovne komunikacije; Komunikacijsko-prezentacijske vještine te u okviru modula Uvod u poslovne komunikacije) ▪ - vrednovanje od strane komisije prilikom prijave na različite natječaje s ekotematikom

9. 23. PROJEKT- „Bogatstvo različitosti“

AKTIVNOST	PROJEKT – Bogatstvo različitosti
<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> -poticanje učenika na promišljanje o vrijednostima kulturne raznolikosti – međukulturna osviještenost učenika - poticanje učenika na uvažavanje drugačijega i ljudskih vrijednosti - promicanje tolerancije i dijaloga - povezivanje proaktivnih učenika oko ideja - poticanje zajedništva i međusobnog učenja
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> -poticanje učenika na međusobnu snošljivost i uvažavanje - vježbanje prezentacijsko - komunikacijskih vještina - razvijanje poduzetničkih kompetencija učenika
<p>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</p>	<p>Mirela Petković, nast. savjetnik; Tanja Gregur, nast. savjetnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - usmjeravaju učenike i potiču ih na timski rad Zainteresirani učenici svih smjerova: -aktivno sudjeluju u projektu, izražavaju svoja mišljenja, stavove i prijedloge
<p>4. Način realizacije aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učenici i voditelji sudjelovat će u online predavanjima i panelima, terenska nastava, seminari - obilježavanje važnih datuma – Dan tolerancije, Dan ružičastih majica, Dan ljudskih prava, natječaj Oboji svijet, Dan različitih čarapa - suradnja s različitim organizacijama civilnog društva (Crveni križ, GONG, Savez Roma RH „KALI SARA“, itd.)
<p>5. Vremenik aktivnosti</p>	<p>- rujan 2025. – kolovoz 2026.</p>
<p>6. Okvirni troškovnik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - papir za plakate – 30 eura - papir za fotokopiranje – 25 eura - uredski pribor (klamerice, spajalice, ljepilo, ukrasni papir, papirna galanterija) – 20 eura
<p>7. Način praćenja aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će izlagati o svojim dojmovima i doživljaju sudjelovanja u projektu (podizanje komunikacijsko-prezentacijskih kompetencija) - objava na mrežnim stranicama Škole - objava na Facebook-u i Instagram-u Škole

9. 24. PROJEKT- Uskrсни doručak

AKTIVNOST	PROJEKT
<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - unapređenje organiziranja jednostavnih i svečanih prigodnih obroka te stručno posluživanje - sljubljuvanje pića za određeni Uskrсни meni - prezentirati znanja i vještine učenika smjera turističko hotelijerski komercijalist, konobar, pomoćni konobar, kuhar, slastičar - omogućiti učenicima kreativnost postave stolova - promovirati Srednju školu Prelog - doprinijeti obogaćivanju turističke ponude Međimurja - animirati učenike osnovnih škola za upisivanje turističkih i ugostiteljskih usmjerenja - omogućiti učenicima stjecanje praktičnih iskustava prezentiranja na javnim manifestacijama - jačati interes učenika za bavljenje turističkom i ugostiteljskom strukom
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<p>unapređenje nastave, upoznati javnost u kreacijama nadarenih učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticati kreativnost učenika - aktivno uključiti učenike u osmišljavanje i provedbu turističkog proizvoda - poticati razvijanje komunikacijskih i organizacijskih vještina učenika - poticati učenike i javnost na druženje - sudjelovati u obogaćivanju turističke ponude Međimurja i kontinentalnog turizma Republike Hrvatske
<p>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</p>	<p>➤ Goran Žižek, zajedno s cijelim ugostiteljskim aktivom – organizatori i koordinatori manifestacije Srednje škole Prelog</p> <p>učenici turističkih i ugostiteljskih usmjerenja SŠP-a – pripremanje toplih napitaka i slastica od kave</p>
<p>4. Način realizacije aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će u školi pripremiti meni koji će biti prezentiran javnosti, - učenici će na moderan način kreativno postaviti postave stolova i uskrсне dekoracije koje će sami odraditi - učenici će s voditeljima koncepcijski osmisliti manifestaciju - projekt će biti realiziran u dvorištu Srednje škole Prelog
<p>5. Vremenik aktivnosti</p>	<p>11. svibnja, 2026. godine</p>
<p>6. Okvirni troškovnik aktivnosti</p>	<p>- troškove sudjelovanja snosit će Srednja škola Prelog u iznosu od 100.00 eura , koja će i ujedno omogućiti sav potreban inventar</p>
<p>7. Način praćenja aktivnosti</p>	<p>-u okviru nastavnih predmeta Ugostiteljsko posluživanje, Kuharstvo sa slastičarstvom</p> <p>-evaluacijski listići za sudionike i publiku</p>

9. 25. PROJEKTNA RADIONICA- Dan ružičastih majica

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - ukazati na problem etiketiranja - podržati različitost te uvidjeti sličnost među djecom i mladima - osmisliti vlastite prijedloge za podizanje svijesti o raznim oblicima nasilja među učenicima
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - naučiti što je vršnjačko nasilje i kako se ono manifestira - naučiti načine suzbijanja vršnjačkog nasilja
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Esmeralda Slaviček, mag. psych</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3.G., 3.THK, 2.SK (možda i u ostalim razredima za vrijeme sata razrednog odjela)
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - priprema same radionice - prezentiranje radionice u razredima - izrada plakata
5. Vremenik aktivnosti	u veljači za vrijeme nastave
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- plakati i papiri -10 eura
7. Način praćenja aktivnosti	- izrada plakata

9. 26. PROJEKT- „Temperature tla donjeg Međimurja“

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - približiti učenicima načine prikupljanja podataka na terenu - analizirati prikupljene podatke i grafički ih prikazati - izrada karte s temperaturama tla Donje Međimurja u ArcGIS programu - predstaviti tematsku kartu lokalnoj zajednici
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti su namijenjene učenicima koji žele više raditi na terenu - polaznici GIS grupe i fakultativne nastave
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Valentina Pirc Mezga, prof. geog</p> <ul style="list-style-type: none"> - provedba projekta, organizacija aktivnosti, radionica i javno predstavljanje karte
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - terensko istraživanje - izrada karte tla Donjeg Međimurja - izrada Story Maps i javno objavljivanje - predstavljanje karte i rezultata istraživanja lokalnoj zajednici i na GIS konferenciji
5. Vremenik aktivnosti	Travanj 2026.

6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- papir za kopiranje-10 eura - boja za printer-20 eura - trošak prijevoza 40 eura
7. Način praćenja aktivnosti	- izradom karte tla Donjeg Međimurja

9. 27. PROJEKT- *Offline dan (DAN BEZ VEZE)*

AKTIVNOST	AKTIVNOST
1. Ciljevi aktivnosti	Cilj projekta je osvijestiti kod učenika važnost socijalnih vještina, važnost tjelesne aktivnosti te provođenja slobodnog vremena bez digitalnih tehnologija, potaknuti učenike da provedu dan bez upotrebe mobitela, društvenih mreža, računala itd.
2. Namjena aktivnosti	Promicanje kulture izražavanja, razvoj empatije, njegovanje međuljudskih odnosa
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	T. Lilić, Ž. Ivančok Varga, učenici
4. Način realizacije aktivnosti	Različitim radionicama u koje se mogu uključiti svi nastavnici i učenici, društvenim igrama, tjelesnim aktivnostima
5. Vremenik aktivnosti	U drugom polugodištu 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Troškovi vezani uz pripremu hrane, piće, korištenje papira – 100 eura
7. Način praćenja aktivnosti	Evaluacijski listići, poticajne poruke, snimanje videouradaka.

9. 28. PROJEKT-*Dani Kalmana Mesarića*

AKTIVNOST	DANI KALMANA MESARIĆA
1. Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje učenika sa zavičajnim autorima. Izgrađivanje međusobne suradnje i zajedništva u društvu.

2. Namjena aktivnosti	Stjecanje znanja, međusobno druženje, usvajanje dramsko-scenskih vještina
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	M. Hrzić, Željka Ivančok Varga, učenici 1.TU i 4. THK razreda, učenici OŠ Prelog
4. Način realizacije aktivnosti	Učenici će sudjelovati u tematskim radionicama te će moderirati pub kviz o stvaralaštvu K. Mesarića.
5. Vremenik aktivnosti	tijekom rujna 2025.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	-
7. Način praćenja aktivnosti	Evaluacijski listići, komentari učenika, usmeno izlaganje

9. 29. PROJEKT- Znameniti Priločanci

AKTIVNOST	ZNAMENITI PRILOČANCI
1. Ciljevi aktivnosti	Zajednička suradnja Srednje škole Prelog, ICARUS-a HRVATSKA i Muzeja Croata insulanus Grada Preloga u obliku istraživanja i predstavljanja znamenitih osoba na području Grada Preloga koje su svojim djelovanjem doprinijele afirmaciji hrvatskog identiteta iz svih područja znanosti, umjetnosti i života općenito. Međupredmetne teme: UKU A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema UKU A.4/5.2. Učenik se koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
2. Namjena aktivnosti	Istraživanje i prikupljanje podataka o poznatim osobama, aktivno predstavljanje svoga kraja, poticanje na odgovorno ponašanje prema kulturnoj baštini, predstavljanje sadržaja pomoću IKT-a.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Tajana Štefok, prof. Željka Ivančok Varga, prof. učenici (4. G razreda)
4. Način realizacije aktivnosti	Rad na terenu (područje grada Preloga), kabinet informatike, školska knjižnica, Državni arhiv za Međimurje u Štrigovi, Muzej Međimurja Čakovec, Državni arhiv u Zagrebu– prikupljanje i obrada podataka, Muzej Croata insulanus i Knjižnica grada Preloga
5. Vremenik aktivnosti	Višegodišnji projekt.

6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Troškovi vezani uz nabavu radnog materijala i prijevoz- 60 eura
7. Način praćenja aktivnosti	Kritička analiza projekta u obliku upitnika namijenjenih učenicima koji će istaknuti dobre i loše strane ovog projekta pomoći će u daljnjem odabiru metodičkih postupaka kod pristupa različitim projektima u organizaciji ICARUS-a. Objava rezultata na portalu Znameniti.hr Rezultati mogu biti korišteni u nastavi te u istraživačkim radovima Izrada plakata Izrada prezentacije i video materijala Izložba otvorena za javnost u Muzeju Croata insulanus Grada Preloga

9. 30. PROJEKT- CLILIG Deutsch, Robotika – Natjecanje iz robotike na njemačkom jeziku na temu implementacije robota u raznim situacijama

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	Usvajanje novih mogućnosti programiranja LEGO robota i razvijanje interesa za uporabu novih tehnologija u svakodnevnoj primjeni, te osvještavanje učenika o raznim situacijama gdje se mogu implementirati nove tehnologije i na koji način, razvijanje ideja za implementaciju novih tehnologija, pisanje scenarija na njemačkom jeziku, predstavljanje projekta na njemačkom jeziku
2. Namjena aktivnosti	Omogućiti učenicima razvoj svojih ideja, bavljenje aktualnom tematikom navedenom u natječaju te promišljanje o implementaciji novih tehnologija u rješavanju suvremenih problema, osvjestiti učenike i učenice o uporabi novih tehnologija u različitim područjima, ali i prednostima i nedostacima koji proizlaze iz korištenja novih tehnologija te kako svrsishodnije koristiti nove tehnologije
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	zainteresirani učenici iz različitih razreda, Tanja Baksa, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	Planiranje aktivnosti, pisanje priče, sastavljanje robota, programiranje robota, snimanje video uratka te slanje priče, programa te videa na natjecanje
5. Vremenik aktivnosti	Studeni 2025.-travanj 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Lego Robot Mindstorm (ako ga uspijemo nabaviti) – 450 €

	Put u Gospić, odn, mjesto održavanja državnog prvenstva u CLIL robotici – 100 € U slučaju da idemo dalje, put u Sloveniju 200 €
7. Način praćenja aktivnosti	Objava aktivnosti na mrežnim stranicama, vrednovanje od strane nastavnika i učenika, postignuća učenika vrednuje stručni žiri zadužen za vrednovanje uradaka, usvojeno znanje i vještine provjeravat će se i vrednovat pomoću priče i videa koje učenici izrađuju vezano uz natjecanje.

9. 31. PROJEKT -“Iskorak u avanturu za zdrav život; Sv. Hildegarda-zdrava jezgra u nama“

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	- razvijati kod učenika zdrave prehrabene navike - unaprijediti životne vještine i sposobnosti učenika
2. Namjena aktivnosti	- projekt je namijenjen učenicima koji će istražujući kuhinju sv. Hildegarde otkrivati ljekovitost hrane kako bi kreirali vlastite zdrave proizvode te formirali zdrave prehrabene navike
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Anica Čerepinko, prof. Tajana Štefok, prof. Anica Narandža, strukovna nastavnica Jasenska Poljak, dipl. ing. Nataša Sakač, dipl. bibl. - svi zainteresirani učenici škole
4. Način realizacije aktivnosti	- istražiti ljekovitost prehrabnenih namirnica na primjeru kuhinje sv. Hildegarde - kreirati vlastite zdrave prehrabene proizvode
5. Vremenik aktivnosti	- višegodišnji projekt
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- namirnice – 200 eura - boja za printanje – 20 eura - papir za kopiranje – 10 eura
7. Način praćenja aktivnosti	- predstavljanje zdravih prehrabnenih proizvoda na sajmovima preko Učeničke zadruge „Drava“ - predstavljanje zdravih prehrabnenih navika učenicima škole - popraćenost u školskom listu, mrežnoj stranici škole i sl.

9. 32. PROJEKT – Obilježavanje 80. godišnjice smrti Anne Frank-sjećanje na žrtve holokausta

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - približiti učenicima život Anne Frank - osvijestiti borbu protiv diskriminacije, predrasuda, nasilja, govora mržnje i rasizma - poticati toleranciju, jednakost, solidarnost - promovirati razumijevanja među narodima i religijama te podizati društvenu svijest o povijesti holokausta i njegovim uzrocima
2. Namjena aktivnosti	- aktivnost je namijenjena učenicima 3. THK i 1. PKK razreda kroz nastavu Etike te učenicima polaznicima dodatne nastave iz Njemačkog jezika
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> - Đurđica Katanec, prof. - Tanja Baksa, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	- u sklopu dodatne nastave iz Njemačkog jezika te nastave iz Etike čitat će se ulomci iz Dnevnika Anne Frank, gledati dokumentarni filmovi, osmišljavati i realizirati projektni zadaci potaknuti Priručnikom Anne Frank
5. Vremenik aktivnosti	- siječanj 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- potrošni materijal za printanje i pano – 20 eura
7. Način praćenja aktivnosti	- izrada interaktivnih plakata, evaluacija projekta, objava sadržaja na mrežnim stranicama škole

9. 33. PROJEKT –Hrana za zdravlje i mir

AKTIVNOST	PROJEKT
<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - povezati tematiku zdrave prehrane utemeljene na lokalnim nutritivno vrijednim namirnicama s ovogodišnjom tematikom Svjetskog dana turizma - osmisliti recepture za izradu hrane bazirane na nutritivno visokovrijednim namirnicama lokalnog podrijetla prigodne za promociju na jesenskoj manifestaciji - istražiti tradicijsku odjeću Međimurja prigodnu za nošenje na javnim događanjima vezanim uz hranu - tematski i vizualno osmisliti promocijski štand pod geslom „Hrana za zdravlje i mir“ - istražiti lokalno tržište u svrhu nabave potrebnih namirnica za izradu odabranih receptura - povezati se s lokalnim proizvođačima i OPG-ovima - samostalno pripremiti odabrana jela - vizualno osmisliti promocijske materijale za potrebe projekta - izraditi promocijske materijale (natpis, postava stola, cjenici i dr.) - nabaviti dijelove narodne nošnje Međimurja za potrebe prezentiranja projekta - prezentirati projekt na manifestaciji Jesen u Gradu Čakovcu, 27. rujna 2025. godine - usavršavati profesionalne sposobnosti i vještine u domeni struke
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vježbati prodajne vještine učenika - vježbati prezentacijsko komunikacijske vještine učenika - dodatno se educirati u domeni zdrave prehrane utemeljene na lokalnim nutritivno vrijednim namirnicama - dodatno se educirati o ponudi lokalne hrane u Međimurju - promovirati zdrav princip prehrane i življenja - aktivno sudjelovati u obogaćivanju turističke ponude Međimurja - promovirati ugostiteljsko turističku struku - promovirati Srednju školu Prelog - primjenjivati inovativna i kreativna rješenja - razvijati osobne potencijale i socijalne uloge kod učenika - poticati učenike i javnost na druženje
<p>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i koordinacija aktivnosti: Sanja Kovačić, nastavnica, Marina Branilović, nastavnica, Anica Naranda, nastavnica, Vlado Bogomolec, nastavnik - istraživanje zadane tematike, poslovi pripreme receptura i proizvoda, osmišljavanja vizualnog identiteta,

	nabava potrebnih materijala, sudjelovanje u provedbi, evaluacija - učenici THK usmjerenja SŠ Prelog; sudjelovanje u svim aktivnostima pripreme i provedbe projekta
4. Način realizacije aktivnosti	- uz vođenje nastavnika učenici će istražiti zadanu temu, osmisliti aktivnosti, pripremiti proizvode, promocijske materijale, koncept vizualnog identiteta, te realizaciju istih - finaliziran projekt u obliku štanda biti će prezentiran javnosti na manifestaciji Jesen u gradu Čakovcu, koju organizira Turistička zajednica Grada Čakovca posljednjeg vikenda u rujnu 2025. godine - učenici će samostalno animirati javnost i promovirati projekt uz superviziju gore navedenih nastavnika
5. Vremenik aktivnosti	rujan 2025. godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- platno za stolnjake – 45 eura - namirnice – 40 eura - dio namirnica bit će donacije - staklenke – 50 eura - papir i flomasteri za izradu promo materijala – 5 eura
7. Način praćenja aktivnosti	- putem nastavnih predmeta Kuharstvo sa slastičarstvom, Marketing u turizmu, Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu - objavama na mrežnim stranicama škole te lokalnim portalima - učenici će izlagati o svojim dojmovima i doživljaju sudjelovanja u projektu (podizanje komunikacijsko-prezentacijskih kompetencija) / poticajne ocjene

9. 34. PROJEKT – „Cvijeće na tanjuru“

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	- kroz formalne mjesečne sastanke učenika i nastavnika postaviti jasne ciljeve koje će biljke biti zastupljene ove godine u projektu (lokano cvijeće i mirodije) - istražiti postojeće recepture od odabranog bilja - izraditi vlastite recepture od odabranog bilja - napraviti probne uzorke po vlastitim recepturama - izraditi fizički i digitalni promotivni materijal o odabranom bilju - prezentirati rezultate projekta na manifestaciji „Sajam cvijeća“ u Prelogu u travnju 2026. godine - promovirati Srednju školu Prelog
2. Namjena aktivnosti	- poticati interes za lokalnu ponudu - učiti nove sadržaje iz domene kulinarstva i botanike - poticati istraživački rad učenika - planirati i upravljati aktivnostima

	<ul style="list-style-type: none"> - poticati kreativnost učenika - poticati organizacijske, prezentacijske i komunikacijske sposobnosti učenika - povezivati teorijska znanja s praktičnim vještinama i sposobnostima - utjecati na proširenje turističke ponude Grada Preloga
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Sanja Kovačić, nastavnica – organizacija i koordinacija projekta te medijsko praćenje</p> <p>Marina Branilović, nastavnica – vizualni identitet štanda i priprema promotivnih materijala</p> <p>Snježana Janković i Gordana Žvorc, nastavnice – istraživanje i usustavljanje podataka o odabranom cvijeću/jestivom bilju</p> <p>Danijel Narandža, nastavnik – slaganje receptura i priprema degustacijskih uzoraka</p> <ul style="list-style-type: none"> - zainteresirani učenici škole /uključivati se u sve aktivnosti projekta
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - učenici i nastavnici tijekom nastavne godine istraživat će koje cvijeće, jestivo bilje i mirodije s područja kontinentalne Hrvatske može imati primjenu u kulinarstvu – učenici i nastavnici istražiti će postojeće recepture od odabranog cvijeća, jestivog bilja i mirodija - učenici i nastavnici izradit će vlastite recepture ili prilagoditi postojeće u svrhu izrade degustacijskih uzoraka - učenici i nastavnici izradit će promotivne materijale s podacima o odabranim biljkama te recepturama u fizičkom i digitalnom obliku - učenici i nastavnici osmislit će promotivni štand za prezentiranje projekta u okviru manifestacije „Sajam cvijeća u Prelogu“ u travnju 2026. godine
5. Vremenik aktivnosti	tijekom cijele školske godine 2025./26.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<p>papir/boje = 20 eura</p> <p>namirnice = 130 eura</p> <p>ambalažni materijal = 40 eura</p> <p>ukrasni detalji = 10 eura</p>
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - poticajne ocjene za učenike iz nastavnih predmeta Marketing u turizmu, OPUP, OPPUU, Poznavanje robe i prehrana, te Kuharstvo sa slastičarstvom - učenici će provoditi samovrednovanje. - kroz medijsku popraćenost i fizičku posjećenost štanda pratit će se interes javnosti - izradit će se promotivni materijal za društvene mreže - prikupljena građa koristit će se za daljnje razvijanje projekta u narednoj školskoj godini

9. 35. PROJEKT – Šarolikost izričaja u bojama i brojevima uz interkulturalni aspekt

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	Koristiti izreke odnosno frazeme s bojama i brojčanim vrijednostima u odgovarajućim govornim situacijama te pronaći inačice u drugim jezicima (njemački, engleski, poljski, latinski)
2. Namjena aktivnosti	Senzibilizirati učenike za višejezičnost, etimologiju riječi odnosno frazema, uočiti različitosti i sličnosti u pojedinim izrekama odnosno frazemima te pokušati objasniti eventualne razlike ili pronaći objašnjenja za iste, objasniti i razumjeti interkulturalne razlike u simbolici boja i brojeva u različitim kulturama i društvima
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	prof. T. Baksa, prof. Ž. Ivančok Varga, prof. T. Lilić, učenici 2.THK, 4.THK i 4.G razreda
4. Način realizacije aktivnosti	U grupnom, individualnom ili radu u paru istražiti različite frazeme i izreke te ih primijeniti u govoru i pismu, istraživački rad.
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine, u svakom polugodištu pozabavit ćemo se simbolikom i frazemima /izreka pojedinih boja i brojeva
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Troškovi tiskanja materijala – 20 € i troškovi papira – 20 €.
7. Način praćenja aktivnosti	članak o aktivnostima, multimedijski uradak / prezentacija / sastavak o provedenim aktivnostima te evaluacija samih sudionika

9. 36. PROJEKT – Topoteka Međimurje

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	Prikupljanje pisanih, slikovnih, video i audiozapisa s područja Međimurja s ciljem očuvanja povijesno-kulturne baštine našega zavičaja.
2. Namjena aktivnosti	Približiti bogatu povijest, kulturu i običaje Međimurja i Međimuraca svim korisnicima virtualnog svijeta te na taj način očuvati podatke od zaborava ili gubitka.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Tajana Štefok, prof. Učenici Srednje škole Prelog -prikupljanje, analiza i digitalizacija prikupljenih materijala

4. Način realizacije aktivnosti	Prikupljanje, analiza i digitalizacija prikupljene građe iz privatnih obiteljskih arhiva u Topoteku Međimurje unutar škole od ostalih učenika i nastavnika, ali i lokalne zajednice
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	/
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - predstavljanje Topoteke Međimurje i prikupljene građe izradom plakata u školi - izrada prezentacije - izlaganje učenika - korištenje prikupljene građe u daljnjim istraživanjima - korištenje rezultata u svim aktivnostima u školi i muzeju

9. 37. PROJEKT – Read Your Way to Better English- Čitalački klub modernog doba

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	<p>Razviti naviku i ljubav prema ekstenzivnom čitanja na engleskom jeziku.</p> <p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samostalno koristiti digitalnu knjižnicu i sve njezine funkcionalnosti (integrirani rječnik, opcije slušanja i biranja dijalekta, snimanja i pisanja bilješki, izrade vlastite liste nepoznatih riječi, rješavanja zadataka razumijevanja, gramatike i vokabulara) • Razlikovati i opisivati književne žanrove • Sudjelovati u uvodnim diskusijama u kojima daje svoje mišljenje i osvrt na različitu tematiku • Koristiti različite tehnike prilikom čitanja, poput skimming and scanning • Globalno i selektivno čitati i/ili slušati te razumjeti e-knjige različitog žanra i tematike • Pokazati razumijevanje pročitano/poslušano kroz rješavanje zadataka razumijevanja • Pokazati usvojenost vokabulara i gramatičke struktura kroz rješavanje zadataka • Uvježbavati izgovor kroz čitanje naglas i snimanje • Provoditi online istraživanja • Sudjelovati u radionicama u kojima će analizirati i interpretirati pročitano kroz kreativan rad • Pisati pisane radove poput eseja, drugačijeg završetka priče, recenzije, power point prezentacije i sl. • Snimati video uratke na zadanu temu.

	<ul style="list-style-type: none"> • Odabrati e-naslov prema svom interesu • Uspoređivati različite naslove • Primjenjivati znanja iz drugih predmetnih područja u izradi materijala na radionicama • Vrednovati vlastiti i rad svojih kolega kroz vođene aktivnosti • Pratiti svoj napredak skupljanjem znački
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<p>Sudjelovanjem u projektu učenici će čitati različita djela prilagođena njihovom stupnju znanju engleskog jezika na motivacijskim i kreativnim radionicama, ali i kod kuće u sklopu istraživačke aktivnosti.</p> <p>Na uvodnim, motivacijskim radionicama učenici će istraživati digitalnu knjižnicu, upoznavati različite književne žanrove, odabirati naslove čije će dijelove pročitati i potom interpretirati kroz grupne diskusije. Na taj će se način upoznati s različitim književnim žanrovima, tematikama i autorima o kojima će dati svoje mišljenje i iznijeti svoje stavove.</p> <p>Učenici će potom nastaviti s čitanjem odabranih djela i u sklopu istraživačke aktivnosti doma. Bit će motivirani čitati u svoje slobodno vrijeme i na taj će način razvijati naviku i ljubav prema ekstenzivnom čitanju koje vodi čitalačkoj pismenost.</p> <p>Osim toga, unaprijeđivat će jezično-komunikacijsku kao i kulturološku kompetenciju te razvijati samostalnost u ovladavanju jezikom kroz korištenje funkcionalnosti digitalne knjižnice (rječnik, bilješke i sl.). Koristit će i unaprijeđivati svoje informatičko znanje prilikom korištenja digitalnih alata.</p> <p>Na kreativnim će radionicama na različite načine interpretirati pročitana djela tako što će reproducirati različite pisane uratke (eseji, drugačiji kraj priče, prezentacije), snimati video ili Tik Tok klipove, organizirati zabavu u stilu Great Gatsby-a i sl.</p> <p>Na taj će način interpretirati te dati svoj kritički osvrt i mišljenje o pročitanoj djelu na engleskom jeziku.</p> <p>Učenici će kroz čitanje i interpretaciju različitih književnih djela steći i znanje drugih predmetnih područja, bilo društvenih, jezičnih ili prirodoslovnih. Također, na samim će kreativnim radionicama koristiti znanja iz drugih predmetnih područja u izradi različitih materijala.</p> <p>Učenici će ovakvim korištenjem engleskog jezika, svakodnevnim čitanjem i sudjelovanjem na radionicama, usavršavati sve četiri jezične vještine, povećati vokabular te postati samostalniji i samopouzdaniji govornici engleskog jezika.</p> <p>Na svakoj će kreativnoj radionici vrednovati vlastiti rad i rad drugih učenika kroz ispunjavanje kratkog upitnika ili vođenim komentiranjem. Naučit će snositi odgovornost kroz timski rad i koristiti pozitivan jezik prilikom komentiranja svog ili tuđeg rada s naglaskom na ono što je dobro, ali i ono što se može popraviti.</p>

	Naposljetku, učenici će pronaći ono što uistinu vole i žele čitati te nastaviti s navikom čitanja, kako na engleskom, tako i na hrvatskom i drugim jezicima.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Maja Labaš Horvat, prof. izvrstan savjetnik Organizacija i provođenje radionica, vođenje i koordinacija rada učenika kroz radionice, motiviranje, usmjeravanje i savjetovanje učenika. Za učenike od 1.-4. razreda.
4. Način realizacije aktivnosti	<p>Oblik: PROJEKT „Read Your Way to Better English-Čitalački klub modernog doba“ redovna nastava engleskog jezika, dodatna nastava engleskog jezika, dopunska nastava engleskog jezika, izvannastavna aktivnost</p> <p>Sudionici: učenici od 1.-4. razreda, nastavnici engleskog jezika</p> <p>Način učenja (Što učenici rade):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samostalno čitaju i/ili slušaju e-naslove na nastavi i u sklopu istraživačke aktivnosti doma koristeći se svim funkcionalnosti digitalne knjižnice. • Aktivno sudjeluju u uvodnim i kreativnim radionicama u kojima kroz grupni rad na različite načine interpretiraju pročitane naslove. • Sudjeluju u razrednim i grupnim raspravama različite tematike. • Pišu recenziju o pročitanoj djelu vodeći se uputama. • Samoevaluiraju recenziju vodeći se uputama. • Osmišljavaju, zapisuju i prezentiraju plan puta u London vodeći se uputama. • Provode kratko online istraživanje o Charlesu Dickensu vodeći se uputama. • Dizajniraju poster na temelju pročitanoj djela. • Pišu vlog o djelu. • Izrađuju Power Point prezentaciju o odabranom naslovu. • Izrađuju evaluacijski obrazac kojeg koriste u međusobnom evaluiranju usmenih prezentacija. • Pišu kratki sažetak naslova vodeći se predloškom. • Organiziraju zabavu u Gatsbyevom stilu vodeći se uputama. • Gledaju filmove koje potom uspoređuju s knjigama. • Osmišljavaju i snimaju Tik Tok reklamu za knjigu. • Rješavaju zadatke razumijevanja, vokabulara i gramatike • Vrednuju svoj rad i rad svojih kolega kroz ispunjavanje listića, ankete i/ili komentiranjem • Prate svoj napredak skupljajući značke
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Uredski materijal, potrošni repromaterijal, računala za učitelje i učenike, projektor, internetska veza, digitalni kodovi za pristup Oxford online knjižnici.

7. Način praćenja aktivnosti	Provođenje inicijalnog testiranja na početku i kraju projekta, provođenje inicijalne i finalne ankete o navikama čitanja, mjesečni izvještaji čitanja, sudjelovanje u grupnim diskusijama i kreativnim radionicama.
-------------------------------------	---

9. 38. PROJEKT – So lebt und lernt man in Deutschland-Erasmus projekt

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	Razmjena učenika s učenicima iz Njemačke, Wirtschaftsschule Sabel u Nürnbergu, upoznavanje s njemačkim školskim sustavom te sudjelovanje u nastavi.
2. Namjena aktivnosti	Omogućiti učenicima upoznavanje s njemačkim školskim okruženjem te njemačkom kulturom i svakodnevnim životom (korištenje javnog prijevoza, hrana, škola, kultura škole), posjet jednog od najstarijih Božićnih sajмова u Nürnbergu.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Tanja Baksa te učenice: Tijana Barlović, Sara Puklavec, Anđelina Novosel, (4.EK) i Iva Malek (4.G)
4. Način realizacije aktivnosti	Odlazak na razmjenu u prvom polugodištu.
5. Vremenik aktivnosti	Prosinac 2025., 9.-13.12.2025.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Troškovi puta – cca. 200 € po osobi Cijena smještaja – cijena hotela s doručkom za 4 učenika i nastavnicu oko 2000 eura. troškovi za hranu i slično – 50 € po učeniku po danu (projekt je prošao, no na listi čekanja je za financijsku podršku, stoga bismo posjet realizirali iz donacija ili slično).
7. Način praćenja aktivnosti	Objava aktivnosti na mrežnim stranicama, vrednovanje od strane nastavnika i učenika, postignuća učenika pratit će se tijekom razmjene u okviru usmene komunikacije s domaćinima kao i osobama koje susreću u svakodnevnom životu (npr. u restoranu, dućanu i slično), usvojeno znanje i vještine provjeravat će se i vrednovat pomoću prezentacije koje učenici izrađuju i izvještavaju o svojim iskustvima na razmjeni.

9. 39. PROJEKT – FiSci u suradnji s Hrvatskim studijima

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	- poticanje čitanja na njemačkom jeziku te kritičkog mišljenja vezanog za lažne vijesti, dezinformacije i krive informacije, učenje načina kako prepoznati točne vijesti
2. Namjena aktivnosti	- sudjelovanje u projektu učenicima daje mogućnosti poboljšati medijsku pismenost, uočiti probleme povezane sa slabom medijskom pismenošću te promišljati o mogućim rješenjima kako stati na kraj ili barem biti svjestan nastanka lažnih vijesti, osobito u vrijeme umjetne inteligencije
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	DSD učenici, 4.EK i 3.THK, Tanja Baksa, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	Obrada tekstova koji se odnose na lažne vijesti i dezinformacije, te na točnu vijest nastalih u okviru projekta FiSci, igranje online igrice na zadanu temu
5. Vremenik aktivnosti	Rujan i listopad 2025.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Ispis materijala – 10 €
7. Način praćenja aktivnosti	Povratna informacija o materijalima od strane učenika i nastavnika, hospitiranje profesorice Lucije Miškulin Saletović s Hrvatskih studija, objava sudjelovanja u projektu na mrežnim stranicama škole.

9. 40. PROJEKT – Može zeleno?

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - smanjiti uporabu plastičnih lampiona u Prelogu i šire - potaknuti učenike, roditelje i širu društvenu zajednicu na razmišljanje o štetnom utjecaju plastike na okoliš - poboljšati komunikacijske vještine učenika te razviti njihovu kreativnost - poboljšati poduzetničke vještine učenika
2. Namjena aktivnosti	- uključivanje učenika u rješavanje problema prekomjerne uporabe plastičnih lampiona u Gradu Prelogu putem konkretnih akcija
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> - Mirela Petković i Tanja Gregur - pripremiti materijale za rad, organizirati radionice izrade eko-lampiona, organizirati izložbe i prodaju eko-lampiona te ostale akcije

	<ul style="list-style-type: none"> - poticati učenike u pokušaju ostvarenja gore navedenih ciljeva, usmjeravati ih i pomagati u tome i kontrolirati njihov rad
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nabava starih staklenki - ukrašavanje staklenki različitim tehnikama - sudjelovanje na sajmovima - prodaja ekolampiona - obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje te Svih Svetih - organiziranje izložbi - izrada letaka i plakata - radionice u Osnovnoj školi Prelog te Župnom uredu Prelog - kreiranje/najava događaja na društvenim mrežama - objava provedenih akcija putem društvenih mreža i novina - prijava na različite natječaje s ekološkom tematikom
5. Vremenik aktivnosti	- tijekom školske godine 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - ukrasi, salvete, boje za staklo – 40 eura - papir za printanje i plakate – 10 eura
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano će se pratiti učenička postignuća putem učeničkih kreativnih uradaka te će se vrednovati sudjelovanje učenika u radionicama, sajmovima i projektima (u okviru predmeta Osnove ekonomije, Poduzetništvo, Poslovne komunikacije; Komunikacijsko-prezentacijske vještine te u okviru modula Uvod u poslovne komunikacije) - vrednovanje od strane komisije prilikom prijave na različite natječaje s ekotematikom

9. 41. PROJEKT – Svjetski dan pizze 9. 2. 2026.

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - popularizacija zanimanja - promicanje struke - čari kuharskog zvanja - stvoriti poticajno okruženje - pozitivan utjecaj na zajednicu - poticati razvoj praktičnih vještina učenika - naglašavanje važnosti pravilnog rukovanja hranom i sigurnosne prakse u kuhinji
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - prikaz rasta pizze od jela za siromašne do megapopularnog jela u svim staležima društva - prezentacija pizze na tradicionalan način
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Krunoslav Tilošanec, (voditelj i organizator) Danijel Naranda (voditelj i organizator)

4. Način realizacije aktivnosti	-jednom na polugodište
5. Vremenik aktivnosti	-veljača 202.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	-50,00 eura
7. Način praćenja aktivnosti	pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i projektima te provjeravati usvojeno znanje i vještine pisanim radovima.

9. 42. PROJEKT – Svjetski dan kuhara 2025.

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - popularizacija zanimanja - promicanje struke - popularizacija roštilja jer on nosi sa sobom beskonačne načine pripreme jela - čari kuharskog zvanja - stvoriti poticajno okruženje - pozitivan utjecaj na zajednicu - poticati razvoj praktičnih vještina učenika - naglašavanje važnosti pravilnog rukovanja hranom i sigurnosne prakse u kuhinji
2. Namjena aktivnosti	-važnost obilježavanja Svjetskog dana kuhara 20.10. -prezentacija jela na moderan način
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Krunoslav Tilošanec, (voditelj i organizator) Danijel Narađa Slađana Herman
4. Način realizacije aktivnosti	-jednom na polugodište
5. Vremenik aktivnosti	-listopad 2025.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	70 eura
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i projektima te provjeravati usvojeno znanje i vještine pisanim radovima.

9. 43. PROJEKT – Osnivanje udruge kuhara međimurske županije od strane Srednje škole Prelog 2025.

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - popularizacija zanimanja - promicanje struke - mogućnosti organizacije natjecanja učenika srednjih škola - organizacije projekata pod okriljem HKS - čari kuharskog zvanja - stvoriti poticajno okruženje - pozitivan utjecaj na zajednicu - poticati razvoj praktičnih vještina učenika
2. Namjena aktivnosti	-promicanje struke i gastro ponude međimurske županije
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Krunoslav Tilošanec, (voditelj i organizator) Danijel Narandža (voditelj i organizator)
4. Način realizacije aktivnosti	-jednom na polugodište
5. Vremenik aktivnosti	-rujan-prosinac 2025.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	-50,00e
7. Način praćenja aktivnosti	<p>PRIMJER:</p> <ul style="list-style-type: none"> -pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i projektima te provjeravati usvojeno znanje i vještine pisanim radovima.

9. 44. PROJEKT – UMJETNOST U MATEMATICI

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	<input type="checkbox"/> potaknuti učenike na kreativnost i praktičnost <input type="checkbox"/> jačati interes učenika za bavljenje matematikom
2. Namjena aktivnosti	<input type="checkbox"/> poticati kreativnost učenika <input type="checkbox"/> aktivno uključiti učenike u osmišljavanje i izradu umjetničke instalacije <input type="checkbox"/> poticati razvijanje komunikacijskih i organizacijskih vještina učenika
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Mirjana Hržić, prof. savjetnik
4. Način realizacije aktivnosti	izložba radova učenika na zadanu temu
5. Vremenik aktivnosti	tijekom školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- papir za kopiranje-10 eura - boja za printer-20 eura - papir za pano i plakat-5 eura - flomasteri u boji-5 eura
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i projektima te provjeravati usvojeno znanje i vještine pisanim radovima.

9. 45. PROJEKT – MATEMATIKA U PODUZETNIŠTVU

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- potaknuti učenike na kreativnost i praktičnost- omogućiti učenicima stjecanje praktičnih iskustava prezentiranja- jačati interes učenika za bavljenje matematikom
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- poticati kreativnost učenika- aktivno uključiti učenike u osmišljavanje i pokretanje restorana- poticati razvijanje komunikacijskih i organizacijskih vještina učenika
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Mirjana Hrzić, prof. savjetnik
4. Način realizacije aktivnosti	prezentacija radova učenika na zadanu temu
5. Vremenik aktivnosti	tijekom školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- prijenosno računalo- projektor
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i projektima te provjeravati usvojeno znanje i vještine pisanim radovima.

9. 46. PROJEKT – OKUSI RIJEČI, VALOVI ZDRAVLJA

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	Povezati hrvatski jezik i književnost s kulinarskom praksom u kreativnom i edukativnom okruženju. Razvijati svijest o važnosti mentalnog zdravlja kroz književni i kulinarski izričaj te kroz boravak u prirodi i sport. Potaknuti učenike na timski rad, međusobno uvažavanje i izražavanje emocija kroz različite medije. Uključiti lokalnu zajednicu (Nautički klub Labud) u obrazovni proces. Osnažiti učenike za prepoznavanje povezanosti između tjelesnog, mentalnog i emocionalnog blagostanja.
2. Namjena aktivnosti	Očuvanje mentalnog zdravlja pomoću književnosti, kuharstva i zajedništva“
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	T. Lilić, A. Narandža, Ž. Ivančok Varga i učenici različitih smjerova uz podršku nastavnika hrvatskog jezika, nastavnika kuharstva, pedagoga te članova Nautičkog kluba Labud
4. Način realizacije aktivnosti	Književne radionice, kuharske radionice, interdisciplinarnе radionice (mindfullnes itd.) i stručna predavanja
5. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Troškovi vezani uz pripremu hrane i pića te troškovi organizacije predavanja – 100 eura
7. Način praćenja aktivnosti	Evaluacijski listići, usmeno izlaganje, anketa, poticaj za nastavak ovakvog načina života i rada u školi i izvan nje

9. 47. PROJEKT – „JEDAN BOMBON MANJE“

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - utvrditi koliko je štetno konzumiranje šećera u velikim količinama - komentirati anketu učenika OŠ Prelog 3. razredi o konzumiranju šećera i proizvoda od šećera -potrošnja šećera u domaćinstvu - mišljenje o upotrebi šećera - prezentacija proizvoda sa smanjenim udjelom šećera -zdravlje čovjeka, prevencija šećerne bolesti
2. Namjena aktivnosti	- usmjeriti učenike na problemsko i kritično razmišljanje o hrani
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jasminka Kalan dipl. ing. prah. teh., savjetnik, Danijela Narađa dipl. inf., mentor, Silvija Kosce učiteljica izvrstan savjetnik OŠ Prelog - uključivanje zainteresiranih učenika 1SK, 1KU, 1TU te nastavnika prema afinitetima i planovima
4. Način realizacije aktivnosti	Učenici 1SK i 1KU će izraditi prezentaciju na temu konzumacije šećera te rasprostranjenost šećerne bolesti u svijetu i kod nas u RH Učenici 1SK će predstaviti jela (slastice) koje su izrađene bez ili sa minimalnom količinom šećera Kupovne navike potrošača te analizu konzumacije proizvoda od šećera ćemo odrediti metodom anketiranja. – učenici 1SK, 1KU, 3 OŠ Prelog
5. Vremenik aktivnosti	Studeni 2025.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - papir za kopiranje-10 eura - boja za printer-30 eura - papir za pano i plakat-5 eura - namirnice- 50 eura
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i projektima te provjeravati usvojeno znanje (samo provjera) i vještine pisanim radovima.

9. 48. PROJEKT – „Orange Day 2025.“

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - podići svijest o problemu nasilja nad ženama i djevojčicama - poticanje zajedništva i međusobnog uvažavanja - Obilježavanje Međunarodnog dana protiv nasilja nad ženama i djevojčicama

2. Namjena aktivnosti	- narančasta boja predstavlja svjetliju budućnost bez nasilja, potaknuti učenike na razmišljanje kako riješiti probleme bez nasilja
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Danijela Narađa dipl. inf., mentor – nositelj aktivnosti Mustač Darinka – promidžba, edukacije učenika Udruga Inner Wheel Prelog - inicijator - uključivanje učenika: svi učenici te ostali nastavnici prema afinitetima i planovima
4. Način realizacije aktivnosti	Na inicijativu Udruge Inner Wheel Prelog učenici SSPrelog pridružiti će se akciji obilježavanja Orange Day 2025 - Izrada promidžbenih letaka na temu Stop nasilju nad ženama i djevojčicama - Podjela naranča, mandarina – voće koje je narančaste boje, simbol Orange Day u centru Preloga u večernjim satima i u školi - Izrada plakata u školi - Izveštaj na školskim portalima
5. Vremenik aktivnosti	Studeni 2025.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- papir za kopiranje-10 eura - boja za printer-30 eura - papir za pano i plakat-5 eura - namirnice- 30 eura – naranče, mandarine
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i projektima te provjeravati usvojeno znanje (samoprovjera, vršnjačko vrednovanje) i vještine u pisanim radovima.

9. 49. PROJEKT – „Prvih sto“

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	- povećanje ekonomske pismenosti srednjoškolaca, - stjecanje komunikacijsko-prezentacijskih vještina - stjecanje istraživačkih vještina - promicanje empatije prema starijim osobama - istražiti način života i prehrambene osoba koje su doživjele sto i više godina
2. Namjena aktivnosti	- razvijati ekonomsku pismenost učenika - aktivno uključiti učenike u traženju informacija o načinu života i prehrambenim navikama osoba koje su doživjele sto i više godina - povezati odgojno – obrazovne sadržaje i poboljšati kvalitetu u korelaciji s kurikulum vježbeničke tvrtke, informatike i računovodstva - poticati razvijanje komunikacijskih i organizacijskih vještina učenika

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	- Darinka Mustać, prof. savjetnik – voditelj projekta - Dragica Koštarić, prof. izvrstan savjetnik savjetnik - Danijela Narađa, prof. - Učenici – 3. EK i 4. EK
4. Način realizacije aktivnosti	- sastaviti s učenicima pano/plakat u školi - ožujak - 2026. godine - izrada PPT prezentacija
5. Vremenik aktivnosti	šk. godina 2025./2026. – veljača-ožujak 2026. godina.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- papir za kopiranje – 5,00 eura . papir za plakat – 5,00 eura - boja za printanje – 5,00 eura - prijevoz kombijem -20 eura - namirnice za kolače – 50 eura
7. Način praćenja aktivnosti	- izrada panoa ili plakata i PPT prezentacije na temu Prvih sto

9. 50. PROJEKT – „Svi u kravate“

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	- poticanje kreativnog stvaralaštva povezivanje učenika oko ideja - poticanje zajedništva i međusobnog učenja - usvajanje regula poslovnog odijevanja - Obilježavanje Međunarodnog dana kravata
2. Namjena aktivnosti	- usmjeriti učenike na problemsko i kritično razmišljanje o poslovnom odijevanju - znati zavezati kravatu sami i prijatelju za poslovne prilike
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Danijela Narađa dipl. inf., mentor – nositelj aktivnosti, prezentiranje učeničkih radova Mustać Darinka - demonstrator Goran Žižek – demonstrator Mirjana Hrzić – istraživanje i analiza podataka - uključivanje učenika 1SK, 1KU, 1TU, 1 RPE te nastavnika prema afinitetima i planovima
4. Način realizacije aktivnosti	Učenici 1SK i 1KU će izraditi prezentaciju na temu POSLOVNOG ODIJEVANJA, načinima vezanja kravate Uz pomoć nastavnika i demonstraciju vezanja kravate učenici (1SK, 1KU, 1TU, 1RPE) će vezati kravate jedni drugima i sebi Istraživanje i analiza podataka anketiranja učenika (poslovno odijevanje, vezanje kravate) – učenici cijele škole
5. Vremenik aktivnosti	Listopad 2025.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- papir za kopiranje-10 eura - boja za printer-30 eura

	<ul style="list-style-type: none"> - papir za pano i plakat-5 eura - namirnice- 20 eura
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata; vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima (Komunikacije u ugostiteljstvu) i projektima te provjeravati usvojeno znanje (samoprovjera, vršnjačko vrednovanje) i vještine u pisanim radovima.

9. 51. PROJEKT – „Slatka kalkulacija“

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - povećanje ekonomske pismenosti srednjoškolaca, - stjecanje znanja, vještina za izradu različitih kalkulacija, - stjecanje vještina izrade slastičarskih proizvoda- povezivanje primjera izrade kalkulacija u proizvodnji i prodaji, - sastaviti receptura za na navedeni slastičarski proizvod, - izračunati kalkulaciju proizvodnje slastičarskih proizvoda na konkretnom primjeru
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati ekonomsku pismenost učenika - aktivno uključiti učenike u traženje informacija za sastavljanje kalkulacija u proizvodnji -povezati proizvodnju i prodaju proizvoda na konkretnom primjeru - povezati odgojno – obrazovne sadržaje i poboljšati kvalitetu u korelaciji s kurikulumom računovodstva, matematike i slastičarstva, - poticati razvijanje komunikacijskih i organizacijskih vještina učenika
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> - Dragica Koštarić, prof. izvrstan savjetnik – voditelj projekta - Darinka Mustać, prof. savjetnik - Vlado Turek, prof. mentor - učenici – 3. EK i 3. SK
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - sastaviti s učenicima pano/plakat u školi - travanj 2026. godine - izrada PPT prezentacija
5. Vremenik aktivnosti	šk. godina 2025./2026. – ožujak/travanj 2026. godina.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - namirnice – 25,00 eura - papir za kopiranje – 3,00 eura . papir za plakat – 3,00 eura - boja za printanje – 3,00 eura
7. Način praćenja aktivnosti	- izrada panoa ili plakata i PPT prezentacije na temu Slatka kalkulacija

AKTIVNOST	PROJEKT
<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • razvijati kritičko mišljenje prema novim spoznajama • odrediti količinu vitamina C u voću i povrću i to uspoređivanjem hrane domaćeg i stranog podrijetla • izmjeriti koliko nam soka koje namirnice treba kako bi zadovoljili dnevne potrebe za vitaminom C • procijeniti znaju li učenici naše škole djelovanje vitamina C na organizam i kojim namirnicama ga najlakše mogu nadoknaditi • komentirati anketu kojom želimo dobiti informacije o tome što učenici naše škole misle o voću i povrću i njihovoj hranjivoj vrijednosti • objasniti da su lokalne, svježe ubrane namirnice najzdravija hrana te poticati učenike na sadnju vlastitih vrtova
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • usmjeriti učenike na kritično razmišljanje o hrani • potaknuti kupovinu proizvoda domaćeg podrijetla koja sigurno ima više vitamina i ubrana je u pravo vrijeme • usmjeriti na kupnju lokalnog voća i povrća čime bismo sačuvali mnoga radna mjesta za hrvatske poljoprivrednike
<p>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jasminka Kalšan, prof. savjetnik • Snježana Janković, prof. savjetnik • uključeni zainteresirani učenici naše škole prema svojim afinitetima i planovima
<p>4. Način realizacije aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • učenici će izraditi prezentaciju na temu „Građa, sastav i upotreba vitamina C“ • u pokusnom radu utvrdit ćemo prisutnost i količinu vitamina C metodom titracije soka otopinom joda uz škrob kao indikator • rezultate ćemo prikazati tablično ili grafikonom uz obrazloženje i zaključak • kupovne navike potrošača ćemo odrediti metodom anketiranja
<p>5. Vremenik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine 2025/26.
<p>6. Okvirni troškovnik aktivnosti</p>	<p>Kemikalije 30 €</p> <ul style="list-style-type: none"> • $c(I_2 \text{ u } KI) = 0,01 \text{ mol/dm}^3$; $c(HCl) = 3 \text{ mol/dm}^3$; $\gamma(\text{vit. C}) = 1 \text{ mg/cm}^3$; $w(\text{škroba}) = 2 \%$ • Filter papir 5 € • Voće i povrće 10 € • Ukupno 45 €
<p>7. Način praćenja aktivnosti</p>	<p>Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, nastavnim aktivnostima i izvođenju</p>

eksperimenta te provjeravati usvojeno znanje i vještine pisanim radovima.

9. 53. PROJEKT – HOLOKAUST

AKTIVNOST	PROJEKT
<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • proširiti znanje o holokaustu na konkretnom primjeru ustaškog koncentracijskog logora Jasenovac • izraditi istraživački rad o žrtvama ustaškog režima i dobitnicima odlikovanja Pravednik među narodima na lokalnom području • razviti suradnju među školama • obilježiti Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • razvijati empatiju prema žrtvama Drugog svjetskog rata • poticati timski rad, kritičko promišljanje i razvoj komunikacijskih vještina • razvijati suradnju s lokalnom zajednicom u svrhu istraživanja zavičajne povijesti • promicati suradnju među školama • usvajati pozitivne vrijednosti (suživot različitih zajednica, tolerancija, nenasilno rješavanje sukoba) • prepoznati važnost poštivanja ljudskih prava i borbe protiv svih oblika diskriminacije • razvijati osjećaj odgovornosti za čuvanje demokratskih vrijednosti
<p>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tajana Štefok • Mirela Petković • Ivana Zvonarek • Natalija Štefanić (OŠ Tomaša Goričanca Mala Subotica) • učenici 1. G, 1. RPE, 1. TU, 1. SK, 1. KU, 1. PSM, 2. THK, 2. EK, 4. G • učenici 8. razreda Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica
<p>4. Način realizacije aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • terenska nastava u Spomen-području Jasenovac i posjet Romskom memorijalnom centru Uštice (radionice na zadane teme) • istraživački rad o žrtvama Drugog svjetskog rata u međimurskom kraju te o odlikovanju Pravednici među narodima (na primjeru Hajrije Imeri Mihaljić - jedine Romkinje proglašene Pravednicom među narodima) • predstavljanje rezultata rada (PowerPoint prezentacija, plakat ili video materijal) • prezentiranje i radionica u Osnovnoj školi Tomaša Goričanca Mala Subotica

	<ul style="list-style-type: none"> • zajedničko obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na žrtve Holokausta
5. Vremenik aktivnosti	Prosinac 2025. i siječanj 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • papir za printanje, papir za pano i plakat, flomasteri u boji – 15 eura <p>(* troškove prijevoza na terensku nastavu snosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih)</p>
7. Način praćenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na radionicama • istraživački rad • predavljanje rezultata rada • grupna procjena i samoprocjena • priprema i provedba radionica u osnovnoj školi • priprema panoa povodom Međunarodnog dana sjećanja na žrtve Holokausta • objava na mrežnim stranicama Škole

9. 54. PROJEKTNA RADIONICA – OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA JABUKA

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	- upoznati učenike kada se obilježava svjetski dan jabuka -upoznati učenike koje sve sorta jabuka postoje , predstaviti, izložiti i pripremiti slatka jela od jabuka
2. Namjena aktivnosti	-upoznati učenike sa specifičnostima koje se odnose na njihovu struku i zanimanje
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Vlado Bogomolec, strukovni učitelj kuharstva i učenici 3. PKS razreda
4. Način realizacije aktivnosti	- izrada jela i slastica od jabuka
5. Vremenik aktivnosti	- listopad, 20. 10. 2025
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- 40 eura
7. Način praćenja aktivnosti	- prepoznati vrsta jabuka i način pripremanja raznih jela od jabuka te izradu plakata.

9. 55. PROJEKTNA RADIONICA – DAN DOBRIH DJELA

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	Potaknuti solidarnost i volonterstvo u zajednici. Uključiti što više građana u mala, ali značajna dobra djela. Promicati humanost kroz kulinarske i društvene aktivnosti.
2. Namjena aktivnosti	Priprema i podjela besplatnih obroka potrebitima. Kulinarska radionica “Kuhajmo zajedno” s djecom i starijima. Upoznati učenike sa specifičnostima koje se odnose na njihovu struku i zanimanje. 3.KU, 2.THK, 3.THK. Svi drugi učenici iz drugih smjerova iz naše škole.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Anica Naranda, strukovni učitelj kuharstva Milena Štajerec, strukovni učitelj kuharstva Robert Režek, strukovni nastavnik ugostiteljskog posluživanja Vlado Bogomolec, strukovni nastavnik kuharstva Goran Žižek, strukovni učitelj ugostiteljskog posluživanja Vlado Turek, strukovni nastavnik slastičarstva mr. sc. Tanja Lilić, pedagoginja
4. Način realizacije aktivnosti	Prijepodneveni ili poslijepodneveni posjet potrebitih građana, štíćenika domova tijekom prvog te drugog polugodišta
5. Vremenik aktivnosti	Rujan-lipanj 2025./2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Troškovi potrebnih namirnica pokrit će se u suradnji s Caritasom Župe sv. Jakoba iz Preloga, sponzora i sl.
7. Način praćenja aktivnosti	Pratit će se postignuća učenika putem prezentacija, istraživanja, izrade plakata, vrednovat će se sudjelovanje u diskusijama, vrednovat će se zadovoljstvo učenika sudjelovanjem u humanitarnoj aktivnosti.

9. 56. PROJEKT – eTwinning-projekt: Deutsche Märchen und Literaturgesichten

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	Čitanje njemačkih bajki na njemačkom jeziku te predstavljanje omiljenog lika iz bajki ili književnosti
2. Namjena aktivnosti	Upoznavanje učenika iz drugih zemalja te zajednička obrada teme njemačkih bajki i literarnih naslova. Predstavljanje omiljenog lika iz književnosti

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	zainteresirani učenici iz različitih razreda, Tanja Baksa, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	Na twinspace-u, zoom ili google-meet,
5. Vremenik aktivnosti	listopad 2025.-svibanj 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Troškovi interneta i eventualnih licenci, 100 €
7. Način praćenja aktivnosti	Objava aktivnosti na mrežnim stranicama, vrednovanje od strane nastavnika i učenika.

9. 57. PROJEKT – eTwinning-projekt: KI m Unterricht

AKTIVNOST	PROJEKT
1. Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje nastavnika i učenika s različitim AI alatima i njihovom svrsishodnom uporabom
2. Namjena aktivnosti	Učenici i nastavnici će se upoznati s različitim AI alatima, te naučiti pisati promptove. Osim toga učenici i nastavnici će naučiti etički i svrsishodno koristiti AI alate u nastavi ili za pripremu nastave, kao i za učenje kod kuće.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	zainteresirani učenici iz različitih razreda, zainteresirani nastavnici, Tanja Baksa, prof.
4. Način realizacije aktivnosti	Radionice tijekom školske godine
5. Vremenik aktivnosti	Studeni 2025.-lipanj 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	Troškovi interneta i eventualnih licenci, 300 €
7. Način praćenja aktivnosti	Objava aktivnosti na mrežnim stranicama, vrednovanje od strane nastavnika i učenika.

10. OSTALE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

10.1. DANI OTVORENIH VRATA

AKTIVNOST	DANI OTVORENIH VRATA
1. Ciljevi aktivnosti	-prezentirati sva zanimanja i obrazovne programe u kojima se mogu obrazovati učenici u našoj školi -prezentirati rad i uspjehe učenika osmim razredima, njihovim roditeljima i svima zainteresiranima - prezentacija grada Preloga
2. Namjena aktivnosti	- profesionalno informiranje učenika osmih razreda -poticanje timskog rada među djelatnicima i učenicima škole
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	- ravnatelj, stručni suradnici, voditelji stručnih aktiva; svi nastavnici - organizacija radionica i prikaza rada učenika i nastavnika
4. Način realizacije aktivnosti	-utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnost -dodjeljivanje zaduženja za provođenje aktivnosti - izrada promotivnog materijala
5. Vremenik aktivnosti	- svibanj 2026.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- izrada i distribucija letaka i plakata-800 eura -potrebe po aktivima za prezentaciju pojedinih zanimanja-1500 eura
7. Način praćenja aktivnosti	-analiza broja posjetitelja -dogovor i planiranje prezentacije za sljedeću školsku godinu

Školski kurikulum razmatran je na sjednici Nastavničkog vijeća dana 9. listopada 2025. godine.

Vijeće roditelja dalo je pozitivno mišljenje o Školskom kurikulumu na sjednici održanoj dana 13. listopada 2025. godine.

Školski kurikulum je usvojen na sjednici Školskog odbora dana 14. listopada 2025. godine.

Školski kurikulum bit će objavljen na internetskoj stranici Srednje škole Prelog.

KLASA: 602-02/25-01/2

URBROJ: 2109-61-25-1

U Prelogu 14. listopad 2025. godine.

Ravnatelj:



Tomislav Gregur, prof., savjetnik

Predsjednica Školskog odbora:

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Pesek", is written over a horizontal line.

Melita Pesek, prof.